

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด พ.ศ.2554.....	5
หมวด 1 ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน.....	6
หมวด 2 วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ.....	7
หมวด 3 ทูน.....	8
- หุ่น.....	8
หมวด 4 การดำเนินงาน.....	9
- วงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกัน.....	10
- การรับฝาก.....	10
- การให้กู้เงิน.....	10
- การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	10
- การเป็นตัวแทนของสหกรณ์สมาชิกในการขายหรือการการซื้อ.....	11
- การให้บริการอื่น.....	11
- การรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สิน.....	12
- การฝากหรือลงทุนเงินของชุมนุมสหกรณ์.....	12
- การเงินและการบัญชีของชุมนุมสหกรณ์.....	12
- การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์.....	13
- กำไรสุทธิประจำปี.....	13
- ทูนสำรอง.....	14
หมวด 5 สมาชิก.....	14
- การขาดจากสมาชิกภาพ.....	15
- ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของชุมนุมสหกรณ์.....	17
หมวด 6 การประชุมใหญ่.....	17
หมวด 7 คณะกรรมการดำเนินการ.....	19
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ.....	23
- ประธานในที่ประชุม.....	23
- การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม.....	23
- รายงานการประชุม.....	24
หมวด 8 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น.....	24
- ที่ปรึกษา.....	26
- ผู้ตรวจสอบกิจการ.....	26
- ทรัพย์สินของชุมนุมสหกรณ์.....	28
หมวด 9 ข้อเบ็ดเสร็จ.....	28

- ระเบียบของชุมนุมสหกรณ์.....	28
- บทเฉพาะกาล.....	30
ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด.....	32
ระเบียบว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ. 2555.....	33
ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2555.....	35
ระเบียบว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2555.....	38
ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2560.....	41
ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์สมาชิก พ.ศ. 2555.....	45
ระเบียบว่าด้วยการให้บริการระบบสหกรณ์เอทีเอ็มแก่สหกรณ์สมาชิกและสหกรณ์อื่นพ.ศ. 2556.....	48
ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม พ.ศ. 2556.....	53
ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2560.....	57
ระเบียบว่าด้วยกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ.2556.....	61
ระเบียบว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2560.....	63
ระเบียบว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2560.....	66
ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2563.....	69
ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2563.....	80
ระเบียบว่าด้วยการควบคุมและรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.พ.ศ.2562.....	91
ระเบียบว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563.....	96
ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2563.....	99
ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของชุมนุมสหกรณ์ พ.ศ. 2563.....	102

ข้อบังคับ

ชมรมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด จำกัด



ข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด

พ.ศ. 2554

ที่ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด เมื่อวันที่ 27 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2554 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือใช้ข้อบังคับฉบับนี้เป็นข้อบังคับของสหกรณ์ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด พ.ศ. 2554”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนในข้อบังคับนี้

“ชุมนุมสหกรณ์”	หมายถึง	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
“กรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ ในกรณีที่ประธานกรรมการดำเนินการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
“รองประธาน”	หมายถึง	รองประธานกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
“เลขานุการ”	หมายถึง	เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
“เหรียญก”	หมายถึง	เหรียญกคณะกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
“ที่ปรึกษา”	หมายถึง	ที่ปรึกษาของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายถึง	ผู้ตรวจสอบกิจการของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
“ผู้แทนสหกรณ์สมาชิก”	หมายถึง	ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด

ข้อบังคับ
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
พ.ศ. 2554

~~~~~

หมวด 1  
ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

\*ข้อ 1. ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

|                 |                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ            | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ซึ่งต่อไปในข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ชุมนุมสหกรณ์”         |
| ชื่อภาษาอังกฤษ  | The Federation of THAI ICT for Savings and Credit Cooperatives Limited                        |
| อักษรย่อ        | ชอท. หรือ CO-OP THAI ICT                                                                      |
| ประเภท          | สหกรณ์ออมทรัพย์                                                                               |
| ที่ตั้งสำนักงาน | อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด<br>เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 |

ชุมนุมสหกรณ์อาจย้ายสำนักงาน หรือตั้งสำนักงานสาขาได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของชุมนุมสหกรณ์ ตราของชุมนุมสหกรณ์มีรูปลักษณ์ ดังนี้



ภาพสัญลักษณ์รูป “คนจับมือล้อมวงกัน” หมายถึง การผนึกพลัง ความสามัคคีของคน สหกรณ์เป็นเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเดียวกัน ช่างได้ภาพเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษเขียนว่า “CO-OP THAI ICT”

## หมวด 2

### วัตถุประสงค์และอำนาจระทำการ

**ข้อ 2. วัตถุประสงค์** ชุมนุมสหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์จะร่วมกันดำเนินกิจการโดยวิธีช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันบนพื้นฐานของมนุษยธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมอันมีการประหยัด เป็นต้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์สมาชิก รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ให้บริการทางการเงินแก่สหกรณ์สมาชิก
- (2) อำนวยประโยชน์ในการบริหารการจัดการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสหกรณ์สมาชิก
- (3) ให้บริการจัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศตามความต้องการของสหกรณ์สมาชิก
- (4) ให้บริการการเรียนรู้และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสารแก่สหกรณ์สมาชิก
- (5) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาระบบบริหารจัดการแก่สหกรณ์สมาชิกโดยอาศัยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
- (6) ส่งเสริมและเผยแพร่กิจการสหกรณ์ผ่านช่องทางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- (7) ส่งเสริมการร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สหกรณ์สมาชิก
- (8) เป็นศูนย์กลางในการจัดหรือให้หรือดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับสวัสดิการทั้งปวงแก่สหกรณ์สมาชิก
- (9) เป็นผู้แทนรักษาผลประโยชน์ร่วมกันแก่สหกรณ์สมาชิก
- (10) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ชุมนุมสหกรณ์อื่น ๆ หรือสถาบันการเงินอื่นเกี่ยวกับการพัฒนาหรือเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือดำเนินการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์

**ข้อ 3. อำนาจระทำการ** เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของชุมนุมสหกรณ์ ให้ชุมนุมสหกรณ์มีอำนาจระทำการดังต่อไปนี้

- (1) ให้บริการเงินกู้หรือสินเชื่อแก่สหกรณ์สมาชิก
- (2) รับเงินฝากประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสหกรณ์สมาชิก หรือสหกรณ์อื่นได้ตามระเบียบของชุมนุมสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- (3) จัดให้มีบริการจัดหาระบบงานสหกรณ์ ทั้งระบบเงินฝาก ระบบเงินกู้ ระบบทะเบียนสหกรณ์สมาชิก และระบบงานหลักอื่น รวมทั้งระบบสนับสนุนงานหลัก และระบบสนับสนุนงานบริการ
- (4) จัดให้มีการพัฒนาและกำหนดมาตรฐานเพื่อประโยชน์สำหรับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสหกรณ์สมาชิก
- (5) จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลเพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูลของสหกรณ์
- (6) จัดให้มีบริการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สิ่งจำเป็นหรือสิ่งเกื้อกูลแก่การดำเนินงานของสหกรณ์
- (7) จัดให้มีบริการตรวจสอบและวิเคราะห์การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินแก่สหกรณ์สมาชิกตามที่สหกรณ์สมาชิกร้องขอ
- (8) กู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นทุนดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์
- (9) ซื้อหุ้นของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์อื่น
- (10) ซื้อหุ้นของธนาคาร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

- (11) ชื่อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- (12) ชื่อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (13) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือตราสารการเงิน
- (14) ชื่อตั๋วสัญญาใช้เงินหรือตราสารการเงิน
- (15) จัดหาเครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ทางการเงินรูปแบบต่าง ๆ เพื่อบริการแก่สหกรณ์สมาชิก หรือสหกรณ์อื่น
- (16) ให้สินเชื่อ ให้ยืม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ โอน รับจำนอง หรือรับจำนำซึ่งทรัพย์สินแก่สหกรณ์สมาชิก หรือสหกรณ์อื่น
- (17) ฝาก หรือลงทุนตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด
- (18) รับและจัดการเกี่ยวกับเงินอุดหนุน เงินยกให้ หรือการช่วยเหลืออื่น ๆ ซึ่งชุมนุมสหกรณ์ได้รับ
- (19) บริจาค หรือให้บริการเพื่อสาธารณประโยชน์
- (20) ให้ความช่วยเหลือแก่สหกรณ์สมาชิก หรือสหกรณ์อื่น
- (21) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ชื่อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินที่ครอบครอง กู้ ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอน หรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สหกรณ์สมาชิก
- (22) ดำเนินกิจการอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของชุมนุมสหกรณ์

### หมวด 3

#### ทุน

**ข้อ 4. ทุน** ชุมชุมสหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงิน
- (3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงิน
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

#### หุ้น

**ข้อ 5. การออกหุ้น** ชุมชุมสหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละหนึ่งพันบาท

**\*ข้อ 6. การถือหุ้น** สมาชิกแต่ละรายต้องถือหุ้นในชุมนุมสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิกจำนวนสิบหุ้น
- (2) ถือหุ้นเพิ่มขึ้นโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อชุมนุมสหกรณ์ ทั้งนี้เมื่อคณะกรรมการ

ดำเนินการมีมติกำหนดจำนวนหุ้นที่ต้องการออกเพิ่มโดยประกาศของชุมนุมสหกรณ์ สำหรับการพิจารณาจัดสรรหุ้นเพิ่มให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 10. และจะถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง ชุมชุมสหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้ชุมนุมสหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าของหุ้นริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น



**ข้อ 7. การชำระค่าหุ้น** สมาชิกต้องส่งชำระค่าหุ้นแต่ละหุ้นเต็มมูลค่าให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวในวันลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกหรือเมื่อให้ถือเพิ่มหรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ถ้าสมาชิกรายใดไม่ชำระค่าหุ้นตามกำหนด และชุมนุมสหกรณ์ได้ให้ค่าเตือนแล้วก็ยังไม่ชำระ ให้คณะกรรมการดำเนินการของชุมนุมสหกรณ์มีอำนาจหักเงินรับฝากหรือเงินอื่นใดที่ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายให้แก่สมาชิคนั้นเพื่อชำระค่าหุ้นดังกล่าวได้

**ข้อ 8. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น** ชุมนุมสหกรณ์จะทำหนังสือแจ้งยอดจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละรายทราบทุกสิ้นปีทางบัญชี

**ข้อ 9. ใบหุ้น** ชุมนุมสหกรณ์จะออกใบหุ้นสำหรับหุ้นหนึ่ง หรือหลายหุ้นที่สมาชิกถือและชำระเต็มมูลค่าแล้วมอบให้สมาชิคนั้น ๆ ยึดถือไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าใบหุ้นของสมาชิกรายใดสูญหายหรือชำรุด และสมาชิคนั้นประสงค์ให้ชุมนุมสหกรณ์ออกใบหุ้นให้ใหม่ ก็ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือถึงผู้จัดการ พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับใบหุ้นใบใหม่ให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ฉบับละสิบบาท

**ข้อ 10. การโอนหุ้น** การโอนหุ้นซึ่งสมาชิกถืออยู่ในชุมนุมสหกรณ์จะทำได้แต่โดยเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) หุ้นที่จะโอนนั้นต้องชำระเต็มมูลค่าแล้ว
- (2) สมาชิกผู้โอนไม่มีหนี้สินอยู่ต่อชุมนุมสหกรณ์
- (3) ผู้รับโอนต้องเป็นสมาชิกในชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกและคณะกรรมการดำเนินการตกลงรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว

การโอนหุ้นต้องทำเป็นหนังสือตามแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนดไว้ โดยลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน พร้อมทั้งให้มีพยานอย่างน้อยสองคนรับรองลายมือชื่อนั้น ๆ

เมื่อผู้จัดการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า การโอนหุ้นได้กระทำโดยถูกต้องและครบถ้วนตามเงื่อนไข ดังกล่าวข้างต้นก็ให้ชุมนุมสหกรณ์รับจดทะเบียนการโอนหุ้น เมื่อได้จดทะเบียนการโอนให้แล้ว การโอนหุ้นนั้น ๆ จึงเป็นอันสมบูรณ์

ในการจดทะเบียนการโอนหุ้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมให้แก่ชุมนุมสหกรณ์รายละ 100 บาท

**ข้อ 11. การแจ้งความจำนงเพื่อโอนหุ้น** สมาชิกซึ่งประสงค์จะโอนหุ้นโดยถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 10 แต่ไม่อาจหาสมาชิกผู้รับโอนได้ จะแจ้งความจำนงเป็นหนังสือเพื่อชุมนุมสหกรณ์จะจัดให้สมาชิกอื่นถือหุ้น

#### หมวด 4

#### การดำเนินงาน

**ข้อ 12. การลงลายมือชื่อแทนชุมนุมสหกรณ์** การลงลายมือชื่อแทนชุมนุมสหกรณ์เพื่อให้มีผลผูกพันชุมนุมสหกรณ์นั้น เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งชุมนุมสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งชุมนุมสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของชุมนุมสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือทนายฎีก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการรวมสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน ใบหุ้น และเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการและหรือผู้ได้รับมอบหมายตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

อนึ่ง ในใบหุ้น หนังสือกู้ยืมซึ่งชุมนุมสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบสั่งจ่ายเงิน ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงินของชุมนุมสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของชุมนุมสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

## วงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกัน

**ข้อ 13. วงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกัน** ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมีได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมีได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือวงเงิน ค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง

**ข้อ 14. การกู้ยืมเงิน** ชุมนุมสหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมตาม ข้อ 13

**ข้อ 15. การค้ำประกัน** ชุมนุมสหกรณ์อาจค้ำประกันเงินกู้ให้แก่สหกรณ์สมาชิกได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินค้ำประกันตามข้อ 13

## การรับฝากเงิน

**ข้อ 16. การรับฝากเงิน** ชุมนุมสหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสหกรณ์สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยเงินฝากทุกประเภท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของชุมนุมสหกรณ์

## การให้เงินกู้

**ข้อ 17. การให้เงินกู้** เงินกู้้นั้นอาจให้ได้แก่

- (1) สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบของชุมนุมสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย และข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยการให้เงินกู้สหกรณ์สมาชิกนั้นให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของชุมนุมสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อชุมนุมสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สหกรณ์สมาชิกแล้ว และเป็นไปตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สหกรณ์สมาชิก หรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์ขอกู้เงินจากชุมนุมสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้เงินตามแบบและระเบียบของชุมนุมสหกรณ์

## การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ข้อ 18. บริการระบบงานสหกรณ์** ในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของสหกรณ์ เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ ชุมนุมสหกรณ์อาจให้บริการระบบงานสหกรณ์แก่สหกรณ์สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นได้ ดังต่อไปนี้

(1) ระบบงานหลัก ได้แก่ ระบบทะเบียนสมาชิกและหุ้น ระบบเงินฝากและตัวสัญญาใช้เงิน ระบบเงินกู้ ระบบควบคุมเงินสดและเช็ค ระบบบันทึกลายมือชื่อและภาพ ระบบเรียกเก็บรายเดือน ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบควบคุมสิทธิการใช้งานระบบ ฯลฯ

(2) ระบบสนับสนุนงานหลัก ได้แก่ ระบบสวัสดิการสมาชิก ระบบบริหารเงินและการลงทุน ระบบประกันชีวิต ระบบฌาปนกิจ ระบบงบประมาณรายจ่าย ระบบทรัพย์สินทางบัญชี ระบบผู้แทนสมาชิก ระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อผู้บริหาร ฯลฯ

(3) ระบบสนับสนุนช่องทางบริหาร ได้แก่ ระบบเอทีเอ็ม ระบบสหกรณ์ทางโทรศัพท์อัตโนมัติ ระบบสื่อสารข้อความสั้น ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบปรับสมดุลคู่ฝากอัตโนมัติ ระบบบริการข้อมูลสหกรณ์ผ่านหน้าจอสัมผัส ฯลฯ

**ข้อ 19. บริการระบบสำรองข้อมูลสหกรณ์** เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสหกรณ์ ชุมนุมสหกรณ์จะให้บริการระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติแก่สหกรณ์สมาชิกหรือสหกรณ์อื่น

**ข้อ 20. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** บริการเป็นที่ปรึกษาหรือให้คำแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ตลอดจนจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาไว้เพื่อขายหรือให้เช่า หรือร่วมลงทุนกับสหกรณ์สมาชิกในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าวมาไว้สำหรับให้บริการแก่สหกรณ์สมาชิกหรือสหกรณ์อื่น

**ข้อ 21. บริการระบบการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร** ชุมนุมสหกรณ์อาจให้บริการเกี่ยวกับการการจัดเก็บข้อมูลเอกสารแก่สหกรณ์สมาชิกหรือสหกรณ์อื่น โดยดำเนินการในการให้บริการด้วยตนเองหรือเป็นตัวแทนในการให้บริการก็ได้

### **การเป็นตัวแทนของสหกรณ์สมาชิกในการขายหรือการซื้อ**

**ข้อ 22. การเป็นตัวแทนของสหกรณ์สมาชิกในการขายหรือการซื้อ** ชุมนุมสหกรณ์อาจทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบรรดาสหกรณ์สมาชิกในการขายผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ หรือเป็นตัวแทนในการสั่งซื้อสิ่งของตามความต้องการของสหกรณ์สมาชิกได้ โดยชุมนุมสหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมในการเป็นตัวแทนดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

### **การให้บริการอื่น**

**ข้อ 23. หลักและวิธีการ** ชุมนุมสหกรณ์จะทำหน้าที่เป็นแหล่งกลาง และอำนวยความสะดวกในการจัดหาสินค้าและบริการอื่นตามความต้องการของสหกรณ์สมาชิก

**ข้อ 24. การจัดหาสินค้าหรือบริการอื่น** ชุมนุมสหกรณ์จะพิจารณาจัดหาสินค้าหรือบริการที่อยู่ในความต้องการของสหกรณ์สมาชิก ซึ่งอาจจัดหาจากแหล่งผลิตทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ หรือรับเป็นตัวแทน หรือทำสัญญาผลิตสินค้ากับโรงงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ หรือพิจารณาผลิตสินค้าเองก็ได้

**ข้อ 25. ประเภทสินค้าหรือบริการ** ชุมนุมสหกรณ์จะจัดหาคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนสินค้าอันจำเป็นมาให้บริการตามความต้องการของสหกรณ์สมาชิก นอกจากนี้ชุมนุมสหกรณ์อาจขายหรือบริการแก่สหกรณ์อื่นที่มีใช้สมาชิกหรือให้แก่บุคคลภายนอกก็ได้ แต่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์สมาชิกเป็นลำดับแรก

### **การจำหน่ายเครื่องเขียนแบบพิมพ์และของใช้ในสำนักงานสหกรณ์**

**ข้อ 26. การจำหน่ายเครื่องเขียนแบบพิมพ์และของใช้ในสำนักงาน** ชุมนุมสหกรณ์อาจจัดทำหรือจัดจำหน่ายเครื่องเขียนแบบพิมพ์และของใช้ในสำนักงานแก่สหกรณ์ที่มีความต้องการได้ตามระเบียบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด

## การรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สิน

**ข้อ 27. การรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สิน** เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของชุมนุมสหกรณ์ ชุมนุมสหกรณ์อาจรับความช่วยเหลือทางการเงิน โดยรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินจากทางราชการ หรือหน่วยงานต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใดได้

## การฝากหรือลงทุนเงินของชุมนุมสหกรณ์

**ข้อ 28. การฝากหรือลงทุนเงินของชุมนุมสหกรณ์** เงินของชุมนุมสหกรณ์นั้นชุมนุมสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของชุมนุมสหกรณ์ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่ชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์สมาชิกจะได้รับ

## การเงินและการบัญชีของชุมนุมสหกรณ์

**ข้อ 29. การเงินของชุมนุมสหกรณ์** คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควร เพื่อให้การเงินของชุมนุมสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อย และเกิดประโยชน์แก่ชุมนุมสหกรณ์ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของชุมนุมสหกรณ์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของชุมนุมสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของชุมนุมสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของชุมนุมสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่กรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามที่เห็นสมควร

**\*ข้อ 30. การบัญชีของชุมนุมสหกรณ์** ให้ชุมนุมสหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานชุมนุมสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของชุมนุมสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการขึ้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้ชุมนุมสหกรณ์จัดทำงบดุลอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของชุมนุมสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี

**ข้อ 31. การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่** ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุล ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้ชุมนุมสหกรณ์ส่งสำเนางบดุลที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังผู้แทนสหกรณ์สมาชิกทุกคน และให้เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานของชุมนุมสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบดุล และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบดุลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของชุมนุมสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

**ข้อ 32. ทะเบียนและเอกสาร** ให้ชุมนุมสหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ทะเบียนสินค้า และทะเบียนอื่น ๆ ตลอดจนจรรยาบรรณการประชุม และบัญชี ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดและตามที่คณะกรรมการดำเนินการ

เห็นสมควรให้มีขึ้น ให้ชุมนุมสหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกและทะเบียนหุ้นให้แก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่จดทะเบียน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้น ให้ชุมนุมสหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของชุมนุมสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสหกรณ์สมาชิกอื่นไม่ได้ นอกจากได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสหกรณ์นั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

**ข้อ 33. กฎหมายและข้อบังคับ** ให้ชุมนุมสหกรณ์จัดให้มีพระราชบัญญัติสหกรณ์ และกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติสหกรณ์ซึ่งคงใช้อยู่ กับข้อบังคับ และระเบียบของชุมนุมสหกรณ์นี้ไว้ ณ สำนักงานของชุมนุมสหกรณ์ ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกอาจตรวจดูได้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

### การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

**ข้อ 34. การตรวจสอบบัญชี** บัญชีของชุมนุมสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

**ข้อ 35. การกำกับดูแลสหกรณ์** นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ พนักงานและผู้แทนสหกรณ์ สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของชุมนุมสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมได้ ทั้งอาจเรียกและเข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ตลอดจนตรวจสอบสรรพสมุดบัญชี ทะเบียน เอกสาร และใบสำคัญต่าง ๆ ของชุมนุมสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกอำนวยความสะดวกและชี้แจงข้อความในเรื่องเกี่ยวกับกิจการของชุมนุมสหกรณ์ให้ทราบตามความประสงค์

**ข้อ 36. การส่งรายการ หรือรายงาน** ให้ชุมนุมสหกรณ์ส่งรายการ หรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของชุมนุมสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

### กำไรสุทธิประจำปี

**\*ข้อ 37. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี** เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าชุมนุมสหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปี ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ในอัตราร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกินสามหมื่นบาท

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นให้แก่สหกรณ์สมาชิกในอัตราไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าชุมนุมสหกรณ์ถอนหุ้นรักษาระดับอัตราเงินปันผล (ตาม (4)) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต่อไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สหกรณ์สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สหกรณ์สมาชิกได้กระทำกับชุมนุมสหกรณ์ในระหว่างปีตามมติที่ประชุมใหญ่ เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้ชุมนุมสหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของชุมนุมสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของชุมนุมสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์และสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนนี้ให้ชุมนุมสหกรณ์สะสมไว้ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ หรือการศึกษาทั่วไปหรือสาธารณประโยชน์ หรือการกุศล ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของชุมนุมสหกรณ์

(6) เป็นทุนขยายงานหรือพัฒนากิจการของชุมนุมสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ การใช้ทุนนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด

(7) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

### ทุนสำรอง

**ข้อ 38. ที่มาแห่งทุนสำรอง** นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 37 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้ระบุให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะก็ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งชุมนุมสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของชุมนุมสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 37 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดสมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

**ข้อ 39. สภาพแห่งทุนสำรอง** ทุนสำรองย่อมเป็นของชุมนุมสหกรณ์โดยส่วนรวมสหกรณ์สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนได้ก็แต่เพื่อชดเชยการขาดทุน หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแยกจากชุมนุมสหกรณ์

### หมวด 5

#### สมาชิก

**ข้อ 40. สมาชิก** สมาชิกชุมนุมสหกรณ์นี้คือ

(1) สหกรณ์ที่ลงชื่อขอจดทะเบียนชุมนุมสหกรณ์และสหกรณ์ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อซึ่งจะเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) สหกรณ์ซึ่งได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

**ข้อ 41. คุณสมบัติของสมาชิก** สหกรณ์ที่จะเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นสหกรณ์ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีความประสงค์จะใช้หรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) เป็นสหกรณ์ที่เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของชุมนุมสหกรณ์

**ข้อ 42. การเข้าเป็นสมาชิก** สหกรณ์ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ถึงคณะกรรมการดำเนินการของชุมนุมสหกรณ์เพื่อสอบสวนพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ แล้วให้เสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไปทราบ

สหกรณ์สมาชิกที่ถูกให้ออกเพราะเหตุตามข้อ 48 อาจสมัครเข้าเป็นสมาชิกอีกได้ เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกให้ออก โดยต้องแสดงให้เห็นที่พอใจว่าเหตุที่ทำให้ถูกให้ออกนั้นได้กลับคืนสู่สภาพที่ดีแล้ว

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับสหกรณ์ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้รับแจ้งมติให้สหกรณ์ที่สมัครทราบโดยมิชักช้า หากสหกรณ์ที่สมัครประสงค์จะอุทธรณ์มติของคณะ กรรมการดำเนินการก็ให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังกล่าวนี้ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนผู้แทนสหกรณ์สมาชิกที่มาประชุม

**ข้อ 43. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** สหกรณ์ที่เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ สหกรณ์ละหนึ่งพันบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของชุมนุมสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

**ข้อ 44. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก** เมื่อคณะกรรมการดำเนินการแจ้งมติให้รับสหกรณ์เข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้ผู้แทนของสมาชิคนั้น ๆ ลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ให้เสร็จภายในเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

#### **สิทธิของสมาชิก มีดังนี้**

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการชุมนุมสหกรณ์
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากชุมนุมสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้ออื่นของชุมนุมสหกรณ์

#### **หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้**

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของชุมนุมสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่ชุมนุมสหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของชุมนุมสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของชุมนุมสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญ รุ่งเรืองและมั่นคง

**ข้อ 45. การเปลี่ยนแปลง ชื่อ ที่ตั้งสำนักงาน** สหกรณ์สมาชิกรายใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่อง ชื่อ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือที่ตั้งสำนักงานสาขา ต้องแจ้งให้ผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

### **การขาดจากสมาชิกภาพ**

**ข้อ 46. การขาดจากสมาชิกภาพ** สหกรณ์สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือ
- (2) เมื่อสหกรณ์ที่เป็นสมาชิคนั้นต้องเลิก
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ถูกให้ออกจากชุมนุมสหกรณ์

**ข้อ 47. การลาออกจากชุมนุมสหกรณ์** สหกรณ์ที่เป็นสมาชิกและไม่มีหนี้สินอยู่ต่อชุมนุมสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ หรือหนี้สินอื่นที่ผูกพันจะต้องชำระต่อชุมนุมสหกรณ์ อาจขอลาออกจากชุมนุมสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากชุมนุมสหกรณ์ได้

**ข้อ 48. การให้ออกจากชุมนุมสหกรณ์** สหกรณ์สมาชิกอาจถูกให้ออกจากชุมนุมสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้



(1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าที่ต้องถือให้เสร็จภายในระยะเวลาที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด

(2) จัดกิจการของสหกรณ์โดยมิชอบอยู่เสมอ

(3) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติของชุมนุมสหกรณ์ หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อชุมนุมสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ หรือประพฤดิหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือประโยชน์ของชุมนุมสหกรณ์

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สหกรณ์สมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สหกรณ์ออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสหกรณ์สมาชิคนั้นถูกให้ออกจากชุมนุมสหกรณ์

สหกรณ์สมาชิกผู้ถูกให้ออกมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยผ่านคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติการให้ออกจากชุมนุมสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเป็นที่สุด

**ข้อ 49. การขีตชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน** ในกรณีที่สหกรณ์สมาชิกออกจากชุมนุมสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้ผู้จัดการขีตชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน แล้วเสนอเรื่องสมาชิกออกให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

**ข้อ 50. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสหกรณ์สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ** ในกรณีที่สหกรณ์สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 46 (1), (2) นั้น ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน ค้างจ่ายบรรดาที่สหกรณ์สมาชิคนั้นมีอยู่ในชุมนุมสหกรณ์คืนให้แก่สหกรณ์สมาชิก โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นสหกรณ์สมาชิกจะเรียกให้ชุมนุมสหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีที่อยู่ โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่อยู่ก่อนนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินฝาก ตัวสัญญาใช้เงิน และดอกเบีย้นั้น ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินและตัวสัญญาใช้เงินของชุมนุมสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของชุมนุมสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายเงินค่าหุ้นของสหกรณ์สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สหกรณ์สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 46 (3) ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก ตัวสัญญาใช้เงิน เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบีย้นี้ค้างจ่ายบรรดาที่สหกรณ์สมาชิคนั้นมีอยู่ในชุมนุมสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สหกรณ์สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 46(4) ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบีย้นี้ค้างจ่าย บรรดาที่สหกรณ์สมาชิคนั้นมีอยู่ในชุมนุมสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร ส่วนเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีทางบัญชีให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการ ส่วนเงินรับฝาก ตัวสัญญาใช้เงินและดอกเบีย้นี้ ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินและตัวสัญญาใช้เงินของชุมนุมสหกรณ์

การจ่ายเงินจำนวนเงินของสหกรณ์สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 46 (2) ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายให้แก่ผู้ชำระบัญชี

ในกรณีชุมนุมสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายเงิน ค่าหุ้นแก่สหกรณ์สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิก โดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

การคำนวณมูลค่าหุ้นตามวรรคห้า ให้ใช้เกณฑ์คำนวณ ดังนี้

$$\text{มูลค่าต่อหุ้น} = \frac{\text{ทุนเรือนหุ้นทั้งหมด} - (\text{ขาดทุนสะสมคงเหลือ} + \text{หนี้สินทั้งสิ้น})}{\text{จำนวนหุ้นทั้งหมด}}$$



ในการปรับลดมูลค่าต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สหกรณ์สมาชิก ชุมชนสหกรณ์ไม่ต้องทำการปรับปรุงบัญชีใด ๆ แต่ต้องเปิดเผยการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนสหกรณ์สมาชิกไว้ และให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแสดงความเห็นต่องบการเงินสำหรับส่วนต่างของมูลค่าหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้อ 5 ซึ่งอยู่ในบัญชีทุนเรือนหุ้นและเงินค่าหุ้นจ่ายคืนแก่สหกรณ์สมาชิกในกรณีชุมชนสหกรณ์ขาดทุนสะสมให้นำไปลดยอดบัญชีขาดทุนสะสม

เมื่อชุมชนสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป ชุมชนสหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าชุมชนสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

เมื่อมีการรับคืนค่าหุ้น ต้องเวนคืนใบหุ้นของสหกรณ์สมาชิกนั้น ๆ ให้แก่ชุมชนสหกรณ์ทั้งสิ้น

**ข้อ 51. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อชุมชนสหกรณ์** ในการจ่ายคืนจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 50 นั้น ให้ชุมชนสหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสหกรณ์สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อชุมชนสหกรณ์ออกก่อน

### ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของชุมชนสหกรณ์

**ข้อ 52. ความรับผิดชอบของสหกรณ์สมาชิก** สหกรณ์สมาชิกแต่ละรายต้องรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของชุมชนสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

### หมวด 6

### การประชุมใหญ่

**ข้อ 53. การประชุมใหญ่สามัญ** ให้คณะผู้จัดตั้งชุมชนสหกรณ์นัดผู้แทนสหกรณ์สมาชิกมาประชุมกันเป็นกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จะตั้งทะเบียนชุมชนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการทั้งปวง ให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ

การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไปให้คณะกรรมการดำเนินการนัดผู้แทนสหกรณ์สมาชิกมาประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของชุมชนสหกรณ์

**ข้อ 54. การประชุมใหญ่วิสามัญ** คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใด ก็สุดแต่จะเห็นสมควร แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์แจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่ชุมชนสหกรณ์เกิดการขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสหกรณ์สมาชิกทั้งหมด หรือ ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเพื่อการใดการหนึ่งต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

**\*ข้อ 55. การแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์สมาชิก** ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์สมาชิกแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์สมาชิกแห่งละหนึ่งคนเพื่อเข้าประชุมใหญ่และใช้สิทธิต่าง ๆ ในชุมชนสหกรณ์

สำหรับการเลือกตั้งประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกรับมติของคณะกรรมการดำเนินการในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และนำบัตรเลือกตั้ง ไปหย่อนในหีบเลือกตั้งในวันประชุมใหญ่ที่มีวาระการประชุมเกี่ยวกับการเลือกตั้งดังกล่าว

ผู้ซึ่งเคยถูกชุมชนสหกรณ์ให้ออกจากตำแหน่งผู้แทนสหกรณ์ไม่ว่าของสหกรณ์ใด ๆ มาแล้ว จะได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสหกรณ์อีกไม่ได้

ให้ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปีทางบัญชีของชุมนุมสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีทางเลือกตั้งผู้แทนสหกรณ์ใหม่ ก็ให้ผู้แทนสหกรณ์คนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้แทนสหกรณ์ใหม่

**ข้อ 56. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้**

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ถูกถอดถอนจากการเป็นผู้แทนสหกรณ์และหรือได้มีการเลือกตั้งผู้แทนสหกรณ์ขึ้นใหม่
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพแห่งสหกรณ์ซึ่งตนเป็นผู้แทน
- (4) ขาดจากการเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ซึ่งตนเป็นผู้แทน เว้นแต่ผู้แทนสหกรณ์นั้นได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการในชุมนุมสหกรณ์ ให้ยังคงเป็นกรรมการดำเนินการของชุมนุมสหกรณ์และเป็นผู้แทนของสหกรณ์ต่อไปจนกว่าจะครบวาระในชุมนุมสหกรณ์
- (5) สหกรณ์ซึ่งตนเป็นผู้แทนถูกให้ออกจากชุมนุมสหกรณ์
- (6) ที่ประชุมใหญ่แห่งชุมนุมสหกรณ์ลงมติให้ออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้แทนสหกรณ์สมาชิกที่เข้าประชุม เนื่องจากมีลักษณะดังกล่าวในข้อ 48(3)

ทุกคราวที่ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกออกจากตำแหน่ง หรือสหกรณ์สมาชิกได้เลือกตั้งผู้แทนสหกรณ์ใหม่ ให้สหกรณ์สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือให้ชุมนุมสหกรณ์ทราบโดยเร็ว

**ข้อ 57. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่** เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้ชุมนุมสหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาผู้แทนสหกรณ์สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้การประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้จัดการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกทราบด้วย

**ข้อ 58. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่** ในการประชุมใหญ่ของชุมนุมสหกรณ์ต้องประกอบด้วยผู้แทนสหกรณ์สมาชิก ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์แต่ละสหกรณ์เลือกตั้งขึ้นมีจำนวนตามที่กำหนดในข้อ 53 และต้องมีผู้แทนสหกรณ์สมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสหกรณ์สมาชิกทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่คราวใดมีผู้แทนสหกรณ์สมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญผู้แทนสหกรณ์สมาชิกขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีผู้แทนสหกรณ์สมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนผู้แทนสหกรณ์สมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้เป็นการประชุมใหญ่วิสามัญผู้แทนสหกรณ์สมาชิกลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีผู้แทนสหกรณ์สมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในวรรคก่อนก็ให้งดประชุม

**ข้อ 59. การออกเสียงในที่ประชุมใหญ่** ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียงและให้เสียงเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนจำนวนหนึ่งร้อยหุ้นต่อหนึ่งเสียงที่สหกรณ์สมาชิกถืออยู่ในชุมนุมสหกรณ์

ในการประชุมใหญ่ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนและออกเสียงลงคะแนนแทนตนไม่ได้

**ข้อ 60. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่** ที่ประชุมใหญ่ของชุมนุมสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากชุมนุมสหกรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของสหกรณ์ผู้สมัคร ซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสหกรณ์สมาชิกที่ถูกให้ออกจากชุมนุมสหกรณ์
- (2) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของชุมนุมสหกรณ์
- (3) พิจารณานุมัติตั้งบุคคลและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของชุมนุมสหกรณ์

- (4) พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกันประจำปี
- (5) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของชุมนุมสหกรณ์
- (6) รับทราบแผนงาน และประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีของชุมนุมสหกรณ์
- (7) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ และที่ปรึกษา และกำหนดค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบกิจการของชุมนุมสหกรณ์
- (8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (9) พิจารณาอุทธรณ์ข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการ
- (10) พิจารณาการโอนหรือการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของชุมนุมสหกรณ์
- (11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และการเลือกตั้งผู้แทนชุมนุมสหกรณ์เพื่อเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิต่าง ๆ ในสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามบันทึกของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง
- (13) กำหนดรูปการซึ่งชุมนุมสหกรณ์คิดจะทำอันเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสหกรณ์สมาชิก ตามวัตถุประสงค์ของชุมนุมสหกรณ์

## หมวด 7

### คณะกรรมการดำเนินการ

**\*ข้อ 61. คณะกรรมการดำเนินการ** ให้ชุมนุมสหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอื่นอีกจำนวนแปดคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากผู้แทนสหกรณ์สมาชิก

วิธีการเลือกตั้ง คุณสมบัติของคณะกรรมการ และกระบวนการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งให้กำหนดเป็นระเบียบโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นเป็นรองประธานกรรมการ เลขานุการ และเหรัญญิก

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก แล้วแต่กรณี ในเมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

การมอบหมายตามความในวรรคก่อนต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

### ข้อ 62. ลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่จะเป็นกรรมการหรือผู้จัดการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่ใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

### ข้อ 63. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

#### (ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของชุมนุมสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ใน  
วัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามชุมนุมสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ  
หรือคำสั่งของชุมนุมสหกรณ์

**(ข) รองประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธาน  
กรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ  
หรือคำสั่งของชุมนุมสหกรณ์

**(ค) เลขานุการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของชุมนุมสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ  
มติ หรือคำสั่งของชุมนุมสหกรณ์

**(ง) เภรัญญิก** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย และเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของชุมนุมสหกรณ์ให้  
เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ  
หรือ คำสั่งของชุมนุมสหกรณ์

**ข้อ 64. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง** คณะกรรมการดำเนินการของชุมนุมสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ  
สองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการ ชุมนุมสหกรณ์ออก  
จากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ทั้งหมด โดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้  
ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระ ออกจากตำแหน่ง  
สลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะ กรรมการดำเนินการชุดเดิม  
รักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี  
สหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ ทั้งนี้ จำนวนวาระการอยู่ในตำแหน่งให้  
เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสหกรณ์

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ อยู่ใน  
ตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ 65. คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์** เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นชุมนุมสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งชุมนุม  
สหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของชุมนุมสหกรณ์ จนกว่าที่ประชุม  
ใหญ่สามัญครั้งแรกจะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น

ให้คณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์มอบหมายกิจการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับการเลือกตั้ง

**ข้อ 66. การพ้นจากตำแหน่ง** กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ตาย  
(2) ถึงคราวออกตามวาระ  
(3) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมใหญ่  
(4) พ้นจากการเป็นผู้แทนสหกรณ์สมาชิก เว้นแต่การพ้นจากการเป็นผู้แทนสหกรณ์สมาชิก ด้วยเหตุตามข้อ 56(1) และ (4) ให้กรรมการนั้นยังคงเป็นกรรมการต่อไปได้ จนกว่าจะครบวาระกรรมการดำเนินการของชุมนุมสหกรณ์

- (5) เข้าดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำในชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์ที่ตนเป็นผู้แทน  
(6) เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นผู้แทนออกจากชุมนุมสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ  
(7) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอน  
(8) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออก

**ข้อ 67. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 66(8)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากจะต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้น เป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก และยังมีได้มีการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกตั้งใหม่ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงเพราะเหตุตามข้อ 66(8) นั้น เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

**\*ข้อ 68. การประชุมและองค์ประชุม** ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องให้มีการประชุมไตรมาสละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้จัดการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของชุมนุมสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 69. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ** คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ดำเนินกิจการทั้งปวงของชุมนุมสหกรณ์ และเป็นผู้แทนชุมนุมสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการจะมอบหมายให้กรรมการดำเนินการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้

การมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือผู้จัดการทำการแทนคณะกรรมการดำเนินการในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุมพร้อมกับให้ประธานกรรมการทำเป็นหนังสือแต่งตั้งหรือมอบหมายไว้เป็นหลักฐานด้วย

ในการดำเนินกิจการ คณะกรรมการดำเนินการต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อุดมการณ์สหกรณ์ หลักการสหกรณ์ วิธีการสหกรณ์ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมใหญ่ ตลอดจนในทางอันสมควร เพื่อให้บัง

เกิดผลดีแก่ชุมชนสหกรณ์ ทั้งนี้ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของชุมชนสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้ง  
ข้อต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ และสมาชิกออกจากชุมชนสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สหกรณ์  
สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของชุมชนสหกรณ์
- (2) พิจารณาให้สหกรณ์สมาชิกถือหุ้น การชำระค่าหุ้น การออกใบหุ้น ตลอดจนการจ่ายเงินค่าหุ้น
- (3) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การค้าประกัน การให้เงินกู้ และการฝากหรือ  
ลงทุนเงินของชุมชนสหกรณ์
- (4) พิจารณาดำเนินการเรื่องผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสหกรณ์สมาชิก หรือที่ซื้อจากสหกรณ์อื่น หรือบุคคลอื่น  
เพื่อจำหน่าย
- (5) พิจารณาดำเนินการเรื่องการจัดซื้อสิ่งของที่บรรดาสหกรณ์สมาชิกมีความต้องการจำหน่าย
- (6) พิจารณาดำเนินการเรื่องการจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องจักรกล วัสดุสัตว์เกี่ยวกับการผลิต หรือโรงงาน  
อุตสาหกรรม
- (7) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนอของบดูลกับรายงานประจำปี แสดงผลการ  
ดำเนินงานของชุมชนสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- (8) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (9) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (10) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมทั้งประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุม  
ใหญ่สามัญทราบ
- (11) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินของชุมชนสหกรณ์ ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของชุมชนสหกรณ์
- (12) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของชุมชนสหกรณ์
- (13) พิจารณากำหนดค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่สหกรณ์สมาชิกต้องชำระต่อชุมชนสหกรณ์
- (14) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์  
ดำเนินงานของชุมชนสหกรณ์
- (15) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (16) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ หรือคณะทำงาน  
เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของชุมชนสหกรณ์
- (17) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ  
เลขานุการ เภรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม
- (18) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้างและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการตามระเบียบของชุมชนสหกรณ์  
ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง
- (19) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอื่น ๆ หรือ ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือ  
ความเห็นของผู้จัดการ หรือผู้แทนสหกรณ์สมาชิกเกี่ยวกับกิจการของชุมชนสหกรณ์
- (20) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสหกรณ์สมาชิก พนักงานและลูกจ้างของชุมชนสหกรณ์ ตลอดจน  
สอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของชุมชนสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (21) พิจารณาให้ชุมชนสหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกขององค์การระหว่างประเทศ และแต่งตั้ง ผู้แทนเข้าประชุม  
และใช้สิทธิต่าง ๆ ในสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย หรือองค์การระหว่างประเทศดังกล่าว
- (22) พิจารณาเชิญผู้แทนสหกรณ์สมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็น  
ที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
- (23) จัดส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของชุมชนสหกรณ์ต่อทางราชการ

(24) พิเคราะห์และปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(25) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของชุมนุมสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(26) ดำเนินกิจการอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของชุมนุมสหกรณ์และตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เกิดความเจริญแก่ชุมนุมสหกรณ์ ภายในขอบเขตแห่งกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 70. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ** ถ้ากรรมการดำเนินการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำให้โดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ชุมนุมสหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ชุมนุมสหกรณ์

### ประธานในที่ประชุม

**ข้อ 71. ประธานในที่ประชุม** ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการศึกษา ให้ประธานคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกขอให้เรียกประชุม และในกรณีที่ ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุม ก็ให้กระทำได้โดยเลือกผู้แทนสหกรณ์สมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้นหรือตั้งแต่วันนั้นจนเสร็จการประชุม มติเลือกประธานในที่ประชุมในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้แทนสหกรณ์สมาชิกที่มาประชุม

### การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

**ข้อ 72. การออกเสียง** กรรมการดำเนินการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ได้เพียงคนละหนึ่งเสียง และจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นการเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

**ข้อ 73. การวินิจฉัยปัญหา** เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ใน ที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากตามข้อ 59 ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคะแนนเสียงผู้แทนสหกรณ์สมาชิก(ตามข้อ 59) ที่มาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบชุมนุมสหกรณ์
- (3) การเลิกชุมนุมสหกรณ์
- (4) การแยกชุมนุมสหกรณ์



## รายงานการประชุม

**ข้อ 74. รายงานการประชุม** ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ต้องจัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งซึ่งเข้าประชุม นั้น ๆ ลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

### หมวด 8

#### ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น

**ข้อ 75. การแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถความเหมาะสม และไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 62 เพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของชุมนุมสหกรณ์ ในการจ้างผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็น หลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ ดังกำหนดไว้ใน ข้อ 77 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของชุมนุมสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการและการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์

**ข้อ 76. การดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์** สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการสหกรณ์โดยกำหนดระยะเวลาหรือไม่ กำหนดระยะเวลาก็ได้

**ข้อ 77. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ** ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบและดำเนินการขึ้นต้นเกี่ยวกับการรับสหกรณ์เข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้สหกรณ์ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ และ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้สมาชิกออกจากชุมนุมสหกรณ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสหกรณ์สมาชิก แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชั่งจูงการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และชั่งจูงการฝากเงินในชุมนุมสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนดไว้

(5) จัดการทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวกับการค้า และการบริการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชุมนุมสหกรณ์

(6) สำนักรวราคาผลผลิตหรือสินค้าอื่น ๆ ในตลาดต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาดำเนินกิจการของชุมนุมสหกรณ์ กับแจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการ และสหกรณ์สมาชิกทราบความเคลื่อนไหวของราคาผลผลิตและสินค้านั้น ๆ ด้วย

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญเกี่ยวกับการซื้อขาย และการทำธุรกิจต่าง ๆ ของชุมนุมสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปด้วยความเที่ยงตรงสุจริต

(8) รับผิดชอบตรวจสอบการรับจ่ายเงินทั้งปวงของชุมนุมสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนรวบรวมใบสำคัญ และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินของชุมนุมสหกรณ์ไว้โดยครบถ้วน



(9) รักษาเงินสดของชุมนุมสหกรณ์ภายในจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการอนุญาตให้สำรองไว้ใช้จ่ายในกิจการของชุมนุมสหกรณ์ และจัดการส่งเงินของชุมนุมสหกรณ์นอกจากจำนวนดังกล่าวนั้นเข้าฝากตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(10) พิจารณาจัดจ้างพนักงานและลูกจ้างของชุมนุมสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของชุมนุมสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาพนักงานและลูกจ้างของชุมนุมสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(11) เก็บรักษาสัญญาจ้างและหลักประกันของพนักงานและลูกจ้างของชุมนุมสหกรณ์ให้ครบถ้วนและปลอดภัย

(12) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(13) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือของชุมนุมสหกรณ์

(15) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของชุมนุมสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

(16) รักษาดวงตราของชุมนุมสหกรณ์ และรับผิดชอบต่อตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของชุมนุมสหกรณ์ ตลอดจนผลิตผลหรือสินค้าอื่น ๆ ของชุมนุมสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(17) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของชุมนุมสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอำนวยการเป็นประจำทุกเดือน หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดให้ปฏิบัติ

(18) จัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ พิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(19) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(20) เสนอรายการ หรือรายงานของชุมนุมสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลา ที่ทางราชการกำหนด

(21) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของชุมนุมสหกรณ์มอบหมายให้ หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนลุล่วงไปด้วยดี

ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้จัดการต้องกระทำตามข้อบังคับและระเบียบของชุมนุมสหกรณ์ ตลอดจนมติของคณะกรรมการดำเนินการโดยเคร่งครัด ถ้าเรื่องใดไม่มีกำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบหรือมติ ก็ต้องกระทำตามทางอันสมควรเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อชุมนุมสหกรณ์

**ข้อ 78. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ** ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ฉุกเฉินโทษให้ออกหรือปล่อย หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

**ข้อ 79. การลาออก** ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาการลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน

**ข้อ 80. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ** ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของชุมนุมสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้เป็น ผู้รักษาการแทน

**ข้อ 81. การเปลี่ยนผู้จัดการ** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน ตลอดจนจนผลผลิตและสินค้าคงเหลือของชุมนุมสหกรณ์กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินของสหกรณ์ ตลอดจนจัดทำงบดุลของชุมนุมสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

**ข้อ 82. ผู้จัดการชั่วคราว** ถ้าชุมนุมสหกรณ์ยังไม่ได้จ้างผู้หนึ่งผู้ใดดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ให้ถือว่าคณะกรรมการดำเนินการของชุมนุมสหกรณ์เป็นผู้จัดการในช่วงระยะเวลาที่นั้น คณะกรรมการดำเนินการจะมอบหมายให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้จัดการชั่วคราวก็ได้ แต่ต้องอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 83. เจ้าหน้าที่อื่น** นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว ชุมนุมสหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในชุมนุมสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

## ที่ปรึกษา

**\*ข้อ 84. ที่ปรึกษา** คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ และความสามารถเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาได้ จำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อให้ความเห็นและคำแนะนำในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและงานทั่วไปของชุมนุมสหกรณ์

## ผู้ตรวจสอบกิจการ

**\*ข้อ 85. ผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอกผู้มีความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ หรือการสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี

**\*ข้อ 85/1 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด แล้วนำเสนอชื่อผู้ตรวจสอบกิจการที่ผ่านการคัดเลือกให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง โดยวิธีลงคะแนนลับ และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุด เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมา เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองจำนวน 1 คน

**ข้อ 86. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนด เวลาหนึ่งปีทางบัญชีของชุมนุมสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ

**\*ข้อ 86/1 การพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการต้องพ้นตำแหน่ง เพราะเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ หรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แล้วแต่กรณี
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (5) นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

**\*ข้อ 87. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

- (1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สิน และหนี้สินทั้งปวงของชุมนุมสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของชุมนุมสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
- (2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของชุมนุมสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและพนักงานอื่น ๆ ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ
- (3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างของชุมนุมสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน
- (4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามประมาณการรายจ่ายของชุมนุมสหกรณ์
- (5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับและระเบียบ ตลอดจนมติต่าง ๆ ของชุมนุมสหกรณ์
- (6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของชุมนุมสหกรณ์หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของชุมนุมสหกรณ์

**\*ข้อ 87/1 การรายงานผลการตรวจสอบ** ให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานการตรวจสอบประจำปีและประจำปี รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร และเข้าร่วมประชุมเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำปีต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมเดือนคราวถัดไป และรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของชุมนุมสหกรณ์ด้วยกรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่า มีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์อย่างร้ายแรง หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของชุมนุมสหกรณ์จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและชุมนุมสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ที่กำกับดูแล โดยเร็ว ให้ ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ และสำเนารายงานผลการแก้ไขและผลการติดตามของผู้ตรวจสอบกิจการ ต่อสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครที่กำกับดูแล

**\*ข้อ 87/2 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ** กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิฉิจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้ชุมนุมสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของชุมนุมสหกรณ์

ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันจะเกิดแก่  
ชุมนุมสหกรณ์ด้วยเหตุไม่แจ้งนั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

### ทรัพย์สินของชุมนุมสหกรณ์

**ข้อ 88. ทรัพย์สินของชุมนุมสหกรณ์** การโอนหรือจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของชุมนุมสหกรณ์ต้องได้รับความ  
เห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการทุกคนเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรกให้ถือเสียงข้างมากของผู้แทนสหกรณ์สมาชิกที่อยู่ใน  
ที่ประชุมและครบเป็นองค์ประชุม

### หมวด 9

#### ข้อเบ็ดเสร็จ

### ระเบียบของชุมนุมสหกรณ์

**ข้อ 89. ระเบียบของชุมนุมสหกรณ์** ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อ  
ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของชุมนุมสหกรณ์รวมทั้งใน  
ข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์สมาชิก
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์สมาชิก
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (5) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (6) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (7) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (8) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษา
- (9) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็น

แนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

เฉพาะระเบียบในข้อ (1) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เสียก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วน  
ระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรม  
ตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

**ข้อ 90. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย** ในกรณีที่ทรัพย์สินของชุมนุมสหกรณ์ถูกยึดกัก หรือเสียหาย  
โดยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์เรียกคืนเงินกู้แต่มิได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการ  
ต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

**ข้อ 91. การตีความในข้อบังคับ** ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้ชุมนุมสหกรณ์ เสนอ  
ปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้ชุมนุมสหกรณ์ถือปฏิบัติตาม คำแนะนำของนายทะเบียน  
สหกรณ์

**ข้อ 92. การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ** ชุมนุมสหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้  
โดยมติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งคะแนนเสียงของผู้แทนสหกรณ์สมาชิก (ตามข้อ 59)  
ที่มาประชุม และให้ชุมนุมสหกรณ์เสนอขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้น ต่อนายทะเบียน

สหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนั้นจึงเป็นอันสมบูรณ์

การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้แจ้งข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้นโดยเต็มจำนวนไปให้สหกรณ์สมาชิกทราบล่วงหน้า พร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุม

**ข้อ 93. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อชุมนุมสหกรณ์ต้องเลิก** เมื่อชุมนุมสหกรณ์ต้องเลิก และได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 37(2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่ชุมนุมสหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 37(4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

**ข้อ 94. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้** ให้ชุมนุมสหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่ง ข้อบังคับนี้ด้วย

## บทเฉพาะกาล

**ข้อ 95.** ในกรณีที่จำนวนสหกรณ์สมาชิกมีจำนวนไม่ครบถ้วนสหกรณ์ ให้มีจำนวนกรรมการดำเนินการเท่ากับจำนวนสหกรณ์สมาชิก

ลงชื่อ สิทธิชัย อึ้งภากรณ์ ประธานคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์  
(นายสิทธิชัย อึ้งภากรณ์)

ลงชื่อ นายสมบูรณ์ เย็นเอง เลขานุการคณะผู้จัดตั้งชุมนุมสหกรณ์  
(นายสมบูรณ์ เย็นเอง)

**หมายเหตุ:** \*ข้อ 1. ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2556 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2555

\*ข้อ 6. การถือหุ้น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2556 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2555

\*ข้อ 30. ข้อ 30 การบัญชีของชุมนุมสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2558 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

\*ข้อ 37. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2560 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2560 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2560

\*ข้อ 55. การแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2557 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2557

\*ข้อ 61. คณะกรรมการดำเนินการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2557 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2557

คณะกรรมการดำเนินการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2560 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2560 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2560

คณะกรรมการดำเนินการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2562 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2562 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

\*ข้อ 68. การประชุมและองค์ประชุม แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2556 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2555

\*ข้อ 84. ที่ปรึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2557 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2557

\*ข้อ 85. ผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2560 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2560 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2560

\*ข้อ 85/1. ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2560 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2560 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2560

\*ข้อ 86/1. การพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ เพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2560 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2560 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2560

\*ข้อ 87. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2560 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2560 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2560

\*ข้อ 87/1. การรายงานผลการตรวจสอบ เพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2560 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2560 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2560

\*ข้อ 87/2. ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบ เพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2560 ที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2560 อนุมัติและบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2560

# ระเบียบ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด





ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด  
ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ข้อ 69 (12) ที่ประชุมคณะผู้จัดตั้ง ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2555 ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ. 2555 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้

เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

|                          |         |                                                             |
|--------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”           | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                       |
| “คณะกรรมการดำเนินการ”    | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด    |
| “ประธานกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด |
| “สหกรณ์สมาชิก”           | หมายถึง | สหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด           |
| “ผู้จัดการ”              | หมายถึง | ผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด              |

ข้อ 4 ชุมชนสหกรณ์ ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละหนึ่งพันบาท

ข้อ 5 จำนวนหุ้นที่ถือ สหกรณ์สมาชิกต้องถือหุ้นในชุมนุมสหกรณ์ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ถือหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิกอย่างน้อยสิบหุ้น

(2) ถือหุ้นเพิ่มขึ้นโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อชุมนุมสหกรณ์ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการ

ดำเนินการมีมติกำหนดจำนวนหุ้นที่ต้องการออกเพิ่มโดยประกาศของชุมนุมสหกรณ์ สำหรับการพิจารณาจัดสรรหุ้นเพิ่มให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด ข้อ 10 และจะถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ก็ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสหกรณ์สมาชิกสิ้นสุดลง ชุมชนสหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้ชุมนุมสหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าของหุ้นนั้นเป็นพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 6 ใบหุ้น ชุมชนสหกรณ์จะออกใบหุ้นสำหรับหุ้นหนึ่ง หรือหลายหุ้นที่สหกรณ์สมาชิกถือและชำระเต็มมูลค่าแล้วมอบให้สมาชิกนั้น ๆ ยึดถือไว้เป็นหลักฐาน

กรณีใบหุ้นของสหกรณ์สมาชิกรายใดสูญหายหรือชำรุด และสหกรณ์สมาชิกนั้นประสงค์ให้  
ชุมนุมสหกรณ์ออกใบหุ้นให้ใหม่ ก็ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือถึงผู้จัดการ พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับใบหุ้นใบใหม่  
ให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ฉบับละสิบบาท

ข้อ 7 การถอนหุ้นหรือการโอนหุ้น หรือการจ่ายคืนค่าหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการดำเนินการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศไว้ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2555

(ลงนาม) สิริชัย อังภากรณ์

(นายสิริชัย อังภากรณ์)

ประธานคณะผู้จัดตั้ง

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด



**ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด  
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2555**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ข้อ 69 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2555 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

|                 |         |                                                             |
|-----------------|---------|-------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”  | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                       |
| “คณะกรรมการ”    | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด    |
| “ประธานกรรมการ” | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด |
| “ผู้จัดการ”     | หมายถึง | ผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด              |
| “เจ้าหน้าที่”   | หมายถึง | เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด            |

**หมวด 1**

**การรับจ่ายเงิน**

ข้อ 4 วัน เวลา ทำการรับจ่ายเงินของชุมนุมสหกรณ์ กำหนดในวันเปิดทำการของราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 15.30 น.

ข้อ 5 ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบการเงินทั้งปวงของชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 6 ให้ผู้จัดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อช่วยเหลือผู้จัดการ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของชุมนุมสหกรณ์

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินตามวรรคก่อน ให้กระทำเป็นหนังสือเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 7 ในการรับเงินของชุมนุมสหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบสำคัญการรับเงินให้แก่ ผู้จ่าย และลงรายการในสมุดเงินสดรับทุกครั้ง

ข้อ 8 ในการรับเงินเป็นเช็ค ธนาณัติ หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ให้จัดทำทะเบียนคุมแล้วรีบนำไปดำเนินการขึ้นเป็นเงินให้เร็วที่สุดที่ทำได้ กรณีไม่สามารถนำไปขึ้นเป็นเงินได้ทันภายในวันที่รับ ให้มีการเก็บรักษาและตรวจนับเช่นเดียวกับเงินสด

ข้อ 9 เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินประสงค์จะขอถอนเงินจากธนาคารเพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจการของชุมนุมสหกรณ์ ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ขอถอนเงินผ่านผู้จัดการเพื่ออนุมัติ

เมื่อได้รับอนุมัติให้ถอนเงินดังกล่าวในวรรคแรกแล้ว ให้เสนอเช็คหรือใบถอนเงินต่อคณะกรรมการ เพื่อลงชื่อในเช็ค หรือใบถอนร่วมกับผู้จัดการ

ข้อ 10 การอนุมัติการเบิกจ่าย ให้กำหนดอำนาจไว้ ดังนี้

- (1) วงเงินครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ
- (2) วงเงินครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 11 การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบหลักฐาน การจ่ายเงินนอกจากใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ ให้ใช้ตามแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด

ข้อ 12 ก่อนจ่ายเงินทุกครั้งเจ้าหน้าที่การเงินต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายได้จึงจ่ายเงิน และเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของชุมนุมสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 13 หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปีที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินที่ระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ข้อ 14 เมื่อหมดเวลาทำการ ตามข้อ 4 ให้ผู้จัดการตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ลงลายมือชื่อในฐานะผู้เก็บรักษาเงินสดไว้ในสมุดเงินสดรับและรับรองยอดจ่ายไว้ในสมุดเงินสดจ่ายของชุมนุมสหกรณ์ด้วย

ข้อ 15 ให้ผู้จัดการทำการตรวจสอบเงินสด รายการเงินในใบสำคัญรับจ่ายเงิน สมุดเงินสดรับหรือสมุดเงินสดจ่ายให้ตรงกัน

## หมวด 2

### การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 16 ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาเงินสดในมือเพื่อประโยชน์แห่งธุรกิจ ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่การเงินจะเก็บรักษาเงินสดของชุมนุมสหกรณ์ไว้ได้ไม่เกิน 30,000 บาท เงินสดส่วนที่เกินให้นำเข้าฝาก ในธนาคารที่ชุมนุมสหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากไว้ ในกรณีจำเป็นไม่สามารถนำเข้าฝากได้ทันในวันนั้น ๆ ให้ทำบันทึกเสนอประธานกรรมการอำนวยการหรือกรรมการอำนวยการ และให้นำส่งเข้าฝากในวันแรกที่เปิดทำการ เงินสดที่เก็บรักษาไว้ดังกล่าวข้างต้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากของชุมนุมสหกรณ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดไว้ใช้ในกิจการของชุมนุมสหกรณ์เกิน 30,000 บาท ให้บันทึกขออนุมัติคณะกรรมการเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 17 ให้ผู้จัดการเสนอรายงานการเก็บรักษาเงินสดต่อคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 18 ให้เจ้าหน้าที่บัญชี จัดทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของชุมนุมสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการ ภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป

ข้อ 19 ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของชุมนุมสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียนและเอกสาร เกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้নিরর্য หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศไว้ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

(ลงนาม) สิทธิชัย อิงภากรณ์

(นายสิทธิชัย อิงภากรณ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด



ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด  
ว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ข้อ 69 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2555 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด ว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2555 ดังนี้

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยการการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

|                 |         |                                                             |
|-----------------|---------|-------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”  | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                       |
| “คณะกรรมการ”    | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด    |
| “ประธานกรรมการ” | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด |
| “ผู้จัดการ”     | หมายถึง | ผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด              |
| “เจ้าหน้าที่”   | หมายถึง | เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด            |
| “ตั๋ว”          | หมายถึง | ตั๋วสัญญาใช้เงินห้ามเปลี่ยนมือ                              |

ข้อ 4 ชุมชนสหกรณ์ออกตั๋วได้ 2 ประเภท คือ

- (1) ตั๋วระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน
- (2) ตั๋วระยะเวลาเกินกว่า 12 เดือน

ข้อ 5 ผู้ซื้อตั๋ว ได้แก่

- (1) สหกรณ์สมาชิก
- (2) สหกรณ์อื่น
- (3) ธนาคาร

ข้อ 6 ในการออกตั๋ว เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกรายการในตัวให้ครบถ้วน ตามแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด เมื่อออกตั๋วแล้ว ต้องจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการตรวจสอบในแต่ละวัน

ข้อ 7 ให้ผู้จัดการรับผิดชอบและจัดให้มีการทำบัญชี เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับตั๋วให้ครบถ้วนถูกต้องแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 8 ให้ผู้จัดการควบคุมดูแลการเก็บรักษาตัวให้ปลอดภัย ดังต่อไปนี้

- (1) ตัวที่ยังมิได้ออกให้ผู้ซื้อ ให้จัดทำทะเบียนคุมและเก็บไว้ในตู้নিরภัยของชุมนุมสหกรณ์ โดยให้ทำการตรวจสอบให้ครบถ้วน ถูกต้องอยู่เสมอ
- (2) ตัวที่ได้ออกให้ผู้ทรงตัวแล้ว ให้เก็บสำเนาตัวกับบัญชีรายตัวแต่ละฉบับให้ครบถ้วน
- (3) ในกรณีที่ปรากฏว่าตัวใดชำรุด บกพร่อง หรือยกเลิก ให้เก็บตัวพร้อมคู่สำเนาไว้ในแฟ้ม ที่จัดไว้โดยเฉพาะให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจะทำการตรวจสอบ

ข้อ 9 ในกรณีที่ตัวสูญหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ทรงตัวจะต้องแจ้งให้ชุมนุมสหกรณ์ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้ชุมนุมสหกรณ์ถ่ายสำเนาตัวให้ไว้เป็นหลักฐาน โดยชุมนุมสหกรณ์จะขอให้ผู้ทรงตัวมอบหลักฐานการแจ้งหายที่ผู้ทรงตัวแจ้งไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของทางราชการ

## หมวด 2

### การซื้อตัว

ข้อ 10 การซื้อตัว กระทำได้โดยผู้ซื้อแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดการ ตามแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด

ข้อ 11 การซื้อตัวต้องแจ้งให้ชุมนุมสหกรณ์ทราบล่วงหน้า 1 วันทำการ และก่อนเวลา 14.00 นาฬิกา ในวันที่แจ้ง เพื่อที่ชุมนุมสหกรณ์จะได้ออกตัวให้ถือไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ 12 ผู้ซื้อตัว จะต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจไถ่ถอนตัวไว้ให้ตามแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด

การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจไถ่ถอนตัวตลอดจนข้อกำหนดอื่น ๆ ผู้ทรงตัวจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งต่อชุมนุมสหกรณ์ก่อน เมื่อชุมนุมสหกรณ์มีหนังสือตอบรับแล้ว จึงจะถือว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นมิผลสมบูรณ์

ข้อ 13 ผู้ซื้อตัวอาจชำระเงินค่าตัว โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีได้ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) ตัวของชุมนุมสหกรณ์
- (3) ใบรับเงินฝากประจำของชุมนุมสหกรณ์
- (4) แคชเชียร์เช็ค
- (5) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของชุมนุมสหกรณ์

การชำระเงินโดยแคชเชียร์เช็ค จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อชุมนุมสหกรณ์ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว และจะคำนวณดอกเบี้ยให้นับตั้งแต่วันที่ชุมนุมได้รับเงินเป็นต้นไป

การชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของชุมนุมสหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ออกตัวให้เมื่อได้รับทราบการโอนเงินเข้าบัญชีก่อนเวลา 14.00 นาฬิกา ในวันนั้น หากรับทราบหลังจากเวลาดังกล่าว ชุมชนสหกรณ์จะออกตัวให้ในวันทำการถัดไป

ส่วนค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ชุมชนสหกรณ์จะออกค่าธรรมเนียมธนาคารให้แก่สหกรณ์ในกรณีที่ซื้อตัวระยะเวลาตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป และมียอดซื้อตัวตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

ข้อ 14 เมื่อชุมนุมสหกรณ์ได้รับเงินค่าตัวครบถ้วนแล้ว จะออกตัวชนิดห้ามเปลี่ยนมือให้แก่ผู้ซื้อเพื่อถือไว้เป็นหลักฐานทุกราย

ข้อ 15 เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกการรับชำระเงินแล้ว ให้บันทึกรายละเอียดการซื้อไว้และให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ตัว แล้วจัดทำทะเบียนคุมการออกตัว เพื่อให้ผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้องและนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อ 16 ตัวที่สมบูรณ์ จะต้องมียอดชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ พร้อมทั้งประทับตราชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 17 ผู้ซื้อตัวรายหนึ่งๆ จะซื้อตัวมากกว่าหนึ่งฉบับก็ได้ แต่ทั้งนี้ จำนวนเงินตามหน้าตัวแต่ละฉบับ จะต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทถ้วน

### หมวด 3

#### อัตราดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ยตัว

ข้อ 18 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ยตัว ให้เป็นไปตามประกาศของชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 19 ตัวชนิดระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน ที่มีระยะเวลาการถือตัวไม่ถึง 5 วัน ชุมนุมสหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ตัวชนิดระยะเวลาเกินกว่า 12 เดือน ที่มีระยะเวลาการถือตัวไม่ถึง 3 เดือน ชุมนุมสหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 20 ตัวที่มีการจ่ายดอกเบี้ยเป็นรายงวดตามประกาศของชุมนุมสหกรณ์ หากมีการไถ่ถอนก่อนกำหนด ชุมนุมสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ ตามข้อ 24 และจะทำการเรียกคืนดอกเบี้ยที่ได้จ่ายไปแล้วจากดอกเบี้ยที่ได้รับ และหรือเงินต้นของตัวที่ไถ่ถอนก่อนกำหนด ก่อนการจ่ายเงินคืนให้กับผู้ทรงตัววันนั้น

### หมวด 4

#### การไถ่ถอนตัว

ข้อ 21 เมื่อผู้ทรงตัวต้องการไถ่ถอนตัว ให้ผู้ทรงตัวแจ้งความประสงค์ต่อชุมนุมสหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจไถ่ถอนและเงื่อนไขถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการคำนวณดอกเบี้ยของตัวฉบับนั้น ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 23 หรือข้อ 24 แล้วแต่กรณี และเสนอให้ผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้องและนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามแล้วทำใบสำคัญจ่ายเงินเพื่อประกอบการจ่ายเงินคืนตามตัวฉบับนั้น

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับต้นฉบับตัวที่ไถ่ถอนแล้ว ให้แนบคู่สำเนาพร้อมประทับตราจ่ายแล้ว และให้เก็บเข้าแฟ้มตัวจ่ายคืนแล้ว เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ข้อ 22 การจ่ายคืนหรือไถ่ถอนตัว ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเท่านั้น เว้นแต่ผู้ทรงตัวต้องการให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จะโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ทรงตัวเท่านั้น ส่วนค่าธรรมเนียมการโอนเงินชุมนุมสหกรณ์จะออกค่าธรรมเนียมการโอนเงินให้แก่ผู้ทรงตัว ในกรณีที่ผู้ทรงตัวไถ่ถอนตัวเมื่อครบกำหนดและมีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

ข้อ 23 ตัวที่ครบกำหนดเวลา หากผู้ทรงตัวประสงค์จะเปลี่ยนตัวฉบับใหม่ หรือทำการไถ่ถอนให้แจ้งต่อชุมนุมสหกรณ์ก่อนวันครบกำหนดอย่างน้อย 1 วันทำการ ในกรณีที่ไม่ได้ติดต่อมา ชุมนุมสหกรณ์จะถือว่าผู้ทรงตัวต้องการถือตัวตามระยะเวลาเดิมเฉพาะเงินต้น ส่วนดอกเบี้ยชุมนุมสหกรณ์จะนำเข้าบัญชีตามที่ได้แจ้งไว้

ข้อ 24 ตัวชนิดที่มีกำหนดเวลา จะไถ่ถอนได้เมื่อครบกำหนดเวลา ในกรณีที่จำเป็นต้องไถ่ถอนตัวก่อนครบกำหนดเวลา ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ การคิดดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 25 ตัวชนิดเมื่อทวงถามจะไถ่ถอนเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งให้ชุมนุมสหกรณ์ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

ข้อ 26 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ข้อ 27 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศไว้ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2555

(ลงนาม) สิทธิชัย อิงภากรณ์

(นายสิทธิชัย อิงภากรณ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย โอซีที จำกัด





**ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด**  
**ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2560**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ข้อ 69 (12) และ ข้อ 89 (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 6 ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2560 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2560 วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ดังนี้

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2555

บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                       |         |                                                             |
|-----------------------|---------|-------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”        | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                       |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด    |
| “ประธานกรรมการ”       | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด |
| “กรรมการดำเนินการ”    | หมายถึง | กรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด       |
| “ที่ปรึกษา”           | หมายถึง | ที่ปรึกษาชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด              |
| “ผู้ตรวจสอบกิจการ”    | หมายถึง | ผู้ตรวจสอบกิจการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด       |
| “ผู้จัดการ”           | หมายถึง | ผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด              |
| “เจ้าหน้าที่”         | หมายถึง | เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด            |

ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่ การเดินทางในราชอาณาจักรไทย เพื่อไปปฏิบัติงานต่าง ๆ ของชุมนุมสหกรณ์ ดังนี้

(1) การเดินทางของกรรมการดำเนินการ เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ได้แก่ การไปประชุมของชุมนุมสหกรณ์ หรือไปประชุมสัมมนาที่ชุมนุมสหกรณ์เป็นผู้จัด หรือไปเป็นวิทยากร ในการประชุมสัมมนาที่ชุมนุมสหกรณ์เป็นผู้จัด หรือไปเป็นวิทยากรของชุมนุมสหกรณ์ให้กับสหกรณ์สมาชิก หรือไปปฏิบัติงานที่ชุมนุมสหกรณ์มอบหมาย

(2) การเดินทางของผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อไปปฏิบัติงานในหน้าที่หรือไปปฏิบัติงานที่ชุมนุมสหกรณ์มอบหมาย เว้นแต่การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ประจำของเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

(3) การเดินทางของที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอกที่ชุมนุมสหกรณ์ ขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของชุมนุมสหกรณ์

## หมวด 2

### ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ

ข้อ 6 กรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสุดแต่กรณี

ที่ปรึกษา หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอกที่ชุมนุมสหกรณ์ ขอให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอัตราเดียวกับกรรมการดำเนินการโดยอนุโลม

เจ้าหน้าที่ จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของชุมนุมสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมิใช่รับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดนั้นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสุดแต่กรณี

ข้อ 8 การนับระยะเวลาเดินทาง และระยะทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้คำนวณ ดังนี้

(1) การนับระยะเวลาเดินทางให้ถือว่าถ้าไปปฏิบัติงานระยะทางไม่เกินรัศมี 300 กิโลเมตร ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง 1 วัน ค่าพาหนะตามระยะทางและไม่ให้เบิกค่าที่พัก ถ้าไปปฏิบัติงานระยะทางเกินรัศมี 300 กิโลเมตร ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน ค่าพาหนะตามระยะทางและค่าที่พัก 1 คืน

(2) การคำนวณระยะทาง ให้คำนวณระยะทางจากจังหวัดถึงจังหวัด

การนับระยะทางของกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ ให้นับจากสหกรณ์ต้นสังกัดไปยังจังหวัดที่ไปปฏิบัติงาน

การนับระยะทางของที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอก ให้นับจากจังหวัดที่อยู่ของตนตามที่แจ้งให้ชุมนุมสหกรณ์ทราบเป็นหลัก ไปยังจังหวัดที่ไปปฏิบัติงาน

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(2) ค่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทาง

ข้อ 10 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ บุคคลภายนอก หรือผู้จัดการ วันละ 400.- บาท

(2) เจ้าหน้าที่ วันละ 300.- บาท

ข้อ 11 ค่าที่พักให้เบิกได้ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ บุคคลภายนอก หรือผู้จัดการให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราคืนละไม่เกิน 1,200 บาท หรือจ่ายตามจริงโดยแนบหลักฐานการจ่ายเงิน คืนละไม่เกิน 2,500 บาท

(2) เจ้าหน้าที่ จ่ายตามจริงโดยแนบหลักฐานการจ่ายเงิน คืนละไม่เกิน 1,200 บาท

กรณีที่ชุมนุมสหกรณ์ จัดที่พักสำหรับการไปปฏิบัติงานใด จะเบิกค่าที่พักในระหว่างไปปฏิบัติงานนั้นมีได้

ข้อ 12 ค่าพาหนะให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) ค่าปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เหมาจ่ายในอัตรา 500.- บาท

(2) ค่าพาหนะระหว่างจังหวัด ยกเว้น (1) อัตรากิโลเมตรละ 4.- บาท กับอีก 500.- บาท

ข้อ 13 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ของชุมนุมสหกรณ์ไปด้วย ให้เบิกค่าขนส่งสิ่งของเครื่องใช้ได้ตามที่จ่ายจริง

### หมวด 3

#### ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทน

ข้อ 14 ในการประชุมของชุมนุมสหกรณ์ให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และที่ปรึกษา เบิกเบี้ยประชุมได้ในอัตรารั้งละ 1,000.- บาท

การประชุมโดยปกติ ให้จัดประชุมที่ชุมนุมสหกรณ์ แต่หากจำเป็นต้องจัดประชุมที่อื่น เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ก็ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะต่าง ๆ

การประชุมต้องมีหนังสือเชิญประชุม กำหนดระยะเวลาเริ่มต้น ถ้ามาประชุมและรอถึง 45 นาที นับจากเวลาที่กำหนดแล้ว ไม่มีการประชุม ก็ให้เบิกค่าพาหนะได้แต่เบิกค่าเบี้ยประชุมไม่ได้

การเดินทางมาถึงเมื่อเลิกประชุมแล้ว ให้ประธานในที่ประชุมครั้งนั้น ๆ พิจารณานุมัติให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของชุมนุมสหกรณ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร เป็นต้น ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 16 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะขอยืมเงินทราตรงจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามสมควรแก่เหตุผล โดยยื่นใบขอยืมเงินทราตรงจ่ายตามแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ

กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำเป็นต้องจอยานพาหนะในการเดินทาง ให้ผู้จัดการพิจารณาจ่ายทราตรงให้ตามความจำเป็น

ผู้ยืมเงินทราตรงจ่ายจะยืมเงินล่วงหน้าได้ไม่เกิน 15 วัน ก่อนถึงวันเดินทาง ถ้าไม่สามารถเดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินทราตรงจ่ายที่ได้รับทั้งสิ้นโดยทันที

ข้อ 17 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้ผู้เบิกยื่นใบเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย เมื่อผู้จัดการตรวจสอบว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบแล้วจึงให้เบิกจ่ายได้

กรณีที่ผู้เบิกเงิน จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่เรียบร้อย หรือมิได้ส่งใบสำคัญจ่ายให้ครบถ้วน เมื่อได้แจ้งให้แก้ไขแล้วมิได้แก้ไขให้ถูกต้องในเวลาอันสมควร ให้เสนอประธานกรรมการพิจารณาสั่งการ

ข้อ 18 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ที่ยืมเงินทราตรงจ่ายให้ยื่นรายการเบิกเงินพร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อหักล้างเงินยืมทราตรงจ่ายภายใน 15 วัน นับแต่ที่วันที่กลับจากปฏิบัติงาน

หากผู้เดินทางไปปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการสั่งหักใช้เงินยืมตรงจ่ายทั้งหมดจากเงินเดือน ค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้นจนกว่าจะครบจำนวนที่ยืมเงินตรง

ข้อ 19 ในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้ยึดถือตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(นายสนิท ศรีสุระ)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด



ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์สมาชิก พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ข้อ 69 (12) ข้อ 89 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2555 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์สมาชิก พ.ศ. 2555 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์สมาชิก พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

|                       |         |                                                                       |
|-----------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”        | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                 |
| “สหกรณ์”              | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด              |
| “ประธานกรรมการ”       | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด           |

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 สหกรณ์ซึ่งประสงค์จะกู้เงินของชุมนุมสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นสหกรณ์ที่ดำเนินธุรกิจ ตามแบบแผนที่กำหนดไว้และมีฐานะมั่นคง
- (2) เป็นสหกรณ์ที่กำหนดข้อบังคับหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับลักษณะของสมาชิก และการให้เงินกู้แก่สมาชิกไว้โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอันสมควร

ข้อ 5 ในการขอกู้เงิน สหกรณ์ผู้ขอกู้จะต้องเสนอ

- (1) คำขอกู้ตามแบบพิมพ์ที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด
- (2) งบดุลของสหกรณ์ประจำปีทางบัญชี ที่มีรายงานของผู้สอบบัญชีย้อนหลัง 2 ปี
- (3) งบทดลอง (6 ช่อง) 3 เดือนย้อนหลังก่อนยื่นคำขอกู้เงิน
- (4) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มิมีมติให้กู้เงิน
- (5) สำเนาหนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมประจำปี
- (6) รายชื่อและลายมือชื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดปัจจุบัน
- (7) ข้อบังคับและระเบียบทางการเงิน

## หมวด 2 การให้เงินกู้

ข้อ 6 การให้เงินกู้แก่สหกรณ์นั้นให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับเหตุผลความจำเป็นและความสามารถในการชำระหนี้ โดยมีจำกัดจำนวนชั้นสูงสุดดังต่อไปนี้

(1) อนุมัติวงเงินกู้จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ผู้ขอกู้ แต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมประจำปีที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบของสหกรณ์นั้น ๆ

(2) กรณีที่เห็นควรให้เงินกู้แก่สหกรณ์เป็นจำนวนเกินกว่า 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ผู้ขอกู้ แต่ต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมประจำปีที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบของสหกรณ์ นั้น ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อนจึงให้กู้ได้

ภายใต้บังคับวรรคแรกการคำนวณหนี้สินจากการกู้ของสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นดังนี้

(1) กู้เงินเพื่อเพิ่มวงเงินกู้และมีหนี้ค้างชำระกับชุมนุมสหกรณ์ ให้คำนวณหนี้สินจากการกู้โดยการลดยอดหนี้สินนั้นออกก่อน

(2) กู้เงินเพื่อแปลงหนี้ใหม่ ให้คำนวณหนี้สินจากการกู้โดยลดยอดหนี้สินค้างชำระกับชุมนุมสหกรณ์ออกก่อน

(3) กู้เงินเพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น ให้คำนวณหนี้สินจากการกู้โดยไม่ลดยอดหนี้สินที่มีกับสถาบันการเงินนั้น ๆ ชุมชุมสหกรณ์อาจลดยอดหนี้สินที่สถาบันการเงินอื่นออกก่อนได้ ซึ่งชุมนุมสหกรณ์สงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินกู้ โดยเป็นผู้โอนเงินเพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินนั้น หรือสหกรณ์ผู้ขอกู้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ขอกู้กำหนดให้สหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้ชำระหนี้โดยตรง

(4) กู้เงินเพื่อเพิ่มวงเงินและมีหนี้ค้างชำระกับชุมนุมสหกรณ์ ตลอดจนสถาบันการเงินอื่นในคราวเดียวกัน ให้คำนวณหนี้สินจากการกู้โดยการลดยอดหนี้สินที่มีกับชุมนุมสหกรณ์ แต่ไม่ลดยอดหนี้สินกับสถาบันการเงินอื่น

(5) การกู้้นอกจากกรณีดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

## หมวด 3 หลักประกันเงินกู้

ข้อ 7 สหกรณ์ผู้ขอกู้จะต้องจัดทำสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกันเงินกู้ ตามแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้มีหลักประกันเงินกู้ ดังนี้

(1) มีกรรมการดำเนินการทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ สำหรับกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจมีความเสี่ยงให้เพิ่มหลักประกันโดยจัดให้ผู้จัดการสหกรณ์ค้ำประกันเพิ่มร่วมกับกรรมการดำเนินการทั้งคณะ

(2) มีใบรับเงินฝากประจำและหรือตัวสัญญาใช้เงินของชุมนุมสหกรณ์ และหรือใบหุ้นของสหกรณ์สมาชิกที่ชุมนุมสหกรณ์ออกให้ มาจำนำหรือมอบไว้ให้แก่ชุมนุมสหกรณ์เพื่อเป็นประกันเงินกู้

โดยชุมนุมสหกรณ์ จะให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของใบรับเงินฝากประจำและหรือตัวสัญญาใช้เงินและหรือใบหุ้นนั้น

## หมวด 4 การอนุมัติเงินให้กู้และส่งคืนเงินงวดชำระหนี้

ข้อ 8 การอนุมัติเงินให้กู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

การจ่ายเงินกู้ ชุมชุมสหกรณ์จะโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ผู้ขอกู้เท่านั้น

ข้อ 9 ถ้าสหกรณ์ผู้ซื้อจะกู้เงินจากผู้อื่นในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้ยู่ต่อชุมนุมสหกรณ์ ต้องแจ้งให้ชุมนุมสหกรณ์ทราบ

สหกรณ์ที่ได้รับเงินกู้ต้องส่งบทลงหรืองบดุลให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ประจำเดือนจนกว่าจะชำระหนี้หมด

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ตามข้อ 8 พิจารณากำหนดเงินงวดชำระหนี้ตามความเหมาะสมนับแต่วันที่ทำหนังสือสัญญาเงินกู้เป็นต้นไป และระบุไว้ในหนังสือสัญญาเงินกู้ให้ชัดเจน ดังนี้

- (1) เงินกู้ระยะสั้นไม่เกิน 12 เดือน
- (2) เงินกู้ระยะปานกลางไม่เกิน 36 เดือน
- (3) เงินกู้ระยะยาวไม่เกิน 120 เดือน

#### หมวด 5

#### อัตราดอกเบี้ย

ข้อ 11 การคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดและระบุจำนวนในสัญญาเงินกู้เป็นคราวๆ ไป

การคำนวณดอกเบี้ย ให้คำนวณตามต้นเงินคงเหลือเป็นรายวัน ตั้งแต่วันที่สหกรณ์รับเงินกู้จนถึงวันก่อนวันที่ชุมนุมสหกรณ์ได้รับชำระคืนเงินกู้

#### หมวด 6

#### การผ่อนผันชำระหนี้และเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 12 การอนุมัติผ่อนผันชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ให้คณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ ตามข้อ 8 เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 13 ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ชุมนุมสหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่ชุมนุมสหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

- (1) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อ 11 แห่งระเบียบนี้
- (3) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้
- (4) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนดและคณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ตามข้อ 8 ไม่ได้ผ่อนเวลาให้
- (5) เมื่อมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าสหกรณ์นั้นไม่สมควรกู้เงินชุมนุมสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 14 ให้สหกรณ์ซึ่งกู้เงินจากชุมนุมสหกรณ์ทุกสหกรณ์ถือหุ้นในชุมนุมสหกรณ์เพิ่มขึ้นก่อนวันสิ้นปีทางบัญชีของชุมนุมสหกรณ์จนมีจำนวนหุ้นที่ถือเป็นอัตราส่วนสองหุ้นต่อจำนวนหุ้นเรือนหุ้นทุก ๆ หนึ่งล้านบาท ณ วันสิ้นปีทางบัญชีครั้งสุดท้ายของสหกรณ์ กรณีสหกรณ์ใดถือหุ้นกับชุมนุมสหกรณ์ครบตามเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ก็ไม่ต้องถือหุ้นเพิ่มตามส่วนจำนวนเงินกู้อีก

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศไว้ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2555

(ลงนาม) สิทธิชัย อึ้งภากรณ์

(นายสิทธิชัย อึ้งภากรณ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย โอซีที จำกัด



**ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด**  
**ว่าด้วยการให้บริการระบบสหกรณ์เอทีเอ็มแก่สหกรณ์สมาชิกและสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2556**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ข้อ 69 (12) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้บริการระบบสหกรณ์เอทีเอ็มแก่สหกรณ์สมาชิกและสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2556 ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยการให้บริการระบบสหกรณ์เอทีเอ็มแก่สหกรณ์สมาชิกและสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

|                             |         |                                                                                                                |
|-----------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”              | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                          |
| “สหกรณ์”                    | หมายถึง | สหกรณ์สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งใช้ระบบ สหกรณ์เอทีเอ็ม ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                  |
| “เจ้าหน้าที่”               | หมายถึง | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากชุมนุมสหกรณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม                        |
| “กรรมการ”                   | หมายถึง | กรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม                      |
| “คณะกรรมการ”                | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                       |
| “ระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม”        | หมายถึง | ระบบเครือข่ายสหกรณ์เอทีเอ็มของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที(CO-OP ATM POOL)                                  |
| “ตู้เอทีเอ็ม”               | หมายถึง | เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการถอนเงินสดอัตโนมัติ (Automatic Teller Machine) หรือใช้ชื่อย่อว่าตู้ ATM         |
| “ตู้ฝากเงินอัตโนมัติ”       | หมายถึง | เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการฝากเงินสดอัตโนมัติ (Cash Deposit Machine) หรือใช้ชื่อย่อว่าตู้ CDM             |
| “ตู้ปรับสมุดบัญชีอัตโนมัติ” | หมายถึง | เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปรับยอดสมุด เงินฝากอัตโนมัติ(Passbook Update Machine) หรือใช้ชื่อย่อว่าตู้ PUM |



|                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “บัตรเอทีเอ็ม”                 | หมายถึง | บัตรอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้สำหรับทำรายการทางการเงิน ได้แก่ รายการ ฝาก-ถอนเงินสด โอนเงิน ชำระสินค้า/บริการ สอบถาม ยอดเงิน ซึ่งใช้ร่วมกับตู้เอทีเอ็ม ตู้ฝากเงินอัตโนมัติหรืออุปกรณ์อื่นตามข้อกำหนดของสหกรณ์                                                                      |
| “ระบบเงินฝาก”                  | หมายถึง | ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการเงิน ได้แก่ ระบบเงินฝากออมทรัพย์ ระบบเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและระบบเงินฝากประจำ เป็นต้น                                                                                                                                |
| “ระบบปฏิบัติการเอทีเอ็ม”       | หมายถึง | ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ตลอด 24 ชั่วโมง ได้แก่การถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็ม และการฝากเงินผ่านตู้ฝากเงินอัตโนมัติ รวมถึงการผลิตบัตร การตรวจสอบรหัส การรับส่ง ข้อมูลรายการอิเล็กทรอนิกส์ การออกรายงาน และการกระหนยอด เป็นต้น |
| “ระบบบริหารจัดการบัตรเอทีเอ็ม” | หมายถึง | ระบบงานคอมพิวเตอร์ใช้ในการสั่งบัตรเอทีเอ็ม ลงทะเบียนบัตรเอทีเอ็มผูกเชื่อมโยงบัตรเอทีเอ็มกับบัญชีเงินฝากของสมาชิก ระงับการใช้บัตรเอทีเอ็ม และยกเลิกการใช้บัตรเอทีเอ็ม หรือระบบ Centralized Card Management System(CCMS)                                                       |

## หมวด 2

### ระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม

ข้อ 4 ระบบสหกรณ์เอทีเอ็มเป็นระบบเครือข่ายเอทีเอ็มของสหกรณ์ โดยใช้ระบบปฏิบัติการเอทีเอ็มที่ควบคุมการทำงานของระบบเอทีเอ็ม และเชื่อมโยงกับระบบเงินฝากหรือระบบอื่น ๆ ระหว่างชุมนุมสหกรณ์กับสหกรณ์ หรือสถาบันการเงินอื่น

ข้อ 5 สหกรณ์จะสามารถใช้บริการระบบเอทีเอ็มของชุมนุมสหกรณ์ได้นั้น จะต้องแจ้งความประสงค์การใช้บริการระบบเอทีเอ็มและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดไว้

ข้อ 6 สหกรณ์ที่ใช้ระบบเอทีเอ็มชุมนุมสหกรณ์นั้น สมาชิกสามารถใช้บัตรเอทีเอ็ม ทำรายการผ่านตู้เอทีเอ็มหรือตู้ฝากเงินอัตโนมัติหรือตู้รับสมุดบัญชีเงินฝากอัตโนมัติของสหกรณ์ สหกรณ์อื่น และสถาบันการเงินอื่นที่มีระบบเอทีเอ็มเชื่อมโยงกับระบบ เอทีเอ็มของชุมนุมสหกรณ์ได้

## หมวด 3

### เกี่ยวกับซองรหัสเอทีเอ็มและ บัตรเอทีเอ็มของสหกรณ์ที่ออกโดยชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 7 การสั่งผลิตบัตรเอทีเอ็ม ให้สหกรณ์แจ้งจำนวนความต้องการใช้บัตรเอทีเอ็ม ผ่านระบบบริหารจัดการบัตรเอทีเอ็ม โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และหลังจากได้รับคำสั่งให้ผลิตบัตรเอทีเอ็มจากสหกรณ์แล้ว ให้ชุมนุมสหกรณ์นัดหมายวันเพื่อพิมพ์ซองรหัสเอทีเอ็ม และส่งข้อมูลให้ผู้ผลิตบัตรดำเนินการผลิตบัตรต่อไป

ข้อ 8 ให้สหกรณ์ส่งผู้แทนของสหกรณ์เพื่อเป็นพยานในการพิมพ์ซองรหัสบัตรเอทีเอ็ม และรับซองรหัสบัตรเอทีเอ็มหลังจากพิมพ์ซองรหัสแล้วเสร็จ ให้ร่วมกันตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งบันทึกรับมอบซองรหัสเอทีเอ็มเพื่อนำมาเก็บไว้ที่สหกรณ์ต่อไป

กรณีสหกรณ์ผู้ขอใช้ระบบเอทีเอ็ม ไม่สามารถร่วมเป็นพยานในการพิมพ์ซองรหัสเอทีเอ็มได้ ให้คณะกรรมการมอบหมายกรรมการเพื่อเป็นพยานในการพิมพ์ซองรหัสเอทีเอ็ม แทนสหกรณ์ผู้ขอใช้ระบบเอทีเอ็ม หลังจากพิมพ์ซองรหัสแล้วเสร็จให้ร่วมกันตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วส่งมอบให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บซองรหัสเอทีเอ็มทำการจัดเก็บเพื่อรอส่งมอบให้สหกรณ์ต่อไป ภายในไม่เกิน 3 วันทำการถัดไปให้เจ้าหน้าที่จัดส่งซองรหัสเอทีเอ็ม พร้อมเอกสารยืนยันการได้รับซองรหัสเอทีเอ็มให้กับสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้รับซองรหัสแล้วให้ตรวจนับจำนวนให้ถูกต้องครบถ้วน และให้บันทึกตอบรับในเอกสารยืนยันการได้รับซองรหัสเอทีเอ็มแล้วส่งเอกสารตอบรับคืนให้ชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 9 เมื่อผู้ผลิตบัตรเอทีเอ็มได้จัดส่งบัตรเอทีเอ็มให้แก่สหกรณ์แล้ว ให้สหกรณ์ทำการตรวจนับบัตรเอทีเอ็มที่ได้รับให้ถูกต้องครบถ้วนและ จัดส่งสำเนาบันทึกการรับบัตรเอทีเอ็มให้ชุมนุมสหกรณ์ เพื่อยืนยันจำนวนบัตรเอทีเอ็มที่ได้รับจากผู้ผลิตบัตร ทั้งนี้ จำนวนบัตรเอทีเอ็มต้องเท่ากับจำนวนซองรหัสเอทีเอ็มตามข้อ 9 และเท่ากับจำนวนที่สั่งผลิตตามข้อ 7

ข้อ 10 หลังตรวจนับบัตรเอทีเอ็มตามข้อ 9 แล้ว ให้สหกรณ์ ดำเนินการลงทะเบียนบัตรผ่านระบบบริหารจัดการบัตรเอทีเอ็ม ตามจำนวนที่สั่งผลิตตามข้อ 7 เพื่อให้บัตรมีสถานะเป็นบัตรรอการใช้งาน

กรณีที่จำนวนบัตรเอทีเอ็มหรือจำนวนซองรหัสเอทีเอ็มที่สหกรณ์ได้รับไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่สั่งผลิตตามข้อ 7 ให้สหกรณ์ตรวจสอบเลขที่บัตรเอทีเอ็มหรือเลขที่ซองรหัสเอทีเอ็มที่ขาดหายไป และให้ดำเนินการยกเลิกบัตรดังกล่าวผ่านระบบบริหารจัดการบัตรเอทีเอ็ม เพื่อมิให้สามารถนำบัตรเอทีเอ็มดังกล่าวมาใช้ในระบบเอทีเอ็มได้อีก พร้อมทั้งให้ทำลายบัตรเอทีเอ็มหรือซองรหัสเอทีเอ็มที่ขาดหายไปด้วย

ข้อ 11 ให้สหกรณ์มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบเก็บรักษาซองรหัสเอทีเอ็ม และเป็นผู้รับผิดชอบเก็บรักษาบัตรเอทีเอ็มให้แยกการเก็บรักษาโดยคนละบุคคลกัน โดยห้ามมิให้การเก็บรักษาซองรหัสเอทีเอ็มและการเก็บรักษาบัตรเอทีเอ็มเป็นบุคคลเดียวกันโดยเด็ดขาด

ข้อ 12 เมื่อสหกรณ์มีสมาชิกแจ้งความประสงค์ขอใช้บัตรเอทีเอ็ม ให้สหกรณ์ดำเนินการผูกเชื่อมบัตรเอทีเอ็มกับบัญชีเงินฝากของสมาชิกผู้ขอใช้บริการบัตรเอทีเอ็ม โดยให้ดำเนินการผ่านระบบบริหารจัดการบัตรเอทีเอ็ม บัตรเอทีเอ็ม ที่สหกรณ์ได้ดำเนินการผูกเชื่อมกับบัญชีเงินฝากแล้วจะมีสถานะเป็นบัตรที่พร้อมใช้งาน หากดำเนินการผูกเชื่อมบัตรเอทีเอ็มกับบัญชีเงินฝากไม่ถูกต้องตามความประสงค์ของสมาชิกเจ้าของบัญชีเงินฝากให้ถือเป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ผู้ดำเนินการผูกเชื่อมบัตร

#### หมวด 4

#### การชำระดุล

ข้อ 13 สหกรณ์ผู้ขอใช้ระบบเอทีเอ็มจะต้องเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อการชำระดุลไว้กับชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 14 การชำระดุลการใช้งานระบบเอทีเอ็มระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์หรือสหกรณ์กับสถาบันการเงินอื่นให้ดำเนินการดังนี้

14.1 กรณีที่บัตรเอทีเอ็มของสหกรณ์ทำรายการถอนเงินที่ตู้เอทีเอ็มของสหกรณ์อื่น หรือสถาบันการเงินอื่น หรือทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกสหกรณ์อื่น ชุมนุมสหกรณ์จะทำการตัดบัญชีเงินฝากเพื่อการชำระดุล ตามข้อ 13 ให้กับสหกรณ์หรือสถาบันการเงินอื่นซึ่งเป็นเจ้าของตู้เอทีเอ็ม โดยจะดำเนินการทุกวันทำการ

14.2 กรณีตู้เอทีเอ็มของสหกรณ์ ถูกทำรายการถอนเงินโดยบัตรเอทีเอ็มของสหกรณ์อื่น หรือสถาบันการเงินอื่น หรือทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกสหกรณ์ ชุมนุมสหกรณ์จะทำการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อการชำระดุล ให้กับสหกรณ์เจ้าของตู้เอทีเอ็ม โดยจะดำเนินการทุกวันทำการ

14.3 กรณีจำนวนเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อการชำระคูลของสหกรณ์มีเงินในบัญชีไม่เพียงพอกับยอดถอนเงินของสมาชิก สมาชิกจะไม่สามารถทำรายการถอนเงินหรือโอนเงินระหว่างสหกรณ์หรือสถาบันการเงินอื่นได้ ให้สหกรณ์ดำเนินการฝากเงินเข้าบัญชีตามข้อ 13 เพื่อให้สมาชิกทำรายการถอนเงินหรือโอนเงินระหว่างสหกรณ์หรือสถาบันการเงินอื่นต่อไปได้

ข้อ 15 ให้สหกรณ์ตรวจสอบยอดบัญชีเงินฝากเพื่อการชำระคูลและดำเนินการฝาก-ถอนเพื่อให้มียอดคงเหลือในบัญชีเหมาะสมกับปริมาณการใช้เอทีเอ็มของสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 16 การชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการต่าง ๆ ชุมชุมสหกรณ์จะดำเนินการหักบัญชีหรือนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อการชำระคูล ตามข้อ 14 ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศของชุมชุมสหกรณ์

## หมวด 5

### รายงาน

ข้อ 17 สหกรณ์จะได้รับรายงานการทำรายการผ่านระบบเอทีเอ็ม จากชุมชุมสหกรณ์เป็นประจำวัน

ข้อ 18 สหกรณ์จะได้รับรายงานเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการใช้บริการ เอทีเอ็มชุมชุมสหกรณ์และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จากชุมชุมสหกรณ์

## หมวด 6

### เกี่ยวกับตู้เอทีเอ็ม

ข้อ 19 กรณีที่สหกรณ์ติดตั้งตู้เอทีเอ็มเป็นของตนเอง ให้สหกรณ์แต่งตั้งกรรมการจำนวน 2 คนเพื่อดำเนินการใส่รหัสประจำตู้เอทีเอ็ม (Terminal Master Key : TMK) หลังจากสหกรณ์ใส่รหัสที่ตู้เอทีเอ็มแล้วเสร็จ ให้แจ้งชุมชุมสหกรณ์ เพื่อเปิดการเชื่อมต่อระหว่างตู้เอทีเอ็มกับ ระบบระบบปฏิบัติการเอทีเอ็ม และให้ทำลายซองรหัสประจำตู้เอทีเอ็มดังกล่าวทันที

## หมวด 7

### การแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่

ข้อ 20 ให้สหกรณ์สมาชิก แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับระบบเอทีเอ็ม ดังนี้

20.1 เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของรหัสเอทีเอ็ม (ตามข้อ 11)

20.2 เจ้าหน้าที่เก็บรักษาบัตรเอทีเอ็ม (ตามข้อ 11)

20.3 เจ้าหน้าที่บริหารจัดการบัญชีเงินฝากเพื่อการชำระคูล (ตามข้อ 13)

20.4 กรรมการบันทึกรหัสประจำตู้เอทีเอ็ม (ตามข้อ 19)

ข้อ 21 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามข้อ 20 ให้เป็นไปตามคำสั่งของสหกรณ์

## หมวด 8

### ข้อตกลงการใช้บริการและค่าธรรมเนียม

ข้อ 22 เมื่อสหกรณ์ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงการใช้บริการเอทีเอ็มหรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงจะสามารถให้บริการระบบเอทีเอ็มของชุมชุมสหกรณ์ได้

ข้อ 23 ค่าธรรมเนียมการใช้บริการระบบเอทีเอ็มชุมชุมสหกรณ์และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามประกาศของชุมชุมสหกรณ์

หมวด 9  
บทเปิดเสร็จ

ข้อ 24 การกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดเป็นประกาศหรือคำสั่งชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 25 กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 26 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(ลงนาม) สิทธิชัย อึ้งภากรณ์

(นายสิทธิชัย อึ้งภากรณ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด



**ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด**  
**ว่าด้วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม พ.ศ. 2556**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ข้อ 69 (12) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม พ.ศ. 2556 ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

|                       |         |                                                                                                        |
|-----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”        | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                  |
| “สหกรณ์”              | หมายถึง | สหกรณ์สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งใช้ระบบสหกรณ์เอทีเอ็มของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด            |
| “เจ้าหน้าที่”         | หมายถึง | เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากชุมนุมสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม                 |
| “กรรมการ”             | หมายถึง | กรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม             |
| “คณะกรรมการ”          | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                               |
| “ระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม”  | หมายถึง | ระบบเครือข่ายสหกรณ์เอทีเอ็มของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที(CO-OP ATM POOL)                          |
| “ตู้เอทีเอ็ม”         | หมายถึง | เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการถอนเงินสดอัตโนมัติ (Automatic Teller Machine) หรือใช้ชื่อย่อว่าตู้ ATM |
| “ตู้ฝากเงินอัตโนมัติ” | หมายถึง | เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการฝากเงินสดอัตโนมัติ (Cash Deposit Machine) หรือใช้ชื่อย่อว่าตู้ CDM     |

|                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ตู้ปรับสมุดบัญชีอัตโนมัติ” | หมายถึง | เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปรับยอดสมุดเงินฝากอัตโนมัติ(Passbook Update Machine) หรือใช้ชื่อย่อว่า ตู้ PUM                                                                                                                                                                |
| “บัตรเอทีเอ็ม”              | หมายถึง | บัตรอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้สำหรับทำรายการทางการเงิน ได้แก่ รายการ ฝาก-ถอนเงินสด โอนเงิน ชำระสินค้า/บริการ สอบถาม ยอดเงิน ซึ่งใช้ร่วมกับตู้เอทีเอ็ม ตู้ฝากเงินอัตโนมัติหรืออุปกรณ์อื่นตามข้อ กำหนดของสหกรณ์                                                                      |
| “ระบบเงินฝาก”               | หมายถึง | ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการเงิน ได้แก่ ระบบเงินฝากออมทรัพย์ ระบบเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและระบบเงินฝากประจำ เป็นต้น                                                                                                                                 |
| “ระบบปฏิบัติการเอทีเอ็ม”    | หมายถึง | ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ตลอด 24 ชั่วโมง ได้แก่การถอนเงินผ่านตู้เอทีเอ็ม และการฝากเงินผ่านตู้ฝากเงินอัตโนมัติ รวมถึงการผลิตบัตร การตรวจสอบรหัส การรับส่ง ข้อมูลรายการอิเล็กทรอนิกส์ การออกรายงาน และการกระหายยอด เป็นต้น |
| “กล่องควบคุมความปลอดภัย”    | หมายถึง | Security Box หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับควบคุมความปลอดภัยในการผลิตบัตรเอทีเอ็ม ผลิตรหัสเอทีเอ็ม และตรวจสอบรหัสเอทีเอ็มเมื่อนำบัตรมาใช้กับตู้เอทีเอ็ม                                                                                                                   |

## หมวด 2

### ระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม

ข้อ 4 ระบบสหกรณ์เอทีเอ็มเป็นระบบเครือข่ายเอทีเอ็มของสหกรณ์ โดยใช้ระบบปฏิบัติการเอทีเอ็มที่ควบคุมการทำงานระบบเอทีเอ็ม และเชื่อมโยงกับระบบเงินฝากหรือระบบอื่น ๆ ระหว่างชุมนุมสหกรณ์กับสหกรณ์ หรือสถาบันการเงินอื่น

ข้อ 5 สหกรณ์จะสามารถใช้บริการระบบเอทีเอ็มของชุมนุมสหกรณ์ได้นั้น จะต้องแจ้งความประสงค์การขอใช้บริการระบบเอทีเอ็มและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดไว้

ข้อ 6 สหกรณ์สามารถให้สมาชิกทำรายการ ถอนเงินสด ฝากเงินสด โอนเงิน สอบถามยอด และปรับยอดสมุดบัญชี ผ่านตู้เอทีเอ็มหรือตู้ฝากเงินอัตโนมัติหรือตู้ปรับสมุดบัญชีอัตโนมัติของสหกรณ์หรือสถาบันการเงินอื่นที่มีระบบเอทีเอ็มเชื่อมโยงกับระบบเอทีเอ็มของชุมนุมสหกรณ์

### หมวด 3

#### การรักษาความปลอดภัยของระบบเอทีเอ็ม

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการ ทำหน้าที่รับผิดชอบการบันทึกรหัสต่าง ๆ ระบบงานหลักของระบบเอทีเอ็ม เพื่อรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานของระบบงานเอทีเอ็ม พร้อมเก็บรักษาของรหัสให้มีความปลอดภัย

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการทำหน้าที่รับผิดชอบการเปิดปิดกล่องควบคุมความปลอดภัย และการดูแลกุญแจเปิดปิดกล่องควบคุมความปลอดภัย ทั้งกล่องหลักและกล่องสำรอง

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Smart Card) สำหรับสำรองการโอนถ่ายข้อมูลระหว่างกล่องควบคุมความปลอดภัยหลัก กับ กล่องควบคุมความปลอดภัยสำรอง

ข้อ 10 ให้ขุมนุมสหกรณ์มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเก็บรักษารหัสสำหรับตู้เอทีเอ็ม (Terminal Master Key) ที่ติดตั้งใหม่ของสหกรณ์และจ่ายของรหัสดังกล่าวให้กับกรรมการสหกรณ์ที่เป็นเจ้าของตู้เอทีเอ็มดังกล่าวเพื่อดำเนินการใส่รหัสที่ตู้เอทีเอ็มต่อไป

ข้อ 11 หลังจากดำเนินการตามข้อ 10 แล้วให้ขุมนุมสหกรณ์ เปิดระบบเพื่อเชื่อมโยงตู้เอทีเอ็มดังกล่าวกับระบบเครือข่ายเอทีเอ็มของขุมนุมสหกรณ์

### หมวด 4

#### เกี่ยวกับของรหัสเอทีเอ็มและบัตรเอทีเอ็ม

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บของรหัสเอทีเอ็มซึ่งยังมีได้พิมพ์รหัสหรือของรหัสเอทีเอ็มซึ่งพิมพ์รหัสแล้วไว้ในห้องมั่นคงพร้อมจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายในแต่ละครั้ง

ข้อ 13 ในการจัดพิมพ์ของรหัสเอทีเอ็มจะต้องพิมพ์ต่อหน้าพยานซึ่งเป็นผู้แทนของสหกรณ์ที่เป็นผู้ขอใช้ระบบเอทีเอ็ม หรือในกรณีสหกรณ์ผู้ขอใช้ระบบเอทีเอ็มไม่สามารถร่วมเป็นพยานในการพิมพ์ของรหัสเอทีเอ็มได้ ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการเป็นพยานในการจัดพิมพ์ทุกครั้ง

การส่งมอบของรหัสที่ได้จัดพิมพ์รหัสแล้ว กรณีมีพยานเป็นผู้แทนของสหกรณ์ให้ส่งมอบของรหัสทั้งหมดให้กับพยานและบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน กรณีมีพยานเป็นกรรมการให้จัดทำบันทึกการส่งมอบของรหัสให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 12 เพื่อรอส่งมอบให้กับสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 14 ในการจัดทำบัตรเอทีเอ็มให้ขุมนุมสหกรณ์ส่งข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการผลิตบัตรของสหกรณ์ผู้ขอใช้ระบบเอทีเอ็มแก่ผู้ผลิตบัตรและสั่งให้ดำเนินการผลิตบัตร เมื่อผู้ผลิตบัตรได้ผลิตบัตรและบันทึกข้อมูลลงบัตรเอทีเอ็มเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ผลิตบัตรดำเนินการจัดส่งบัตรเอทีเอ็มให้แก่สหกรณ์ผู้ขอใช้ระบบเอทีเอ็มโดยตรง มีให้นำบัตรเอทีเอ็มที่ได้มีการบันทึกข้อมูลแล้วมาเก็บรักษาไว้ที่ขุมนุมสหกรณ์โดยเด็ดขาด

### หมวด 5

#### การชำระดุล

ข้อ 15 ให้ขุมนุมสหกรณ์จัดทำรายงานประจำวันจากระบบเอทีเอ็ม เกี่ยวกับการถอนเงิน การโอนเงิน ผ่านตู้เอทีเอ็ม และส่งข้อมูลดังกล่าวให้สหกรณ์ผู้ขอใช้ระบบเอทีเอ็ม

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการกำหนดประเภทบัญชีเงินฝากสำหรับสหกรณ์ที่ใช้บริการระบบสหกรณ์เอทีเอ็มเพื่อชำระดุลระหว่างขุมนุมและสหกรณ์

ข้อ 17 ให้ขุมนุมสหกรณ์ดำเนินการในการชำระดุลระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ และระหว่างสหกรณ์กับสถาบันการเงินอื่น

ข้อ 18 ให้ขุมนุมสหกรณ์ดำเนินการหักค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำการหักจากบัญชีเพื่อการชำระดุลของสหกรณ์ผู้ขอใช้ระบบเอทีเอ็ม

## หมวด 6

### รายงาน

ข้อ 19 ให้ชุมนุมสหกรณ์จัดส่งรายงานการทำรายการผ่านระบบเอทีเอ็ม ประจำวัน ให้กับสหกรณ์ผู้ขอใช้ระบบเอทีเอ็ม

ข้อ 20 ให้ชุมนุมสหกรณ์จัดส่งรายงานเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้กับสหกรณ์ผู้ขอใช้ระบบเอทีเอ็ม

## หมวด 7

### การแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่

ข้อ 21 ให้ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับระบบเอทีเอ็มชุมนุมสหกรณ์ ดังนี้

21.1 กรรมการบันทึกและเก็บรักษาของรหัสระบบงานหลักเอทีเอ็ม (ข้อ 7)

21.2 กรรมการเก็บรักษากุญแจเพื่อเปิดปิดกล่องควบคุมความปลอดภัย (ข้อ 8)

21.3 กรรมการดูแลรักษาสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการโอนถ่ายข้อมูล (Smart Card) (ข้อ 9)

21.4 เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของรหัสสำหรับตู้เอทีเอ็ม (ข้อ 10)

21.5 เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของรหัสเอทีเอ็ม (ข้อ 12)

21.6 กรรมการเพื่อทำหน้าที่เป็นพยานสำหรับการพิมพ์ของรหัสเอทีเอ็ม (ข้อ 12)

ข้อ 22 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ตามข้อ 21 ให้เป็นไปตามคำสั่งของสหกรณ์

## หมวด 8

### บทเปิดเสร็จ

ข้อ 23 กรณีพบว่ามิชอบกพร่องเกิดขึ้น หรือเกิดความเสียหายต่อระบบเอทีเอ็มชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์ ให้ผู้จัดการรายงานประธานกรรมการทราบโดยทันที

ข้อ 24 การกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือนอกเหนือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดเป็นประกาศหรือคำสั่งสหกรณ์

ข้อ 25 กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 26 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(ลงนาม) สิทธิชัย อิงภากรณ์

(นายสิทธิชัย อิงภากรณ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย โอซีที จำกัด





**ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด**  
**ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2560**

-----

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ ข้อ 69 (12) และข้อ 89 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 7 ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**ข้อกำหนดทั่วไป**

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2560”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากประจำ พ.ศ. 2556 ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น
- ข้อ 4 ชุมชนสหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 2 ประเภท คือ
- (1) เงินฝากออมทรัพย์
  - (2) เงินฝากประจำ

**หมวด 2**

**การเปิดบัญชีและการฝากเงิน**

ข้อ 5 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 4 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ ณ สำนักงานชุมนุมสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของชุมนุมสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษและประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของชุมนุมสหกรณ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 6 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อชุมนุมสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อชุมนุมสหกรณ์ และ ชุมชนสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง ชุมชนสหกรณ์จะไม่รับรู้อการใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 7 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในชุมนุมสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำสหกรณ์หนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 1 เดือน

ข้อ 8 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 ชุมนุมสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยืมถือไว้สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้ชุมนุมสหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย คนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันชุมนุมสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อชุมนุมสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อชุมนุมสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิก สมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยืมถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อชุมนุมสหกรณ์โดยมิชักช้า ชุมนุมสหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ออกให้ ผู้ฝากยืมถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์ออกสมุดให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี ชุมนุมสหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของสหกรณ์ใดสูญหาย ชุมนุมสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

ข้อ 9 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ ณ สำนักงานชุมนุมสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว ชุมนุมสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 10 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน ชุมนุมสหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวด 3

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11 ชุมนุมสหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและชุมนุมสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของชุมนุมสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานชุมนุมสหกรณ์ เพื่อชุมนุมสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ชุมนุมสหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากชุมนุมสหกรณ์ตามข้อ 13 ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน ชุมนุมสหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

#### หมวด 4

#### การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 12 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของชุมนุมสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อชุมนุมสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานชุมนุมสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้ว พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือได้ ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อ ตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของชุมนุมสหกรณ์ ณ สำนักงานชุมนุมสหกรณ์ ในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อชุมนุมสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากและคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้นจะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น ชุมชนสหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 14 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 15 ในกรณีที่ผู้ฝากเลิกสหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้ฝาก

ข้อ 16 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของชุมนุมสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ชุมนุมสหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก ชุมชนสหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ ทั้งนี้ ชุมชนสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14 และ 15 ชุมชนสหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 11 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 ชุมชนสหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และชุมนุมสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อชุมนุมสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

หมวด 5  
ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 18 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2560

(นายสนิท ศรีสุระ)  
ประธานกรรมการ



**ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด**  
**ว่าด้วย กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2556**

เพื่อเป็นการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสหกรณ์ ให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการของสหกรณ์ รวมทั้งเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ในลงทุนและการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ข้อ 69(12) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 2 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2556 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2556 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ชอท.” หมายถึง ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด

“สหกรณ์สมาชิก” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสหกรณ์ประเภทอื่น ที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด รับเป็นสมาชิก

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของกองทุน คือ

(1) เพื่อเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสหกรณ์สมาชิก

(2) เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสหกรณ์สมาชิก

(3) เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสหกรณ์สมาชิก

(4) เพื่อเป็นรายได้ของสหกรณ์สมาชิก

ข้อ 5 แหล่งที่มาของเงินกองทุน มี ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษจากการทำธุรกรรมทางการเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประเภทเงินฝากที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

(2) ค่าตอบแทนพิเศษจากการทำธุรกรรมทางการเงินไม่เกินร้อยละ 7 ของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทเงินกู้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 6 สำหรับค่าตอบแทนพิเศษจากการทำธุรกรรมทางการเงินตามข้อ 5 ให้ ขอท. กำหนดไว้ในแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยบันทึกไว้ในหมวดบัญชีค่าใช้จ่าย ชื่อบัญชี “ค่าตอบแทนพิเศษจากการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์”

ข้อ 7 อัตราค่าตอบแทนพิเศษจากการทำธุรกรรมทางการเงินและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการรับเงินฝากหรือการให้เงินกู้ประเภทที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ให้เป็นไปตามประกาศของขอท.

ข้อ 8 สหกรณ์สมาชิกที่มีสิทธิฝากเงินหรือกู้เงินประเภทที่มีค่าตอบแทนพิเศษจากการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศได้นั้น จะต้องเป็นสหกรณ์ที่ใช้บริการระบบงานเพื่อการบริหารจัดการสหกรณ์ (Core CO-OP System) หรือระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม (CO-OP ATM Pool) หรือระบบงานอื่น ๆ ของ ขอท. ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9 ให้ ขอท. จัดทำบัญชีเงินกองทุนตามข้อ 5(1) และหรือข้อ 5(2) และให้แสดงรายการรับเงินเข้ากองทุน หรือรายการจ่ายออกจากกองทุน โดยแยกเป็นแต่ละสหกรณ์สมาชิก สำหรับบัญชีกองทุนให้ ขอท. บันทึกไว้ในหมวดบัญชีหนี้สิน ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์”

ข้อ 10 ในการรับหรือจ่ายเงินกองทุนของแต่ละสหกรณ์สมาชิก จะต้องแจ้งรายการรับหรือจ่ายให้สหกรณ์สมาชิกทราบโดยเร็ว

ข้อ 11 ในการเรียกเก็บค่าบริการที่สหกรณ์สมาชิกใช้บริการระบบงานเพื่อการบริหารจัดการสหกรณ์ (Core CO-OP System) ทั้งระบบงานหลักและระบบงานเสริม หรือระบบสหกรณ์เอทีเอ็ม (CO-OP ATM Pool) หรือระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ขอท. แก่สหกรณ์สมาชิก ให้ ขอท. นำเงินกองทุนที่สหกรณ์นั้นมีอยู่ในบัญชีกองทุนหักกลบลบหนี้กับค่าบริการทั้งหมดก่อน หากมีส่วนต่างจำนวนเท่าใด ก็ให้ขอท. เรียกเก็บค่าบริการเฉพาะส่วนต่างที่ยังขาดอยู่เท่านั้น

ข้อ 12 กรณี ขอท. ได้เรียกเก็บค่าบริการตามข้อ 11 แล้วยังมีเงินคงเหลือในกองทุน อยู่อีก ก็ให้สะสมเก็บไว้ในบัญชีกองทุนของแต่ละสหกรณ์

ข้อ 13 สหกรณ์สมาชิกอาจขอรับเงินสนับสนุนซึ่งคงเหลือในบัญชีกองทุนตามข้อ 12 โดยเสนอโครงการจัดหาหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือแจ้งความประสงค์รับเป็นเงินเพื่อเป็นรายได้ของสหกรณ์ก็ได้ ทั้งนี้ การขอรับเงินกองทุนตามข้อ 12 ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 14 ให้ ขอท. รายงานผลการดำเนินงานของกองทุน ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 15 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2556

(ลงนาม) สิทธิชัย อึ้งภากรณ์

(นายสิทธิชัย อึ้งภากรณ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด



**ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด**  
**ว่าด้วย วิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2560**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ข้อ 69 (12) และ ข้อ 89 (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 6 ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติกำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วย วิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2560 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2560 วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วย วิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการและกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วย วิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2558

บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                       |         |                                                             |
|-----------------------|---------|-------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”        | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                       |
| “สหกรณ์สมาชิก”        | หมายถึง | สหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด           |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด    |
| “ประธานกรรมการ”       | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด |
| “กรรมการดำเนินการ”    | หมายถึง | กรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด       |
| “ผู้แทนสหกรณ์”        | หมายถึง | ผู้แทนของสหกรณ์สมาชิกที่ได้รับแต่งตั้งจากสหกรณ์ต้นสังกัด    |
| “เจ้าหน้าที่”         | หมายถึง | เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด            |

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ต้องเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์สมาชิก ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์สมาชิกให้เป็นผู้แทนของสหกรณ์สมาชิก และสหกรณ์สมาชิกมีมติให้ส่งผู้แทนของสหกรณ์ของตนเองลงรับสมัครเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการของชุมนุมสหกรณ์

(2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ ข้อ 62

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรับสมัครผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และหรือกรรมการดำเนินการล่วงหน้าก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 7 ผู้แทนสหกรณ์ที่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ และหรือกรรมการดำเนินการ ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานแสดงการเป็นผู้แทนสหกรณ์ด้วยตนเองที่ชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 8 ให้กรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัคร พร้อมทั้งกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้ง เรียงตามลำดับการสมัครก่อนหลัง

ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งส่งใบสมัครพร้อมกัน ให้ใช้วิธีการจับสลากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ 9 เมื่อสิ้นสุดวันรับสมัคร ให้ชุมนุมสหกรณ์ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้ง ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล รูปถ่าย สหกรณ์ต้นสังกัด และประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครรับเลือกตั้ง โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและแจ้งให้สหกรณ์สมาชิกทราบ

ข้อ 10 ให้ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้เลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ และหรือกรรมการดำเนินการ โดยการ  
10.1 ให้ชุมนุมสหกรณ์ส่งบัตรเลือกตั้งประธานกรรมการ และหรือกรรมการดำเนินการ ซึ่งลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ พร้อมประทับตราชุมนุมสหกรณ์ให้สหกรณ์สมาชิก โดยสหกรณ์สมาชิกต้องกรอกข้อความในบัตรเลือกตั้งให้ครบถ้วน ดังนี้

(1) การประชุมครั้งที่ และวันที่การประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์สมาชิก

(2) เลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งตามมติของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์สมาชิก

(3) ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับของสหกรณ์สมาชิก พร้อมประทับตราของสหกรณ์สมาชิก

10.2 ให้ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกนำบัตรเลือกตั้งที่สหกรณ์สมาชิกลงมติเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว ใส่ซองปิดผนึก นำส่งให้ที่ประชุมใหญ่

10.3 การส่งมอบบัตรเลือกตั้งต่อที่ประชุมใหญ่ให้ดำเนินการตั้งแต่เริ่มการประชุมถึงเวลาเริ่มการประชุมระเบียบวาระพิจารณาเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ ณ สถานที่จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีในปีนั้น ๆ

ข้อ 11 ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งผู้แทนสหกรณ์เป็นคณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้ง จำนวน 3 คน โดยให้เป็นประธานกรรมการนับคะแนนเลือกตั้ง จำนวน 1 คน และเป็นกรรมการนับคะแนนเลือกตั้งจำนวน 2 คน

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้ง ควบคุมการนับคะแนนโดยตลอดจนกว่าจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์

ข้อ 13 ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้ง วินิจฉัยว่า บัตรใดเป็นบัตรเสียหรือไม่ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ข้อ 14 บัตรเลือกตั้งต่อไปนี้ให้ถือเป็นบัตรเสีย ได้แก่

(1) บัตรปลอม

(2) บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมายใดๆ

(3) บัตรที่ไม่อาจทราบว่าจะลงคะแนนเลือกตั้งให้กับผู้สมัครคนใด

(4) บัตรที่ทำเครื่องหมายเป็นที่สังเกต หรือข้อความอื่นใดนอกเหนือจากที่มีอยู่ตามปกติ

(5) บัตรที่มีใช้บัตรซึ่งชุมนุมสหกรณ์มอบให้



(6) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้ผู้สมัครเกินกว่าจำนวนกรรมการดำเนินการที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้น

(7) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอก “ช่องทำเครื่องหมาย”

(8) บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท

(9) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้กับผู้สมัครในช่องทำเครื่องหมายเกินกว่าหนึ่งเครื่องหมายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” เดียวกัน

(10) บัตรที่มีได้กรอกรายละเอียดการประชุมครั้งที่ และวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์สมาชิก

(11) บัตรที่มีได้ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับของสหกรณ์สมาชิกและมีได้ประทับตราของสหกรณ์สมาชิก

ข้อ 15 บัตรเสียให้จัดแยกไว้ โดยให้คณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ ไม่น้อยกว่าสองคน

ข้อ 16 เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้ง ส่งผลการนับคะแนนเลือกตั้งให้ประธานในที่ประชุมเพื่อประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวนั้น

ข้อ 17 ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมใช้ดุลยพินิจออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 18 ในกรณีที่ผู้สมัครคนใดขอถอนการสมัครรับเลือกตั้ง ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการพิจารณาเห็นว่าถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ถอนชื่อและเลขประจำตัวผู้สมัครคนนั้นออกทันที โดยให้คงเลขประจำตัวผู้สมัครรายอื่นไว้ตามเดิม และให้ชุมนุมสหกรณ์แจ้งไปยังสหกรณ์สมาชิกทราบ

ข้อ 19 การออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียงและให้มีเสียงเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนจำนวนหนึ่งร้อยหุ้นต่อหนึ่งเสียงที่สหกรณ์สมาชิกถืออยู่ในชุมนุมสหกรณ์ นั้น ณ วันสิ้นปีทางบัญชี เช่น

|         |         |      |             |   |       |
|---------|---------|------|-------------|---|-------|
| ถือหุ้น | 1-99    | หุ้น | ออกเสียงได้ | 1 | เสียง |
| ถือหุ้น | 100-199 | หุ้น | ออกเสียงได้ | 2 | เสียง |
| ถือหุ้น | 200-299 | หุ้น | ออกเสียงได้ | 3 | เสียง |

ในการประชุมใหญ่ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนและออกเสียงลงคะแนนแทนตนไม่ได้

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกัน และให้แจ้งผลการเลือกตั้งให้สหกรณ์สมาชิกทราบ

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(ลงนาม) นายสนิท ศรีสุระ

(นายสนิท ศรีสุระ)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด



**ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด  
ว่าด้วย วิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2560**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ข้อ 69 (12) และ ข้อ 89 (9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 6 ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ได้มีมติกำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วย วิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2560 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2560 วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วย วิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2558

บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                       |         |                                                             |
|-----------------------|---------|-------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”        | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                       |
| “สหกรณ์สมาชิก”        | หมายถึง | สหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด           |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด    |
| “ประธานกรรมการ”       | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด |
| “กรรมการดำเนินการ”    | หมายถึง | กรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด       |
| “ผู้แทนสหกรณ์”        | หมายถึง | ผู้แทนของสหกรณ์สมาชิกที่ได้รับแต่งตั้งจากสหกรณ์ต้นสังกัด    |
| “เจ้าหน้าที่”         | หมายถึง | เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด            |

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้  
(1) ต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(2) ต้องไม่เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการหรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในชุมนุมสหกรณ์

(3) ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรับสมัครผู้ประสงค์จะสมัครรับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการล่วงหน้าก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 7 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตามแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนดด้วยตนเองที่ชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 8 ให้กรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัคร พร้อมทั้งกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้ง เรียงตามลำดับการสมัครก่อนหลัง

ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งส่งใบสมัครพร้อมกัน ให้ใช้วิธีการจับสลากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ 9 เมื่อสิ้นสุดวันรับสมัคร ให้ชุมนุมสหกรณ์ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง ประกอบด้วย ชื่อนิติบุคคล หรือ ชื่อคณะบุคคล (ชื่อ - นามสกุล) รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครรับเลือกตั้ง และข้อเสนออื่นๆของผู้สมัคร ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครของชุมนุมสหกรณ์ โดยตีตประกาศ ไว้ในที่เปิดเผยและแจ้งให้สหกรณ์สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 10 ให้ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ โดยการ

10.1 ให้ชุมนุมสหกรณ์ส่งบัตรเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามบังคับของชุมนุมสหกรณ์ พร้อมประทับตราชุมนุมสหกรณ์สมาชิก โดยสหกรณ์สมาชิกต้องกรอกข้อความในบัตรเลือกตั้งให้ครบถ้วน ดังนี้

(1) การประชุมครั้งที่ และวันที่การประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์สมาชิก

(2) เลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งตามมติของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์สมาชิก

(3) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับของสหกรณ์สมาชิก พร้อมประทับตราของสหกรณ์

สมาชิก

10.2 ให้ผู้แทนสหกรณ์ นำบัตรเลือกตั้งที่สหกรณ์สมาชิกลงมติเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว ใส่ซองปิดผนึก นำส่งให้ที่ประชุมใหญ่

10.3 การส่งมอบบัตรเลือกตั้งต่อที่ประชุมใหญ่ ให้ดำเนินการตั้งแต่เริ่มการประชุมถึงเวลาเริ่มการประชุมระเบียบวาระ พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ณ สถานที่จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีในปีนั้น ๆ

ข้อ 11 ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกผู้แทนสหกรณ์เป็นคณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้ง จำนวน 3 คน โดยให้เป็นประธานกรรมการนับคะแนนเลือกตั้ง จำนวน 1 คน และเป็นกรรมการนับคะแนนเลือกตั้ง จำนวน 2 คน

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้ง ควบคุมการนับคะแนนโดยตลอดจนกว่าจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์

ข้อ 13 ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้งวินิจฉัยว่าบัตรใดเป็นบัตรเสียหรือไม่ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุดท้าย

ข้อ 14 บัตรเลือกตั้งต่อไปนี้ให้ถือเป็นบัตรเสีย ได้แก่

(1) บัตรปลอม

(2) บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมายใดๆ

(3) บัตรที่ไม่อาจทราบว่าจะคะแนนเลือกตั้งให้กับผู้สมัครคนใด

(4) บัตรที่ทำเครื่องหมายเป็นที่สังเกต หรือข้อความอื่นใดนอกเหนือจากที่มีอยู่ตามปกติ

(5) บัตรที่มีใช้บัตรซึ่งชุมนุมสหกรณ์มอบให้

(6) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้ผู้สมัครเกินกว่าจำนวนกรรมการดำเนินการที่จะต้องเลือกตั้งใน

คราวนั้น

- (7) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอก “ช่องทำเครื่องหมาย”
- (8) บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท
- (9) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้กับผู้สมัครในช่องทำเครื่องหมายเกินกว่าหนึ่งเครื่องหมายใน “ช่องทำเครื่องหมาย” เดียวกัน
- (10) บัตรที่มีได้กรอกรายละเอียดการประชุมครั้งที่ และวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของ สหกรณ์สมาชิก
- (11) บัตรที่มีได้ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับของสหกรณ์สมาชิกและมีได้ประทับตราของสหกรณ์สมาชิก

ข้อ 15 บัตรเสียให้จัดแยกไว้ โดยให้คณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ ไม่น้อยกว่าสองคน

ข้อ 16 เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้ง ส่งผลการนับคะแนนเลือกตั้งให้ประธานในที่ประชุมเพื่อประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวนั้น

ข้อ 17 ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมใช้ดุลยพินิจออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 18 ในกรณีที่ผู้สมัครคนใดขอถอนการสมัครรับเลือกตั้ง ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการพิจารณาเห็นว่าถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ถอนชื่อและเลขประจำตัวผู้สมัครคนนั้นออกทันที โดยให้คงเลขประจำตัวผู้สมัครรายอื่นไว้ตามเดิม และให้ชุมนุมสหกรณ์แจ้งไปยังสหกรณ์สมาชิกทราบ

ข้อ 19 การออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ในการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียงและให้มีเสียงเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนจำนวนหนึ่งร้อยหุ้นต่อหนึ่งเสียงที่สหกรณ์สมาชิกถืออยู่ในชุมนุมสหกรณ์ นั้น ณ วันสิ้นปีทางบัญชี เช่น

|         |         |      |             |   |       |
|---------|---------|------|-------------|---|-------|
| ถือหุ้น | 1-99    | หุ้น | ออกเสียงได้ | 1 | เสียง |
| ถือหุ้น | 100-199 | หุ้น | ออกเสียงได้ | 2 | เสียง |
| ถือหุ้น | 200-299 | หุ้น | ออกเสียงได้ | 3 | เสียง |

ในการประชุมใหญ่ผู้แทนสหกรณ์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนและออกเสียงลงคะแนนเสียงแทนตนไม่ได้

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกัน และให้แจ้งผลการเลือกตั้งให้สหกรณ์สมาชิกทราบ

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(นายสนธิ ศรีสุระ)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย โอซีที จำกัด



ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด  
ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 69(12) ข้อ 89 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 9 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2557 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                       |         |                                                                                                                     |
|-----------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”        | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                               |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                            |
| “กรรมการดำเนินการ”    | หมายถึง | กรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                               |
| “ประธานกรรมการ”       | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                         |
| “ผู้จัดการ”           | หมายถึง | ผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                      |
| “เจ้าหน้าที่”         | หมายถึง | ผู้ซึ่งชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด จ้างไว้ปฏิบัติงานในลักษณะงานประจำหรือมีกำหนดระยะเวลาตามเงื่อนไขการจ้าง |

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ หรือที่จะต้องวินิจฉัยตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวดที่ 1

### วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

- ข้อ 7 วันทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ทำงานสัปดาห์ละห้าวัน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- ข้อ 8 เวลาทำงานปกติ ให้เจ้าหน้าที่ทำงานปกติวันละเจ็ดชั่วโมง ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.
- ข้อ 9 เวลาพัก ในระหว่างเวลาทำงานปกติ ชุมนุมสหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดพักหนึ่งชั่วโมง ระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น.

ในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ตกลงกัน กำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอย่างอื่น ก็ย่อมกระทำได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่สหกรณ์สมาชิกที่มาใช้บริการ โดยให้ชุมนุมสหกรณ์จัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีเวลาพักระหว่างการทำงานวันหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง หลังจากที่ทำงานมาแล้วไม่เกินห้าชั่วโมงติดต่อกัน

การบันทึกเวลาการทำงาน หยุดพัก และเลิกงานทุกครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนนอกจากผู้จัดการและรองผู้จัดการ ทำการบันทึกเวลาลงในเครื่องบันทึกเวลาที่ชุมนุมสหกรณ์จัดไว้ เว้นแต่เครื่องบันทึกเวลาขัดข้อง หรือกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องไปทำงานนอกสำนักงานชุมนุมสหกรณ์ ให้บันทึกเวลาในแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด และผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองความถูกต้อง จึงจะถือว่าเป็นการสมบูรณ์

## หมวดที่ 2

### วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

- ข้อ 10 วันหยุดประจำปีสัปดาห์ ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์
- ข้อ 11 วันหยุดตามประเพณี ให้เจ้าหน้าที่หยุดงานวันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุด ได้ปีหนึ่งไม่น้อยกว่าสิบสามวัน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ ทั้งนี้ ชุมนุมสหกรณ์ อาจประกาศวันหยุดตามประเพณีให้ทราบเป็นการล่วงหน้า กรณีวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำปีของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ได้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป
- กรณีที่มิได้ผลจากความจำเป็น ชุมนุมสหกรณ์อาจประกาศวันหยุดเป็นคราวๆ ไป
- ข้อ 12 วันหยุดพักผ่อนประจำปี เจ้าหน้าที่ที่ทำงานครบหนึ่งปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีได้สิบวันทำงาน โดยได้รับค่าจ้างเต็ม
- สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีจะสะสมได้ไม่เกินสองปีติดต่อกัน หรือไม่เกินยี่สิบวัน
- เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจและมีเหตุอันควร ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ อาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนล่วงหน้าให้กับเจ้าหน้าที่ก็ได้
- เจ้าหน้าที่ประสงค์จะหยุดพักผ่อนประจำปี จะต้องแสดงความจำนงและยื่นแบบตามที่กำหนด

## หมวดที่ 3

### หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

- ข้อ 13 หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด
- (1) กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไป ถ้าหยุดแล้วจะเกิดความเสียหายแก่งาน ชุมนุมสหกรณ์อาจให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน ทำงานในวันหยุด หรือ ทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า และเจ้าหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าว

(2) กรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงานเพื่อเพิ่มการบริการ ให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาหรือ ทำงานในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่สมัครใจทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกินสามสิบหกชั่วโมงต่อสัปดาห์

(3) กรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง ก่อนที่เจ้าหน้าที่จะเริ่มทำงานล่วงเวลาให้เจ้าหน้าที่มีเวลาพักไม่น้อยกว่ายี่สิบนาที

ข้อ 14 อัตราค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

(1) ค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติให้จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา

(2) ค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดให้จ่ายในอัตราไม่น้อยกว่าสามเท่าของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

(3) สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด ให้จ่ายเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงาน

(4) สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด ให้จ่ายไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงาน

ข้อ 15 ในกรณีดังต่อไปนี้ชุมนุมสหกรณ์จะไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ แต่ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนชุมนุมสหกรณ์ สำหรับกรณีการจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง

(2) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ และโดยลักษณะหรือสภาพของงาน ไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอนได้

(3) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้อยู่เวรเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินเป็นครั้งคราว

(4) การคำนวณอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในเวลาทำงานปกติ เท่ากับเงินเดือนหารด้วยสามสิบวัน แล้วหารด้วยเจ็ดชั่วโมง เศษของบาทให้ปัดเป็นหนึ่งบาท แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงละสามสิบบาท

#### หมวดที่ 4

#### วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 16 การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

(1) ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เป็นรายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือน

(2) ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปี ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เป็นรายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือน

กรณีเจ้าหน้าที่หยุดพักผ่อนประจำปีไม่ครบสิบวันต่อปีและไม่ขอใช้สิทธิสะสมวันหยุดพักผ่อน หรือใช้สิทธิสะสมวันหยุดพักผ่อนแต่หยุดไม่ครบยี่สิบวันต่อสองปี หรือไม่เกินจำนวนวันที่มีสิทธิหยุดพักผ่อนตามที่กำหนดไว้ใน

ข้อ 12 ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายเงินตามอัตราค่าจ้างรายวันตามจำนวนวันที่ไม่ได้หยุดพักผ่อน เว้นแต่ชุมนุมสหกรณ์ได้กำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้กับเจ้าหน้าที่แล้วแต่เจ้าหน้าที่ไม่ขอหยุดพักผ่อน ไม่มีสิทธิได้รับเงินของจำนวนวันหยุดพักผ่อนที่ไม่ได้หยุด

ข้อ 17 การจ่ายค่าจ้างในวันลา ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันลา ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลาถูกต้องตามระเบียบ ดังนี้

(1) วันลาป่วยจะจ่ายตามจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่ป่วยจริง แต่ไม่เกินสามสิบวันทำงานต่อปี

- (2) วันลาทำหมัน ให้จ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและออกใบรับรองแก่เจ้าหน้าที่หยุดงาน
- (3) วันลาคลอดบุตร ให้จ่ายตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกินสี่สัปดาห์
- (4) วันลากิจให้จ่ายตามจำนวนวันที่ชุมนุมสหกรณ์อนุญาตให้ลา แต่ไม่เกินสามวันต่อปี
- (5) วันลาเพื่อฝึกความพึงพร้อมทางทหาร ให้จ่ายตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกินหกสัปดาห์ต่อปี
- (6) วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
- (7) วันลาเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ให้จ่ายตามจำนวนวันที่ชุมนุมสหกรณ์อนุญาต แต่ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันต่อปี

ข้อ 18 กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ดังนี้

- (1) การจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้จ่ายเดือนละหนึ่งครั้งก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวัน
- (2) การจ่ายเงินสวัสดิการอื่น เช่น ค่าครองชีพ ค่าพาหนะ ให้จ่ายเดือนละครั้งพร้อมกับการจ่ายใน (1) ยกเว้นการจ่ายเงินสวัสดิการอื่นที่มีการกำหนดการจ่ายไว้เป็นการเฉพาะ เช่น จ่ายเป็นครั้งคราว จ่ายเป็นรายวัน จ่ายเป็นรายหกเดือน จ่ายเป็นรายปี เป็นต้น

ข้อ 19 สถานที่จ่ายเงิน การจ่ายเงินตามข้อ 17 ให้จ่ายเงิน ณ สำนักงานของชุมนุมสหกรณ์ หรือโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ต่อธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

## หมวดที่ 5

### วันลา และหลักเกณฑ์การลา

- ข้อ 20 วันลา เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดได้ ดังนี้
- (1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน จนไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามปกติ ชุมชนสหกรณ์จะให้หยุดงานตามความเห็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง โดยไม่ถือเป็นการลาป่วย
  - (2) การลาทำหมัน เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและออกใบรับรอง
  - (3) วันลาคลอดบุตร เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงานก่อนหรือหลังการคลอดบุตรได้ไม่เกินเก้าสิบแปดวัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย
  - (4) การลากิจ เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อกิจธุระจำเป็นได้ไม่เกินยี่สิบวันต่อปี เว้นแต่ผู้ที่ได้ทำงานน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะลาได้ไม่เกินสิบวันต่อปี
  - (5) การลาเพื่อรับราชการทหาร เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงาน เพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารหรือทดสอบความพร้อมทางทหาร ตามกำหนดระยะเวลาที่ราชการกำหนด
  - (6) วันลาเพื่อรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงาน เพื่อรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
  - (7) การลาเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ เจ้าหน้าที่ซึ่งไม่เคยอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ มาก่อนและได้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี จะมีสิทธิลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน



ในกรณีที่ลาศึกษาบท ก่อนครบกำหนดวันลา ผู้นั้นจะต้องกลับมาทำงานภายในเจ็ดวันนับแต่วันลา ศึกษาบท และถือว่าวันลาอุปสมบทสิ้นสุด

ข้อ 21 หลักเกณฑ์การลา การลาทุกประเภทเจ้าหน้าที่ผู้ลาต้องยื่นใบลาตามแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนดต่อ ผู้จัดการหรือกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

21.1 การลาป่วย เจ้าหน้าที่ที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วย ดังนี้

- (1) กรณีเจ้าหน้าที่สามารถยื่นลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้ยื่นใบลาป่วย
- (2) กรณีเจ้าหน้าที่เจ็บป่วยกะทันหัน และไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่มาทำงาน
- (3) การลาป่วยของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่สามวันทำงานขึ้นไป ให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งหรือหลักฐานของสถานพยาบาลประกอบการลาป่วยทุกครั้งด้วย
- (4) การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง ชุมชนสหกรณ์ถือว่าเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิโดยไม่สุจริตอันเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่

21.2 การลาทำหมัน ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้า และเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งประกอบการลาด้วย

21.3 การลาคลอดบุตร

- (1) เจ้าหน้าที่ซึ่งประสงค์จะหยุดงานก่อนการคลอดบุตรให้ยื่นใบลาก่อนการหยุดงาน
- (2) เจ้าหน้าที่ซึ่งไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เนื่องจากการคลอดบุตรให้ยื่นใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นใบลาภายในสามวันนับแต่วันกลับมาทำงาน
- (3) กรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมต่อไปได้ ให้เจ้าหน้าที่นั้นมีสิทธิขอให้ชุมนุมสหกรณ์เปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ และให้ชุมนุมสหกรณ์พิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่นั้น

21.4 การลากิจ เจ้าหน้าที่ซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะยื่นหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดงานไปก่อนก็ได้แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจยื่นหรือจัดส่งใบลาได้ตามวรรคหนึ่งได้ ให้ยื่นหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

การลาที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้มีอำนาจอนุญาตการลามีสิทธิไม่อนุญาตให้ลากิจได้และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

21.5 การลาเพื่อรับราชการทหาร ในการเรียกพลเพื่อการตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารและเพื่อทดสอบความพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลานั้นตั้งแต่วันที่รับหมายเรียกและเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติภายในสามวัน และได้รับเงินเดือนเต็มตลอดระยะเวลาที่ทดสอบยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

21.6 การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะขอลาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงาน สวัสดิการสังคม การเพิ่มทักษะในการทำงาน หรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยแสดงหลักฐานประกอบการลาด้วย

การลาตามวรรคหนึ่ง ในกรณีดังต่อไปนี้ จะอนุญาตให้ลาได้ต่อเมื่อไม่เสียหายต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ และประโยชน์ที่ชุมนุมสหกรณ์กับเจ้าหน้าที่จะได้รับเป็นสำคัญ

(1) ในปีทีลานั้น เจ้าหน้าที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาเพื่ออบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถมาแล้วไม่น้อยกว่าสามสิบวันทำการหรือสามครั้ง หรือ

(2) การลาของเจ้าหน้าที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อการประกอบธุรกิจของชุมนุมสหกรณ์

21.7 การลาเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้

ข้อ 22 ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา

(1) ผู้จัดการ มีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ผู้จัดการลงมาได้ทุกกรณี เว้นแต่การลาตาม ข้อ 21.6 วรรคสอง

(2) ประธานกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการอำนวยการหรือกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่ได้ทุกกรณีตามระเบียบนี้

## หมวดที่ 6

### วินัยและโทษทางวินัย

ข้อ 23 เจ้าหน้าที่ต้องรักษาและปฏิบัติตามวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด เจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นกระทำความผิดวินัย จำต้องถูกพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ โดยชุมนุมสหกรณ์กำหนดวินัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(1) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(2) ต้องชวนชวายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทนและรวดเร็วให้เกิดผลดีและความก้าวหน้า ทั้งต้องเอาใจใส่ ระมัดระวังผลประโยชน์ของชุมนุมสหกรณ์และสหกรณ์สมาชิก

(3) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของชุมนุมสหกรณ์ จะละทิ้งหน้าที่ไม่ได้

(4) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟัง และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

(5) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการโดยชอบ ห้ามมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปสั่งให้กระทำ

(6) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการของชุมนุมสหกรณ์ รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคี

(7) ต้องให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก คำชี้แจง ความเป็นธรรม สุภาพเรียบร้อย และการสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของชุมนุมสหกรณ์ด้วยดี ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใดๆ

(8) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เทียงธรรม ทั้งต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ใดๆ อันอาจเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรมหรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่

(9) ต้องไม่กดขี่ ข่มเหง เบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยงานในหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(10) ต้องไม่เกียจคร้านในการปฏิบัติงาน ไม่รายงานเท็จ หรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(11) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ ที่เกี่ยวกับกิจการในหน้าที่ของตน

(12) ต้องไม่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน หรือแข่งขันกับชุมนุมสหกรณ์

(13) ต้องไม่กระทำการหรือให้การสนับสนุนหรือให้บริการแก่บุคคลอื่นในการประกอบกิจการใด รวมถึงอันมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือเป็นปฏิปักษ์ต่อชุมนุมสหกรณ์

(14) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว หรือประพฤติในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่ ประพฤติผิดทางเพศ ประพฤติตนเป็นคนเสเพลเป็นอาชญากร เสพสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนันที่มีได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

(15) ต้องไม่เสพสุราของมึนเมา รวมถึงละทิ้งงาน หรือถ่วงงาน หรือนอน หรือ หลับ ในเวลาทำงาน

(16) ต้องไม่ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(17) ต้องไม่จงใจบันทึกเวลาทำงานผิดระเบียบ หรือให้บุคคลอื่นบันทึกเวลาให้ หรือบันทึกเวลาทำงานให้บุคคลอื่น ๆ หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกเวลาให้ผิดไปจากความเป็นจริงหรือทำลายข้อมูลหรือหลักฐานเกี่ยวกับการบันทึกเวลาทำงานนั้น

(18) ต้องรักษาความลับของชุมนุมสหกรณ์ และไม่เปิดเผยต่อขบวนการสหกรณ์

(19) ต้องไม่จงใจหรือไม่ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ชุมนุมสหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(20) ต้องไม่ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนา หรือกระทำการใดที่อาจเป็นอันตราย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดหรือชุมนุมสหกรณ์

(21) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หน่วยงานและเอกชนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 24 โทษทางวินัย มีดังนี้

(1) ตักเตือนด้วยวาจา

(2) ตักเตือนเป็นหนังสือ

(3) พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง

(4) งดการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

(5) เลิกจ้าง

ชุมนุมสหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะลงโทษเจ้าหน้าที่ตามความร้ายแรงของการกระทำความผิด โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับข้างต้นแต่ประการใด

ข้อ 25 การพักงานเพื่อสอบสวนความผิดกรณีเจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ ชุมนุมสหกรณ์มีสิทธิสั่งพักงาน เพื่อสอบสวนความผิด โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) คำสั่งพักงานต้องเป็นหนังสือโดยระบุความผิดข้อกล่าวหา

(2) กำหนดระยะเวลาพักงาน มีระยะเวลาไม่เกินเจ็ดวัน โดยชุมนุมสหกรณ์จะแจ้งคำสั่งการพักงานให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพักงาน

(3) ระหว่างพักงานตาม (2) ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่ได้รับก่อนถูกสั่งพักงาน

(4) เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความผิด ให้ชุมนุมสหกรณ์จ่ายค่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่เท่ากับค่าจ้างในวันทำงานนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ถูกสั่งพักงานเป็นต้นไป โดยให้คำนวณเงินที่ชุมนุมสหกรณ์จ่ายตาม (3) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละห้าต่อปี

## หมวดที่ 7

### การร้องทุกข์

ข้อ 26 ขอบเขตและความหมายของการร้องทุกข์ การร้องทุกข์ต้องเกิดจากผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์โดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่

ข้อ 27 วิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ร้องทุกข์ตามข้อ 26 ต้องยื่นข้อร้องทุกข์เป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ไม่ถูกต้อง เว้นแต่เรื่องที่ร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นต้นเหตุ ก็ให้ยื่นข้อร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ข้อ 28 การสอบสวนและพิจารณาข้อร้องทุกข์ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับข้อร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่แล้ว ให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือด้วยความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นข้อร้องทุกข์ขอที่จะให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น และสามารถแก้ไขได้ ก็ให้ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นข้อร้องทุกข์ทราบพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบด้วย

หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้น เป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนือขอบอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น ให้เสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์พร้อมทั้งเสนอความเห็น หรือวิธีการแก้ไข ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปดำเนินการสอบสวนและพิจารณาข้อร้องทุกข์ เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับข้อร้องทุกข์

ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นต้องดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องทุกข์โดยเร็วภายในเจ็ดวันทำการ

ข้อ 29 กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นที่ได้พิจารณาข้อร้องทุกข์และดำเนินการแก้ไขหรือยุติข้อร้องทุกข์ และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นข้อร้องทุกข์ทราบแล้วหากเจ้าหน้าที่ผู้ยื่นข้อร้องทุกข์พอใจก็ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้ยื่นข้อร้องทุกข์ยังไม่พอใจก็ให้ยื่นอุทธรณ์ได้ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาอุทธรณ์และดำเนินการแก้ไขหรือยุติข้อร้องทุกข์ แล้วแจ้งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นข้อร้องทุกข์ทราบภายในสิบห้าวันทำการ

หากเจ้าหน้าที่ผู้ยื่นข้อร้องทุกข์ยังไม่พอใจย่อมมีสิทธิดำเนินการทางอื่นอันชอบด้วยกฎหมายต่อไปได้

ข้อ 30 ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง การร้องทุกข์ที่กระทำโดยสุจริตเป็นสิทธิของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นข้อร้องทุกข์ เมื่อได้กระทำไปโดยสุจริตใจย่อมได้รับความคุ้มครองจากชุมชนสหกรณ์ว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ ดังกล่าว

## หมวดที่ 8

### การสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ 31 การสิ้นสุดการจ้าง การจ้างงานจะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

(1) ตาย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย ชุมชนสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิของเจ้าหน้าที่ผู้ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทนหรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนหรือกฎหมายประกันสังคม

(2) ลาออก ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด โดยบอกกล่าวล่วงหน้าให้ชุมนุมสหกรณ์ทราบ เมื่อถึงหรือก่อนจะถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวหนึ่งคราวใด เพื่อมีผลสมบูรณ์เมื่อถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวถัดไป

การลาออกของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง หากทำให้ชุมนุมสหกรณ์เสียหาย ชุมชนสหกรณ์มีสิทธิหักเงินประกัน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ รวมถึงอาจใช้สิทธิตามกฎหมายได้ แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้ค้ำประกันชดใช้ความเสียหายได้ด้วย โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่นั้น

(3) เกษียณอายุ เจ้าหน้าที่ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของชุมนุมสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของชุมนุมสหกรณ์ อาจพิจารณาจ้างงานเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการที่ครบเกษียณอายุในปีนั้นต่อไปอีกคราวละไม่เกินหนึ่งปีก็ได้ แต่จะจ้างผู้ที่อายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้วไม่ได้

(4) ขาดคุณสมบัติทั่วไป และหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่

(5) การเลิกจ้าง เจ้าหน้าที่ให้พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของชุมนุมสหกรณ์อันเนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดคุณสมบัติในการทำงาน มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การยุบหน่วยงาน การเลิกกิจการ ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรือกระทำผิดวินัยหรืออาญาถึงขั้นเลิกจ้าง

การเลิกจ้างดังกล่าว ชุมชนสหกรณ์จะแจ้งเหตุผลและวันเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นหนังสือ โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเมื่อถึงหรือก่อนจะถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่การเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ที่ไม่ผ่านการทดลองงาน โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน หรือเจ้าหน้าที่ที่กระทำความผิดและไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย

ในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์ไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ ให้ชุมนุมสหกรณ์จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่แทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

## หมวดที่ 9

### ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ

ข้อ 32 ค่าชดเชย ชุมชนสหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งเลิกจ้างตามระยะเวลาและอัตรา ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี จะได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

(2) เจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปีแต่ไม่ครบสามปี จะได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน

(3) เจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันครบสามปีแต่ไม่ครบหกปี จะได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(4) เจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันครบหกปีแต่ไม่ครบสิบปี จะได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน

(5) เจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันครบสิบปีแต่ไม่ครบยี่สิบปี จะได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

(6) เจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป จะได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน

ความใน (1) ถึง (6) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอนและเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น

ข้อ 33 ข้อยกเว้นการจ่ายค่าชดเชย ชุมนุมสหกรณ์จะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ถูกเลิกจ้างเนื่องจาก  
กระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่ชุมนุมสหกรณ์
- (2) จงใจทำให้ชุมนุมสหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ชุมนุมสหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่งของชุมนุมสหกรณ์  
อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และชุมนุมสหกรณ์ได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงชุมนุมสหกรณ์ไม่  
จำเป็นต้องตัดเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำความผิด
- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำการติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอัน  
สมควร

(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก แต่เฉพาะกรณีความผิดที่ได้กระทำโดย  
ประมาทหรือความผิดลหุโทษและต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้ชุมนุมสหกรณ์ได้รับความเสียหาย

ข้อ 34 ค่าชดเชยพิเศษกรณีย้ายสำนักงาน ในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์ย้ายที่ทำการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น อันมี  
ผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของเจ้าหน้าที่หรือครอบครัว ชุมนุมสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า  
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนย้ายที่ทำการของชุมนุมสหกรณ์ ในการนี้ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ให้  
เจ้าหน้าที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากชุมนุมสหกรณ์ หรือวันที่ชุมนุมสหกรณ์ย้าย  
สถานประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี โดยเจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของอัตราค่าชดเชย  
พิเศษที่เจ้าหน้าที่พึงมีสิทธิได้รับ

กรณีที่ชุมนุมสหกรณ์ไม่สามารถแจ้งได้ หรือการแจ้งการย้ายสถานประกอบกิจการน้อยกว่าสามสิบวัน ชุมนุม  
สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

ข้อ 35 ค่าชดเชยพิเศษกรณีลดจำนวนเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์มีความจำเป็นต้องลดจำนวน  
เจ้าหน้าที่ อันเนื่องมาจากการปรับปรุงหน่วยงาน ระบบการทำงาน หรือการบริการ ชุมนุมสหกรณ์จะปฏิบัติ ดังนี้

- (1) แจ้งวันที่เลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน
- (2) ในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์ไม่สามารถแจ้งได้ หรือชุมนุมสหกรณ์แจ้งการเลิกจ้างน้อยกว่าหกสิบวัน  
ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหกสิบวัน

(3) กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันเกินหกปีขึ้นไป นอกจากการจ่ายค่าชดเชยตามข้อ 30  
แล้ว ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มขึ้นเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสิบห้าวัน ต่อการทำงานครบหนึ่งปี แต่  
ค่าชดเชยพิเศษตามข้อนี้รวมแล้วจะจ่ายไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวัน

กรณีระยะเวลาทำงานไม่ครบหนึ่งปี ถ้าเศษของระยะเวลาทำงานมากกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้  
นับเป็นการทำงานครบหนึ่งปี

## หมวดที่ 10

### การตรวจสุขภาพ

ข้อ 36 การตรวจสุขภาพ ชุมนุมสหกรณ์จัดให้มีการตรวจสุขภาพของเจ้าหน้าที่ และส่งผลการตรวจดังกล่าว  
แก่เจ้าหน้าที่ตรวจแรงงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีกำหนดในกฎกระทรวง

## หมวดที่ 11

### บทเบ็ดเสร็จ

ข้อ 37 การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์มีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว หรือชุมนุมสหกรณ์ประสบภาวะทางเศรษฐกิจ ชุมชนสหกรณ์จะแจ้งเหตุการณ์หยุดกิจการให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า และชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายเงินในระหว่างการหยุดกิจการในอัตราร้อยละสิบห้าของค่าจ้างทำงานปกติ

ข้อ 38 กฎระเบียบอื่น ๆ

(1) ใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือคำประกัน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้ทำไว้กับชุมนุมสหกรณ์ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับก็ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดการจ้างเป็นรายๆไป หรือได้มีการจัดทำขึ้นมาใหม่ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการทำงานนี้

(2) การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือประเพณีปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563

พลตำรวจโท

(สมเดช ชาวข้า)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด



ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบของชุมนุมสหกรณ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 69(12) ข้อ 89 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 9 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2563”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                          |         |                                                                                                                    |
|--------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”           | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                              |
| “คณะกรรมการดำเนินการ”    | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                           |
| “กรรมการดำเนินการ”       | หมายถึง | กรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                              |
| “ประธานกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                        |
| “ผู้จัดการ”              | หมายถึง | ผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                     |
| “เจ้าหน้าที่”            | หมายถึง | ผู้ซึ่งชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัดจ้างไว้ปฏิบัติงานในลักษณะงานประจำหรือมีกำหนดระยะเวลาตามเงื่อนไขการจ้าง |

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ หรือที่จะต้องวินิจฉัยตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด



**หมวดที่ 1**  
**อัตรากำลังและตำแหน่งหน้าที่**

ข้อ 7 การจ้างเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานในชุมนุมสหกรณ์ให้จ้างตามความจำเป็นแก่การปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 8 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ มีดังนี้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) รองผู้จัดการ
- (3) หัวหน้าฝ่าย
- (4) พนักงาน

**หมวดที่ 2**  
**อัตราเงินเดือน**

ข้อ 9 อัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 10 กรณีเจ้าหน้าที่มีเวลาการทำงานไม่เต็มเดือน ให้คำนวณเงินเดือน ดังนี้  
เงินเดือนที่ได้รับเท่ากับอัตราเงินเดือนคูณด้วยจำนวนวันทำงานตามปฏิทินหารด้วยสามสิบ

**หมวดที่ 3**  
**คุณสมบัติเจ้าหน้าที่**

ข้อ 11 เจ้าหน้าที่ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานสหกรณ์ หรือออกนอกราชอาณาจักร หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- (8) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ
- (9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (10) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (11) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

## หมวดที่ 4

### การสรรหาเจ้าหน้าที่

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะบุคคลขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการดำเนินการ และ/หรือบุคคลที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบ รวมไม่เกินห้าคน เป็นคณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในการสรรหาเจ้าหน้าที่ ซึ่งกระทำได้สองวิธี คือ

(1) สรรหาจากชุมนุมสหกรณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่

(2) การสรรหาบุคคลภายนอก โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(2.1) ประกาศรับสมัคร ให้ปิดประกาศไว้หน้าสำนักงานของชุมนุมสหกรณ์โดยเปิดเผยก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และให้ประกาศทางสื่อมวลชนต่าง ๆ ระยะเวลาการเปิดรับสมัครต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

(2.2) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัครตามแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานแสดงพื้นความรู้ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ดี และหลักฐานสำคัญอื่น ๆ

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด เงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้ ชุมชนสหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติหรือความรู้

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากดำเนินการตามข้อ 12 (2.1) และ (2.2) จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการของชุมนุมสหกรณ์ ให้ผู้จัดการเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขออนุมัติบรรจุก่อนหน้าที่เป็นกรณีพิเศษได้

กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องจ้างบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าหัวหน้าฝ่ายเป็นการชั่วคราว ผู้จัดการอาจพิจารณาจ้างได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13 การคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่จัดให้มีการสอบความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องการ โดยจะต้องสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ วิชาอื่นตามที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด และสัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนตามที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนดเป็นคราว ๆ ไป จึงมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ แล้วจึงประกาศผล

ข้อ 14 ในกรณีที่มีความจำเป็นชุมนุมสหกรณ์อาจใช้วิธีสรรหาเจ้าหน้าที่โดยไม่นำความในข้อ 12 มาใช้บังคับคือ

(1) เมื่อผู้มีความรู้ที่ชุมนุมสหกรณ์ต้องการบรรจุก แต่หาผู้สนใจมาสมัครเป็นเจ้าหน้าที่ได้ยากหรือไม่เพียงพอ

(2) เป็นผู้มีความรู้หรือวิชาชีพที่ขาดแคลน

(3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ

การบรรจุกดังกล่าวให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้คณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่คัดเลือกบุคคลแล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

## หมวดที่ 5 การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ 15 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ คณะทำงานสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่กำหนด แต่ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน และต้องผ่านการประเมิน

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง อาจได้เงินค่าประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 16 การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไม่สูงกว่าหัวหน้าฝ่าย ให้ผู้จัดการนำเสนอคณะกรรมการอำนาจการ ให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอประธานกรรมการดำเนินการลงนาม

ข้อ 17 การบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้จัดการ ให้ผู้จัดการนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการให้ ความเห็นชอบ และนำเสนอประธานกรรมการดำเนินการลงนาม

ข้อ 18 การบรรจุแต่งตั้งผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ และนำเสนอประธานกรรมการ ดำเนินการลงนาม

ข้อ 19 การบรรจุและแต่งตั้งตามปกติ ให้ใช้อัตราเงินเดือนขั้นต้นของวุฒิการศึกษาหรือตำแหน่งงานนั้น กรณีที่มีเหตุอันควรต้องบรรจุอัตราเงินเดือนมากกว่าขั้นต้นของวุฒิการศึกษาหรือตำแหน่งงานนั้น ให้เป็นไป ตามข้อ 15 วรรคสอง

กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของชุมนุมสหกรณ์ ถ้าต้องการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่โดยค่าจ้าง เกินกว่าอัตราเงินเดือนที่กำหนดไว้ ให้คณะทำงานสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ นำเสนอคณะกรรมการ ดำเนินการให้ความเห็นชอบ

ข้อ 20 กรณีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตั้งแต่รองผู้จัดการลงมาว่างลง หรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ ผู้จัดการเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมต่อผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลง หรือไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้จัดการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 21 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

(1) พนักงาน

- ก. มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่ชุมนุมสหกรณ์ต้องการ
- ข. มีความรู้ความสามารถในงานที่รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

(2) หัวหน้าฝ่าย

ก. มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่ชุมนุมสหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

ข. มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่ชุมนุมสหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ใน การทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ

ค. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเจ้าหน้าที่ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งหัวหน้า ฝ่าย

(3) รองผู้จัดการ

ก. มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่ชุมนุมสหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ใน การทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

ข. มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่ชุมนุมสหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ใน การทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

ค. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งรองผู้จัดการ

(4) ผู้จัดการ

ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่ชุมนุมสหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าเจ็ดปี หรือ

ข. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่ชุมนุมสหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

ค. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ในสาขาที่ชุมนุมสหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

ง. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งผู้จัดการ ในกรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องเคยดำรงตำแหน่งระดับไม่ต่ำกว่ารองผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ สถาบันการเงิน หรือหน่วยงานอื่นของภาคเอกชน แต่หากเป็นหน่วยงานของรัฐจะต้องเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการฝ่าย

**หมวดที่ 6**

**การโยกย้ายและหมุนเวียน**

ข้อ 22 การโยกย้าย หมายถึง การให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในงานของตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ซึ่งมีใช้ตำแหน่งเดิมที่เจ้าหน้าที่คนนั้นปฏิบัติงานอยู่ เพื่อประสิทธิภาพและความเหมาะสม

ข้อ 23 การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ที่ไม่สูงกว่าหัวหน้าฝ่าย ให้ผู้จัดการนำเสนอคณะกรรมการอำนาจการให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอประธานกรรมการลงนาม

ข้อ 24 การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้จัดการ ให้ผู้จัดการนำเสนอคณะกรรมการอำนาจการให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ และนำเสนอให้ประธานกรรมการลงนาม

ข้อ 25 การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ต้องเป็นการโยกย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเดิม

ข้อ 26 เพื่อให้การทำงานของชุมนุมสหกรณ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้มีการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

**หมวดที่ 7**

**การเลื่อนตำแหน่ง**

ข้อ 27 การเลื่อนตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นไปจากเดิม และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ 21 โดยมีหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่ง ดังนี้

(1) ผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และผ่านการประเมินโดยผู้จัดการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการอำนาจการให้ความเห็นชอบและคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งรองผู้จัดการ และผ่านการประเมินโดยผู้จัดการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการอำนาจการให้ความเห็นชอบและคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

(3) ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งผู้จัดการ และผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการอำนาจการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา

## หมวดที่ 8

### หลักประกันของเจ้าหน้าที่

ข้อ 28 หลักประกันของเจ้าหน้าที่ ให้ชุมนุมสหกรณ์เรียกหรือรับเงินประกันการทำงานหรือเงินประกันความเสียหายในการทำงานจากเจ้าหน้าที่ ตามลักษณะหรือสภาพของงานที่ทำนั้น เจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินของชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชุมนุมสหกรณ์ได้ ทั้งนี้ลักษณะหรือสภาพของงานที่ทำให้ชุมนุมสหกรณ์เรียกหรือรับเงินประกันจากเจ้าหน้าที่ ตลอดจนประเภทของหลักประกันจำนวนมูลค่าของหลักประกัน และวิธีการเก็บรักษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่รัฐมนตรีกระทรวงแรงงานและสวัสดิการประกาศกำหนด โดยประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้าง พ.ศ. 2551” มีดังต่อไปนี้

(1) ลักษณะหรือสภาพของงานที่ชุมนุมสหกรณ์จะเรียกหรือรับประกันการทำงาน หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากเจ้าหน้าที่ ได้แก่

(1.1) งานบัญชี

(1.2) งานการเงิน

(1.3) งานพัสดุ

(2) หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานมีสามประเภท ได้แก่

(2.1) เงินสด

(2.2) ทรัพย์สิน

(2.3) การค้ำประกันด้วยบุคคล

(3) กรณีที่ชุมนุมสหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยหกสิบวันสุดท้ายของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

(4) กรณีที่เงินประกันซึ่งชุมนุมสหกรณ์เรียกหรือรับไว้ตาม (3) ลดลง เนื่องจากนำไปชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ตามเงื่อนไขของการเรียกหรือรับเงินประกัน หรือตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ชุมนุมสหกรณ์เรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มเติมเท่าจำนวนที่ลดลงดังกล่าว

(5) ให้ชุมนุมสหกรณ์นำเงินประกันฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่แต่ละคน และให้แจ้งชื่อสถานที่รับฝากเงินดังกล่าว ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี ให้เจ้าหน้าที่ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเงินประกัน

ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามวรรคหนึ่งให้นายจ้างเป็นผู้ออก

(6) กรณีที่ชุมนุมสหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นสินทรัพย์ ทรัพย์สินที่เรียกหรือรับเป็นหลักประกัน ได้แก่ ทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(6.1) สมุดเงินฝากประจำธนาคาร

(6.2) พันธบัตรรัฐบาล

ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยหกสิบวันสุดท้ายของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น โดยให้ชุมนุมสหกรณ์เป็นผู้รักษาหลักประกันไว้

ห้ามมิให้ชุมนุมสหกรณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นของชุมนุมสหกรณ์ หรือของบุคคลอื่น

(7) กรณีที่ชุมนุมสหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกัน โดยการค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงินค้ำประกันที่ชุมนุมสหกรณ์เรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยหกสิบวันสุดท้ายของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

ให้ชุมนุมสหกรณ์จัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันสามฉบับ โดยให้ชุมนุมสหกรณ์ เจ้าหน้าที่และผู้ค้ำประกันเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(8) ในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันตาม (2) หลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยหกสิบวันสุดท้ายของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

## หมวดที่ 9 การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 29 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน โดยนำผลงาน ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ พฤติกรรมการทำงาน การลา การรักษาวินัย และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาอย่างรอบคอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 30 การเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ ให้ปรับเลื่อนได้ปีละ 2 ครั้ง ในทุกรอบครึ่งปีทางบัญชี และรอบปีทางบัญชีของชุมนุมสหกรณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับจากวันที่บรรจุและแต่งตั้ง จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือนให้ใช้ระบบร้อยละของเงินเดือนประกอบสัดส่วนของเวลาการทำงานในรอบปีทางบัญชีนั้น ๆ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้วงเงินที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยพิจารณาถึงดัชนีค่าครองชีพและผลประกอบการของชุมนุมสหกรณ์เป็นสำคัญ อัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามบัญชีเงินเดือนมีดังนี้

|                                     |           |           |           |             |              |            |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|--------------|------------|
| ขั้นเงินเดือนรอการปรับเลื่อนตำแหน่ง | 51,240.00 | 63,120.00 | 77,850.00 | 95,920.00   | 118,200.00   | 145,650.00 |
| ขั้นเงินเดือนสุดท้าย                | 41,570.00 | 51,240.00 | 63,160.00 | 77,850.00   | 95,920.00    | 118,200.00 |
| ขั้นเงินเดือนเริ่มต้น               | 18,000.00 | 22,190.00 | 27,360.00 | 33,730.00   | 41,570.00    | 51,240.00  |
| ตำแหน่ง                             | พนักงาน 1 | พนักงาน 2 | พนักงาน 3 | หัวหน้าฝ่าย | รองผู้จัดการ | ผู้จัดการ  |

หลักเกณฑ์และแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 31 เจ้าหน้าที่ผู้มีความบกพร่องในรอบครึ่งปีทางบัญชี หรือรอบปีทางบัญชี ที่แล้วมา แล้วแต่กรณีดังต่อไปนี้ ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

- (1) ขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (2) มีวินัยลาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
  - ก. ลาเกินกว่าสามวัน

- ข. ลาป่วยเกินกว่าสามสัปดาห์
- ค. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน
- ง. ลาคลอดบุตรเกินเก้าสิบแปดวัน
- จ. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์เป็นครั้งแรกเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน
- ฉ. ลาเพื่อรับราชการทหารหรือฝึกทบทวน ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร และทดสอบความพร้อมพร้อมทางทหารเกินหกสิบวัน

(3) ในรอบปีทางบัญชีที่แล้วมาถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษตกเดือนด้วยวาจาหรือตกเดือนเป็นหนังสือ

ข้อ 32 ให้ผู้จัดการเสนอเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่สูงกว่าหัวหน้าฝ่าย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 33 ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้จัดการ และผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

### หมวดที่ 10 การลงโทษทางวินัย

ข้อ 34 วินัยและโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามระเบียบชุมนุมสหกรณ์ ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ถูกลงโทษทางวินัย งดการเลื่อนเงินเดือนประจำปี คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณางดหรือลดโบนัสประจำปีนั้น ๆ ด้วยก็ได้

ข้อ 35 การกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามระเบียบชุมนุมสหกรณ์ ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ดังนี้

- (1) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องชวนขยายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทนและรวดเร็วให้เกิดผลดี และความก้าวหน้า
- (3) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการชุมนุมสหกรณ์ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้
- (4) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟัง และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา
- (5) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการโดยชอบ ห้ามมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปสั่งให้กระทำ

(6) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการของชุมนุมสหกรณ์ ต้องรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี

ข้อ 36 การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบชุมนุมสหกรณ์ ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ดังนี้

(1) ต้องให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก คำชี้แจง ความเป็นธรรม สุภาพเรียบร้อย และการสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของชุมนุมสหกรณ์ด้วยดี ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใด ๆ

(2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ทั้งต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรมหรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่

(3) ต้องไม่กดขี่ ข่มเหง เบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยงานในหน้าที่ของตนไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม หรือเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น

(4) ต้องไม่เกียจคร้านในการปฏิบัติงาน ไม่รายงานเท็จ หรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(5) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ ที่เกี่ยวกับกิจการในหน้าที่ของตน

(6) ต้องไม่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน หรือแข่งขันกับชุมนุมสหกรณ์

(7) ต้องไม่กระทำการหรือให้การสนับสนุนหรือให้บริการแก่บุคคลอื่นในการประกอบกิจการใด รวมถึงอันมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือเป็นปฏิปักษ์ต่อชุมนุมสหกรณ์

(8) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่ ประพฤติผิดทางเพศ ประพฤติเป็นคนเสเพลเป็นอาชญากร เสพสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนันที่ไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

(9) ต้องไม่เสพสุราของมึนเมา รวมถึงละทิ้งงาน หรือถ่วงงาน หรือนอน หรือหลับ ในเวลาทำงานปกติ

(10) ต้องไม่ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั้นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(11) ต้องไม่จงใจบันทึกเวลาทำงานผิดระเบียบ หรือให้บุคคลอื่นบันทึกเวลาให้ หรือบันทึกเวลาทำงานให้บุคคลอื่น ๆ หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกเวลาให้ผิดไปจากความจริงหรือทำลายข้อมูล หรือหลักฐานเกี่ยวกับการบันทึกเวลาทำงานนั้น

(12) ต้องรักษาความลับของชุมนุมสหกรณ์ และไม่ปฏิบัติต่อขบวนการสหกรณ์

(13) ต้องไม่จงใจหรือไม่ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ชุมนุมสหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(14) ต้องไม่ทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำความผิดอาญาโดยเจตนา หรือกระทำการใดที่อาจเป็นอันตราย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใด หรือชุมนุมสหกรณ์

(15) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หน่วยงานและเอกชนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 37 เจ้าหน้าที่ที่กระทำความผิดดังต่อไปนี้ มีความผิดชัดแจ้งไม่ต้องคณะกรรมการสอบสวน คือ

(1) ขาดงานติดต่อกันเกินสามวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(2) กระทำความผิดทางอาญา โดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(3) ให้ถ้อยคำรับสารภาพในข้อเท็จจริงเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ 38 กรณีเจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเจ้าหน้าที่ได้กระทำความผิดวินัย ให้ประธานกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ ตั้งคณะกรรมการขึ้นมาสอบสวน เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย

ข้อ 39 การสอบสวนทางวินัยเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายลงมา ให้ผู้จัดการเป็นผู้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน สำหรับตำแหน่งรองผู้จัดการขึ้นไปให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 40 คณะกรรมการสอบสวนต้องมีไม่น้อยกว่าสามคน ประธานคณะกรรมการสอบสวนต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกสอบสวน

ข้อ 41 คณะกรรมการการสอบสวนต้องทำการสอบสวนให้เสร็จสิ้นภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถสอบสวนให้เสร็จภายในสามสัปดาห์ ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อขอขยายเวลาการสอบสวนต่อไปได้อีกครั้งละไม่เกินสัปดาห์วัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ 42 เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ทำการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้สรุปสำนวนผลการสอบสวนและเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณา

ข้อ 43 กรณีผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบสวน เห็นว่าคณะกรรมการสอบสวน เสนอการลงโทษไม่เหมาะสมกับกรณีความผิด หากเป็นการลงโทษเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายลงมา ให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาชี้ขาด หากเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้จัดการขึ้นไปให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาชี้ขาด



## หมวดที่ 11

### สวัสดิการ

ข้อ 44 เจ้าหน้าที่อาจได้รับเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวันตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน จะจ่ายให้เฉพาะเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานเท่านั้น เว้นแต่เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน และได้รับเบี้ยเลี้ยงแล้ว

ข้อ 45 เจ้าหน้าที่อาจได้รับเงินช่วยเหลือค่าพาหนะเป็นรายวันตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยจ่ายให้เฉพาะวันที่เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน เว้นแต่เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน หรือต่างจังหวัด

ข้อ 46 การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน และเงินช่วยเหลือค่าพาหนะจะจ่ายให้พร้อมกับการจ่ายเงินเดือน

ข้อ 47 เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะปฏิบัติงานนอกเวลาหรือมาปฏิบัติงานในวันหยุด โดยมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมาย ให้เบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาได้ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 48 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในชุมชนสหกรณ์ด้วยความรับผิดชอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อครบเกษียณอายุ หรือสิ้นสุดการจ้าง โดยไม่มีความผิด ให้ได้รับเงินบำเหน็จ

การคำนวณเป็นปีตามวรรคหนึ่ง ให้หักเวลาในส่วนที่เกินสิทธิในการลาที่ไม่ได้รับเงินค่าจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบชุมชนสหกรณ์

เงินบำเหน็จให้ได้รับคราวเดียว มีจำนวนเท่ากับค่าจ้างสุดท้ายคูณจำนวนปีเต็มแห่งเวลาทำงาน เศษของปีถ้าเกินครึ่งให้นับเป็นหนึ่งปี

กรณีเจ้าหน้าที่ได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานไปแล้ว แต่มีจำนวนน้อยกว่าเงินบำเหน็จที่คำนวณได้ตามวรรคก่อน สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้เท่ากับเงินเดือน ๆ สุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานทั้งหมดหักด้วยจำนวนเงินที่ได้จ่ายชดเชยไปแล้ว

ข้อ 49 เจ้าหน้าที่ที่ออกจากตำแหน่งเพราะตาย ชุมชนสหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาทหรือผู้รับประโยชน์

ข้อ 50 เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จแก่เจ้าหน้าที่ของชุมชนสหกรณ์ ให้ชุมชนสหกรณ์ตั้งเงินสำรองจ่ายบำเหน็จไว้โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายปี ตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 51 เจ้าหน้าที่ที่ถูกเลิกจ้าง เนื่องจากกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่ชุมชนสหกรณ์
- (2) จงใจทำให้ชุมชนสหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ชุมชนสหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม และชุมชนสหกรณ์ได้ตัดเตือนด้วยหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงที่ไม่จำเป็นต้องตัดเตือนเป็นหนังสือ หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำความผิด
- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 52 การจ่ายเงินบำเหน็จ ให้ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์จ่ายต่อเมื่อทำการตรวจสอบหนี้สินและภาระผูกพันที่มีอยู่ต่อชุมนุมสหกรณ์ หากมีหนี้สินและภาระผูกพันชุมนุมสหกรณ์จะหักหนี้สินภาระผูกพัน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในสามสิบวัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุพิเศษซึ่งต้องใช้ระยะเวลาตรวจสอบเกินกว่าสามสิบวัน ให้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 53 ทุกสิ้นปีทางบัญชีชุมนุมสหกรณ์อาจจัดสรรเงินโบนัสประจำปี ซึ่งที่ประชุมใหญ่ออมทรัพย์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

จำนวนเงินโบนัสที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ให้จ่ายตามสัดส่วนของเงินเดือนของแต่ละคน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมแก่ผลประโยชน์ของชุมนุมสหกรณ์ในปีทางบัญชีนั้น ๆ

ข้อ 54 เจ้าหน้าที่อาจได้รับเงินช่วยเหลือบุตรในอัตราตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และค่าเล่าเรียนบุตรตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับเงินเล่าเรียนบุตรของทางราชการโดยอนุโลม แต่ทั้งนี้เจ้าหน้าที่รายหนึ่งให้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตรได้ไม่เกินสามคน

กรณีคู่สมรสได้ใช้สิทธิขอรับการช่วยเหลือตามวรรคหนึ่งแล้ว คู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งจะขอรับการช่วยเหลือจากชุมนุมสหกรณ์อีกไม่ได้

ข้อ 55 ให้เจ้าหน้าที่ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 56 เจ้าหน้าที่เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว อาจได้รับค่าเครื่องแบบประจำปีตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ

ข้อ 57 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว อาจได้รับการประกันชีวิตและหรืออุบัติเหตุกลุ่มตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 58 ชุมนุมสหกรณ์จะจ่ายเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ศพให้แก่เจ้าหน้าที่ และครอบครัว ดังนี้

(1) สำหรับเจ้าหน้าที่ให้ได้รับเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ศพจำนวนเท่ากับหนึ่งร้อยห้าสิบบาทของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน

(2) คู่สมรส บุตรไม่เกินสามคน และบิดามารดา ของเจ้าหน้าที่ให้ได้รับเงินสงเคราะห์รายละห้าพันบาท

ข้อ 59 เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ที่มีความประสงค์จะขอศึกษาต่อให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ที่มีความประสงค์จะขออนุญาตศึกษาต่อนอกเวลาทำการ ต้องยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่กำหนด

(2) การพิจารณาอนุญาตให้ศึกษาต่อเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

(3) การได้รับอำนาจให้ศึกษาต่อ ให้ทำหลักฐานเป็นหนังสือไว้ต่อชุมนุมสหกรณ์ ตามแบบพิมพ์ที่กำหนด

(4) ผู้ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ เมื่อสำเร็จการศึกษาต่อแล้ว ชุมนุมสหกรณ์อาจจะปรับเงินเดือนหรือตำแหน่งให้ตามวุฒิหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่ชุมนุมสหกรณ์เห็นสมควร

การปรับเงินเดือนตามวุฒิของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ ไม่ผูกพันกับการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น แต่ประการใด เว้นแต่ชุมนุมสหกรณ์จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป โดยคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563

พลตำรวจโท

(สมเดช ขาวขำ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด



**ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด**  
**ว่าด้วยการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2562**

---

เพื่อให้การดูแล ควบคุม และปกป้องการใช้งาน โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการใช้งานคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ทั้งหมด ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด มีมาตรฐานปลอดภัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ข้อ 69(12) และ ข้อ 89 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 9 ครั้งที่ 3 วันที่ 24 ธันวาคม 2562 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2562 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยการควบคุมและรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด พ.ศ.2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                 |         |                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”  | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                                                                                                                              |
| “คณะกรรมการ”    | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                                                                                                          |
| “ประธานกรรมการ” | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                                                                                                       |
| “ผู้จัดการ”     | หมายถึง | ผู้จัดการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                                                                                                                    |
| “เจ้าหน้าที่”   | หมายถึง | ผู้ซึ่งชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด จ้างไว้ปฏิบัติงานในลักษณะงานประจำ หรือ มีกำหนดระยะเวลาตามเงื่อนไขการจ้าง                                                                                              |
| “ผู้ดูแลระบบ”   | หมายถึง | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                                                                 |
| “ผู้ใช้งาน”     | หมายถึง | บุคคลใดๆ ที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด อนุญาตให้เข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ด้วยเครือข่ายท้องถิ่น (LAN)เครือข่ายไร้สาย (Wireless/Wifi) ไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากชุมนุม |

|                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ระบบคอมพิวเตอร์”   | หมายถึง | สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีทีจำกัด หรือไม่ก็ตาม อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยมีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และ แนวทางปฏิบัติงาน ให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด |
| “อุปกรณ์”           | หมายถึง | อุปกรณ์ทุกประเภทที่ต่อเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งาน หรือประมวลผลข้อมูล                                                                                                                                                                                      |
| “ข้อมูลคอมพิวเตอร์” | หมายถึง | ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย                                                                              |
| “ทรัพยากรสารสนเทศ”  | หมายถึง | ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และฮาร์ดแวร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์สื่อสารรวมถึง สื่อบันทึกข้อมูลทุกประเภทของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                           |

### หมวด 1 ว่าด้วยการพิสูจน์ตัวตน

#### (Accountability, Identification and Authentication)

ข้อ 4 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกันดูแลรักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน(Username) ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่ายทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password)

ข้อ 5 ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ไม่ว่าจะการกระทำนั้น จะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 6 ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษร (Character) หรือตัวเลข (Numerical character) ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร

ข้อ 7 ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) อย่างน้อยทุก ๆ 6 เดือน หรือทุกครั้งเมื่อมีการแจ้งเตือน

ข้อ 8 ผู้ใช้งานต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง ก่อนที่จะใช้ทรัพย์สินหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของชุมนุมสหกรณ์และหากการพิสูจน์ตัวตนนั้นมีปัญหาไม่ว่าจะเกิดจากรหัสผ่าน การถูกล็อก หรือเกิดจากความผิดพลาดใด ๆ ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ทราบทันที โดย

(1) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) ต้องทำการพิสูจน์ตัวตนระบบไบออส (BIOS) ก่อนใช้งาน

- (2) คอมพิวเตอร์ทุกประเภท ก่อนการเข้าถึงระบบปฏิบัติการต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง
- (3) การใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) ต้องมีการทักข้อมูลซึ่งสามารถบ่งบอกตัวตนบุคคลผู้ใช้งาน  
ได้
- (4) เมื่อผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องทำการล็อกหน้าจอทุก  
ครั้ง และต้องทำการพิสูจน์ตัวตนก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- (5) เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องทำการตั้งเวลาพักหน้าจอ (screen saver) โดยตั้งเวลาอย่าง  
น้อย 15 นาที

## **หมวด 2 ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สิน (Assets Management)**

- ข้อ 9 ผู้ใช้งานต้องไม่เข้าถึงเครื่องแม่ข่าย(Server)โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
- ข้อ 10 ผู้ใช้งานต้องไม่นำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใด เชื่อมเข้าเครือข่ายโดยเด็ดขาด
- ข้อ 11 ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้ หรือลบแฟ้มข้อมูลของผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ
- ข้อ 12 ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่ขุมนุมสหกรณ์มอบไว้ให้ใช้งาน หรือหากมีการใช้งานนอก  
สถานที่ต้องดูแล การรับหรือคืนทรัพย์สินจะถูกบันทึก และตรวจสอบทุกครั้งโดยเจ้าหน้าที่ขุมนุมสหกรณ์มอบหมาย
- ข้อ 13 ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่ขุมนุมสหกรณ์มอบไว้ให้ใช้งานเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของ  
ผู้ใช้งานเอง โดยชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะชำรุดหรือสูญหายตามมูลค่าทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้นเกิด  
จากความประมาทของผู้ใช้งาน
- ข้อ 14 ผู้ใช้งานต้องไม่ให้ผู้อื่นยืมคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก (Notebook) ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ การยืมนั้น  
ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ
- ข้อ 15 ทรัพย์สินและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่ขุมนุมสหกรณ์จัดเตรียมไว้ให้ใช้งานมีวัตถุประสงค์  
เพื่อการใช้งานของขุมนุมสหกรณ์เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพย์สินและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ไปใช้ใน  
กิจกรรมที่ขุมนุมสหกรณ์ไม่ได้กำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อขุมนุมสหกรณ์
- ข้อ 16 ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการละเมิดข้อ 15 ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคลโดยผู้ใช้งานต้อง  
รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

## **หมวด 3 ว่าด้วยการบริหารจัดการข้อมูลองค์กร (Corporate Management)**

- ข้อ 17 ผู้ใช้งานต้องป้องกัน ดูแล รักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมถึง  
ระมัดระวังต่อการใช้งานของข้อมูล ทั้งข้อมูลของขุมนุมสหกรณ์ หรือข้อมูลส่วนบุคคล หากเกิดความสูญหาย โดยนำไปใช้  
ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ใช้งานต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- ข้อ 18 ข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ภายในทรัพย์สินของขุมนุมสหกรณ์ ถือเป็นทรัพย์สินของขุมนุมสหกรณ์ ห้าม  
เผยแพร่ แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือทำลาย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการของขุมนุมสหกรณ์
- ข้อ 19 ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมและมีสิทธิโดยชอบธรรม ที่จะเก็บ ดูแลรักษา ใช้งานและป้องกันข้อมูลของขุมนุม  
สหกรณ์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลตามเห็นสมควร และไม่อนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้  
ได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งาน เว้นแต่ กรณีขุมนุมสหกรณ์ต้องการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูล  
เหล่านั้นได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ

## หมวด 4 ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure Management)

ข้อ 20 ผู้ใช้งานมีสิทธิที่จะพัฒนาหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรมให้เหมาะสมและเพียงพอเพื่อให้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ประมวลผลได้ถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยต้องแจ้งให้ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง แต่ต้องไม่ดำเนินการ ที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้

- (1) ทำลายกลไกการควบคุมและรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของชุมชนสหกรณ์
- (2) กระทำซ้ำโปรแกรมหรือแฝงตัวโปรแกรมไปกับโปรแกรมอื่น ในลักษณะเช่นเดียวกับหนอนหรือไวรัสคอมพิวเตอร์
- (3) ทำลายระบบจำกัดสิทธิ์การใช้ (License) ซอฟต์แวร์ (Software) หรือก่อให้เกิดสิทธิ์หรือมีความสำคัญในการเข้าถึงข้อมูลหรือครอบครองทรัพยากรระบบมากกว่าผู้อื่น
- (4) สร้างเว็บเพจ บนเครือข่าย เสนอข้อมูลผิดกฎหมาย ละเมิดลิขสิทธิ์ แสดงข้อความรูปภาพที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงามของประเทศ

ข้อ 21 ห้ามติดตั้งอุปกรณ์อื่นหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของชุมชนสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

## หมวด 5 ว่าด้วยซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ (Software Licensing and intellectual Property)

ข้อ 22 ชุมชนสหกรณ์ให้ความสำคัญ เรื่องสิทธิทางปัญญา ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์ (Software) ที่ชุมชนสหกรณ์ ใช้นุญาตให้ใช้งานหรือที่ชุมชนสหกรณ์ มีลิขสิทธิ์ ผู้ใช้งานสามารถขอใช้งานได้ตามหน้าที่ความจำเป็น และห้ามไม่ให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้งหรือใช้งาน (Software) อื่นที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หากตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ ให้ถือว่าเป็นความผิดส่วนบุคคล ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบผู้เดียว

ข้อ 23 ซอฟต์แวร์ (Software) ที่ชุมชนสหกรณ์จัดเตรียมไว้ให้ผู้ใช้งาน ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงาน ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือทำสำเนาเพื่อนำไปใช้งานที่อื่น

## หมวด 6 ว่าด้วยการป้องกันโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ (Preventing Malware)

ข้อ 24 ติดตั้งระบบตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Detection System) เพื่อตรวจสอบการใช้งาน ที่มีลักษณะที่ผิดปกติ

ข้อ 25 คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ตามที่ชุมชนสหกรณ์ได้ประกาศให้ใช้

ข้อ 26 บรรดาข้อมูล ไฟล์ ซอฟต์แวร์ (Software) อื่นใด ที่ได้รับจากผู้ใช้งานอื่นต้องทำการตรวจสอบไวรัส และโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี โดยโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ก่อนนำมาใช้งานหรือเก็บบันทึกทุกครั้ง

ข้อ 27 ผู้ใช้งานต้องพึงระวังไวรัส (Antivirus) และโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี อยู่ตลอดเวลา หากพบสิ่งผิดปกติ ผู้ใช้งานต้องไม่เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่เครือข่ายและต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที

ข้อ 28 ผู้ใช้งานต้องปรับปรุงข้อมูล สำหรับตรวจสอบและปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Update patch) ให้ใหม่อยู่เสมอ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

หมวด 7 ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลคอมพิวเตอร์  
(Data Security)

- ข้อ 29 กระทำการสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ของแต่ละระบบงานเป็นประจำในทุกสิ้นวันทำการ
- ข้อ 30 ทำการจัดเก็บข้อมูลชุดสำรองไว้ในสื่อภายนอก ได้แก่ CD, DVD หรือ External Harddisk อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน
- ข้อ 31 บอกรายละเอียดบนสื่อเก็บข้อมูลโดยระบุวัน เวลาที่สำรองข้อมูลให้ชัดเจน
- ข้อ 32 มีการทดสอบสื่อเก็บข้อมูลที่สำรองโดยการเรียกคืนข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ข้อ 33 มอบหมายผู้เก็บรักษาความปลอดภัยชุดสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินและเพื่อให้สามารถกู้ระบบกลับคืนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ไว้ดังนี้
- (1) ห้องนิรภัย จำนวน 1 ชุด (แผ่น CD)
  - (2) ผู้สำรองข้อมูล จำนวน 1 ชุด (แผ่น CD)
- ข้อ 34 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ.2562

พลตำรวจโท

(สมเดช ขาวขำ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด



ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด  
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ข้อ 69(12) และ ข้อ 83(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 9 ครั้งที่ 4 วันที่ 31 มกราคม 2563 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                       |         |                                                                                                                         |
|-----------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”        | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                                   |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                |
| “คณะกรรมการ”          | หมายถึง | คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการควบคุมมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการพัฒนากิจการสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง |
| “ประธานกรรมการ”       | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                             |
| “กรรมการ”             | หมายถึง | กรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                   |
| “ที่ปรึกษา”           | หมายถึง | ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ที่ปรึกษา ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                    |
| “ผู้จัดการ”           | หมายถึง | ผู้จัดการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                                          |
| “เจ้าหน้าที่”         | หมายถึง | ผู้ซึ่งชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด จ้างไว้ปฏิบัติงานในลักษณะงานประจำ หรือมีกำหนดระยะเวลาตามเงื่อนไขการจ้าง    |
| “สื่ออิเล็กทรอนิกส์”  | หมายถึง | สื่อบันทึกข้อมูลหรือสารสนเทศใด ๆ ที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการประยุกต์                                          |



ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โทรคมนาคม คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใด ในลักษณะคล้ายกันและให้หมายรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสงวิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่า นั้น

"ระบบควบคุมการประชุม"

หมายถึง

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายและมีการสื่อสารข้อมูลกันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและหรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึง และใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียง หรือ ทั้งเสียงและภาพ

ข้อ 5 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะทำได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

ข้อ 6 ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม ต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งเชิญการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

สามารถอ่านเอกสารได้ก่อนการประชุม

(3) จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนและรับรองการประชุม

(4) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(5) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอด

ระยะเวลาที่มีการประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

ข้อ 7 ในการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 8 ประธานกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการประชุม หากประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ ให้เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

ข้อ 9 การลงมติของที่ประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี

ข้อ 10 ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมิให้บุคคลอื่นร่วมรับฟังหรือบันทึกเสียงหรือบันทึกภาพในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 11 ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้จ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมได้ตามระเบียบของชุมนุมสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

ข้อ 12 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ  
หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563

พลตำรวจโท

(สมเดช ขาวขำ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด



ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด  
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ข้อ 69(12) และข้อ 89(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 10 ครั้งที่ 2 วันที่ 21 กันยายน 2563 ได้กำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2563”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- |                       |         |                                                                                           |
|-----------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”        | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                                     |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                  |
| “ประธานกรรมการ”       | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                               |
| “กรรมการ”             | หมายถึง | กรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                     |
| “คณะกรรมการอำนวยการ”  | หมายถึง | คณะกรรมการอำนวยการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                   |
| “ผู้จัดการ”           | หมายถึง | ผู้จัดการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                            |
| “เจ้าหน้าที่”         | หมายถึง | เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                                          |
| “พัสดุ”               | หมายถึง | วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง                                                        |
| “การซื้อ”             | หมายถึง | การซื้อพัสดุทุกชนิดแต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง                               |
| “การจ้าง”             | หมายถึง | การจ้างทำของ และการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการในลักษณะการจ้าง |

## หมวด 2

### การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่า

- ข้อ 5 การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าในวงเงินครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติ
- ข้อ 6 การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าที่มีวงเงินเกินกว่าครั้งละ 30,000 บาท แต่ไม่เกินครั้งละ 100,000 บาท ให้ผู้จัดการเสนอประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ
- ข้อ 7 การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าที่มีวงเงินเกินกว่าครั้งละ 100,000 บาท แต่ไม่เกินครั้งละ 1,000,000 บาท ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าโดยประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการการซื้อหรือการจ้างหรือการเช่า สอบราคาจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างอย่างน้อย 3 ราย ประกอบการพิจารณาและอนุมัติเมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบ
- ข้อ 8 การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าที่มีวงเงินเกินกว่าครั้งละ 1,000,000 บาท ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้างหรือการเช่า โดยประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการการซื้อหรือการจ้างหรือการเช่า สอบราคาจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่าอย่างน้อย 3 ราย แล้วเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ
- ข้อ 9 การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าของชุมนุมสหกรณ์ หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของชุมนุมสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกรณีร่วมเป็นกรรมการในการซื้อหรือการจ้างหรือการเช่า ในคราวนั้นๆ ด้วยก็ได้
- ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าของชุมนุมสหกรณ์ หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของชุมนุมสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดวิธีการซื้อหรือการจ้างหรือการเช่า ตามความเหมาะสมเป็นกรณีพิเศษได้

## หมวด 3

### การตรวจรับพัสดุ

- ข้อ 11 การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่า ตามข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 ให้มีการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างแต่ละครั้ง ดังนี้
- (1) การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่า ตามข้อ 5 ให้ผู้จัดการจัดให้มีการตรวจรับตามความเหมาะสม
  - (2) การตรวจรับการจ้างหรือการเช่า ตามข้อ 6 ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 1 คน แต่ไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการตรวจรับ
  - (3) การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่า ตามข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการตรวจรับ
- ข้อ 12 การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าของชุมนุมสหกรณ์ หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของชุมนุมสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกรณีร่วมเป็นกรรมการตรวจรับได้ ทั้งนี้ผู้เชี่ยวชาญไม่ควรเป็นกรรมการการซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าและกรรมการตรวจรับในคราวเดียวกัน

## หมวด 4

### การควบคุมและการยึดพัสดุ

- ข้อ 13 เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ลงบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุแล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิดและรายการ โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือลงทะเบียนไว้ประกอบรายการ เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัยและถูกต้องครบถ้วนตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ 14 ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ

ข้อ 15 ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ต้องนำพัสดุนั้นมาส่งไว้ในสภาพที่ใช้การได้เช่นเดียวกับก่อนการยืมไป หากเกิดการชำรุด เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด และคุณภาพเช่นเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

#### หมวด 5

##### การเบิกจ่ายและการตรวจสอบพัสดุ

ข้อ 16 การเบิกพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นๆ เป็นผู้เบิก

ข้อ 17 ผู้จ่ายพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกลงทะเบียนควบคุมทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 18 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของชุมนุมสหกรณ์ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุไม่เกิน 3 คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่ วันสิ้นปีทางบัญชี

#### หมวด 6

##### บทเบ็ดเสร็จ

ข้อ 19 การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าของชุมนุมสหกรณ์ที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการต่อไป ให้ดำเนินการต่อไปจนเสร็จสิ้น

ข้อ 20 ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 21 ในกรณีที่ระเบียบมิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้ชุมนุมสหกรณ์ นำบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาเป็นส่วนหนึ่งแห่งระเบียบนี้ด้วย

ข้อ 22 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวงข้อกำหนดและหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามระเบียบในกรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ หรือมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการร่วมกับคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2563

(ดร. วิวัฒน์ แดงสุภา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด



**ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด**  
**การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของชุมนุมสหกรณ์ พ.ศ. 2563**

-----

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ข้อ 69(12) และข้อ 89(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 10 ครั้งที่ 2 วันที่ 21 กันยายน 2563 ได้กำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของชุมนุมสหกรณ์ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของชุมนุมสหกรณ์ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

|                       |         |                                                             |
|-----------------------|---------|-------------------------------------------------------------|
| “ชุมนุมสหกรณ์”        | หมายถึง | ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด                       |
| “คณะกรรมการดำเนินการ” | หมายถึง | คณะกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด    |
| “ประธานกรรมการ”       | หมายถึง | ประธานกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด |
| “กรรมการ”             | หมายถึง | กรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด       |
| “คณะกรรมการอำนวยการ”  | หมายถึง | คณะกรรมการอำนวยการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด     |
| “ผู้จัดการ”           | หมายถึง | ผู้จัดการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด              |
| “เจ้าหน้าที่”         | หมายถึง | เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด            |

**หมวด 2**

**การเก็บรักษา**

ข้อ 6 การเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติ คือ การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

ข้อ 7 การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่แยกเอกสารนั้นเป็นเรื่องๆ เย็บเข้าเล่มหรือเก็บเข้าแฟ้ม พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องหรือบัญชีประจำแฟ้มด้วย เอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยวิธีดังกล่าวได้ให้มัดรวมเข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่รวมไว้ในที่เดียวกัน พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำหมวดหมู่เสร็จแล้วให้ทำสารบัญเรื่องหรือแฟ้มหรือหมวดหมู่ของเอกสารนั้น เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาเป็นสำคัญ

เมื่อทำการตรวจบัญชีประจำเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่เก็บเอกสารรวบรวมเอกสารที่ทำการตรวจบัญชีแล้วนั้นเก็บไว้ในที่อันปลอดภัย

ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาระมัดระวังเอกสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย ถ้าชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ได้เหมือนสภาพเดิม หากสูญหายต้องทำสำเนามาแทนให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้

ข้อ 9 ตามปกติ เอกสารจะต้องเก็บไว้มีกำหนดไม่น้อยกว่าสิบปี ส่วนเรื่องที่เก็บไว้ที่เห็นว่าไม่มีประโยชน์หรือเป็นเรื่องธรรมดาสามัญจะเก็บไว้ไม่ถึงสิบปีก็ได้ โดยจำแนกเป็น 7 ประเภท คือ

(1) เอกสารที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้คงเก็บรักษาไว้ตลอดไป คือ

(1.1) หนังสือที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของชุมนุมสหกรณ์ต้องผูกมัด ข้อบังคับ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุมใหญ่ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ บัญชีและทะเบียนต่างๆ หลักฐานการตรวจบัญชี รายงานกิจการประจำปี สถิติต่างๆ ตลอดจน หลักฐานหรือเรื่องที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

(1.2) หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดีหรือสำนวนของศาล อัยการหรือสำนวนของพนักงานสอบสวน

(2) หนังสือเงินกู้ระยะสั้นให้เก็บรักษาไว้ 1 ปี นับจากวันที่สหกรณ์สมาชิก หรือสหกรณ์ผู้กู้ได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว และต้องผ่านการตรวจสอบบัญชีประจำปีจากผู้สอบบัญชีก่อน แล้วให้ทำลายได้

(3) หนังสือเงินกู้ระยะปานกลาง ให้เก็บรักษาไว้ 2 ปี นับจากวันที่สหกรณ์สมาชิก หรือสหกรณ์ผู้กู้ได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว และต้องผ่านการตรวจสอบบัญชีประจำปีจากผู้สอบบัญชีก่อน แล้วให้ทำลายได้

(4) หนังสือเงินกู้ระยะยาว ให้เก็บรักษาไว้ 3 ปี นับจากวันที่สหกรณ์สมาชิก หรือสหกรณ์ผู้กู้ได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว และต้องผ่านการตรวจสอบบัญชีประจำปีจากผู้สอบบัญชีก่อน แล้วให้ทำลายได้

(5) เอกสารที่เก็บไว้ไม่ถึง 10 ปี แต่ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ได้แก่ หนังสือแจ้งการถือหุ้น หนังสือขอลาออกจากชุมนุมสหกรณ์

(6) เอกสารที่เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี คือ หลักฐานทางการเงินต่างๆ

(7) เอกสารทั่วไป (เอกสารทำลายได้เมื่อสิ้นอายุการใช้งาน)

(7.1) หนังสือเวียน และหนังสือสั่งการทั้งภายใน ภายนอกที่ยกเลิกแล้ว

(7.2) รายงานการประชุมคณะกรรมการอื่น และคณะทำงาน

(7.3) เอกสารอื่นเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว

### หมวด 3

#### การยืม

ข้อ 10 การยืมหนังสือที่ส่งเก็บแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ยืมจะต้องแจ้งให้ทราบว่าเรื่องที่ยืมนั้นจะนำไปใช้ประโยชน์ในการใด

(2) ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้เจ้าหน้าที่เก็บและลงชื่อในสมุดทะเบียนยืมเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมหลักฐานการยืม เรียงลำดับวันที่ เดือน ปี ไว้ เพื่อสะดวกในการติดต่อทวงถาม

(3) การยืมเอกสารของชุมนุมสหกรณ์ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ

(4) ในกรณีที่เอกสารซึ่งต้องเก็บเป็นความลับห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้เก็บอนุญาตให้บุคคลภายนอกยืมดูหรือคัดลอกเป็นอันขาด เว้นแต่ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือเกี่ยวกับการดำเนินคดี

## หมวด 4

### การทำลาย

ข้อ 11 ในปีหนึ่งๆ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่สมควรจะทำลาย แล้วเสนอหนังสือต่อคณะกรรมการอำนาจการเพื่อพิจารณา เมื่อเห็นว่าควรทำลายเอกสารได้ให้ตั้งกรรมการทำการคัดเลือกเอกสาร และควบคุมการทำลายชั้น 3 คน จากกรรมการอำนาจการ 1 คน ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ 2 คน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) คัดเลือกเอกสารตามระเบียบ ว่าเอกสารเรื่องใดควรทำลายได้
- (2) เสนอรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรทำลายต่อคณะกรรมการอำนาจการเพื่ออนุมัติ
- (3) แสดงรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายได้ และมอบสำเนาให้เจ้าหน้าที่เก็บเพื่อบันทึกในหนังสือเก็บและบัญชีประจำเรื่อง หรือประจำหมวดหมู่หรือประจำแฟ้ม
- (4) ควบคุมการทำลายหรือทำลายด้วยตนเอง การทำลายอาจใช้เครื่องมือเผาหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2563

(ดร. วิวัฒน์ แดงสุภา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด